

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตราการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

Supalai City Resort
@ Chonburi



298 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
โทร.098-302-4906

รายละเอียดของสารบัญ

การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง	1
การตกแต่งห้องชุด	5
การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด	8
การใช้บัตรคีย์การ์ด	14
การใช้ลิฟต์	16
การขอใช้อาคารสถานที่	17
การใช้สระว่ายน้ำ	19
การใช้ห้องออกกำลังกาย	21
การใช้ห้องขนาน	23
การใช้คีย์การ์ด	24
การใช้ส่วนส่วนกลาง	25
การใช้ Finger Scan	26
การใช้ตู้จดหมาย (Mail box)	28
การขอติดตั้งวงจรปิด (CCTV)	29
การใช้บริการรถขึ้น	30
การใช้ตู้ล็อกเกอร์ในห้องน้ำ	31



ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยการอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าของร่วม (เจ้าของห้องชุด) และผู้พักอาศัยในอาคารชุด บริหาร ผู้เช่าห้องชุด ได้เกิดความรู้สึกความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ในการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุดซึ่งเป็นอาคารพาณิชย์ร่วมกัน และเป็นระเบียบปฏิบัติที่เจ้าของร่วม และ ผู้พักอาศัยในอาคารชุดร่วมกัน ผู้เช่าห้องชุดทุกคนต้องปฏิบัติตามร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยในอาคารชุด

ข้อ 2. ในระเบียบนี้

- "ผู้พักอาศัย" หมายถึง เจ้าของร่วม บริหาร ผู้เช่า หรือผู้พักอาศัยในห้องพักโดยมีสิทธิของเจ้าของร่วม
- "ผู้เช่าห้องชุด" หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยในห้องพัก แต่มาติดต่อผู้พักอาศัยเป็นครั้งคราว
- "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี
- "ผู้จัดการนิติบุคคล" หมายถึง บริษัท ยูไอพี คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยมีนายประจักษ์ งามบุญสูง เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการนิติบุคคล ในเรื่องการจัดการ อาคารเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของนิติบุคคลคอยดูแลความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และเป็นระเบียบของอาคาร ในกรณีนี้ถ้าเป็นและเรื่องอื่นให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความยินยอมของเจ้าของหรือการสั่งหรือการสั่งการใดๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวินัยชุมชนหรือระเบียบหรือการสั่งหรือการสั่งการใดๆ นอกจากนี้ผู้จัดการนิติบุคคลมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- "ฝ่ายบริหารอาคาร" หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนผู้ใช้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในการดูแลความปลอดภัย และการบริการให้แก่เจ้าของร่วม ให้ความสะดวกสบายในการอยู่อาศัย และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้าง อันได้แก่ ผู้จัดการอาคาร, เจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน, เจ้าหน้าที่รักษา, หัวหน้าช่างประจำอาคาร, ช่างประจำอาคาร หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารชุด ฝ่ายบริหารอาคาร เปิดทำการวันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09.00 - 18.00 น.
- "ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายถึง ทรัพย์สินส่วนกลางประกอบด้วยส่วนต่างๆของอาคารชุด ยกเว้นส่วนที่ระบุให้เป็นพื้นที่ใช้สอยส่วนบุคคลหรือกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วม ทรัพย์สินส่วนกลางนี้ได้รับตั้งแต่สิ่งปลูกสร้างลานจอดรถ, สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย, ห้องประชุม, สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร, สวน และทางเดินรถ รวมถึงโถงลิโตนี, ทางเดินในอาคารและห้องใช้สอยส่วนกลางต่างๆ และอื่นๆ สำหรับการใช้สอยส่วนกลาง ซึ่งพื้นที่ของเจ้าของร่วมเท่านั้นที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน
- "ห้องชุด" หมายถึง พื้นที่ในห้องพัก กำแพงด้านนอกที่รับไม่ถึงจนถึงจุดที่กลางของกำแพงที่ไว้รวมกันห้องชุดที่ติดกัน, เหนือเพดานขึ้นไปจนถึงจุดที่กลางของห้องชุดด้านบน ซึ่งถูกกำหนดไว้ในโฉนด (ข้อ 2) โดยมีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ร่วมของอาคารชุด ด้วยส่วนแบ่งของทรัพย์สินส่วนกลางตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ที่ได้จดทะเบียนกับกรมที่ดินอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินกลาง

ข้อ 3.ภายใต้ระเบียบการอยู่อาศัย เจ้าของร่วม ผู้อยู่อาศัยต้องดูแลห้องของตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย มีความปลอดภัย และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้พักอาศัยในห้องชุดอื่น เช่น การลงเสียงดัง (เปิดเพลงดังปาร์ตี้เสียงดังในห้อง, พูดคุยเสียงดัง) รวมถึงการประกอบอาหารที่มีกลิ่นฉุน เป็นต้น

ข้อ 4. ห้ามมิให้ผู้สนับสนุน หรือสิ่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับบุหรี่หรือกระดาษม้วนบุหรี่ และพื้นที่ส่วนกลาง รวมทั้ง กั้นหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่สถานที่ซึ่งมีนิตยภัตการชุดใจจัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ส่วนกลาง รวมทั้งความปลอดภัยในการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควบคุมการสูบบุหรี่ของผู้คนหรือห้องชุดอื่น

ข้อ 5. ห้ามผู้พักอาศัยทำการก่อสร้าง/ดัดแปลงแก้ไข/ต่อเติมห้องชุด ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนดังต่อไปนี้

5.1 ห้ามผลิต เจริ หรือจัดโปสเตอร์ โฟน เพาณ ผิดกับห้องชุดบ้านที่ดินภายในสวนกลาง ผิดห้องชุด
บริเวณระเบียงด้านหลัง และหน้าด้านข้างที่ใช้ร่วมกันห้องชุดอื่น และการกระทำใดๆ ดังกรณีสืบสวนบุคคลของตบ อัน
จะเป็นการกระทำการก่อกวนโครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่ออาคาร หรือระบบรักษาความ
ปลอดภัยของอาคารชุด

5.2 เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยห้องชุด ที่มีความประสงค์จะดัดแปลงแก้ไขหรือตกแต่งห้องชุด จะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาตรวจสอบก่อนดำเนินการ (ตามระเบียบที่ 2)

5.3 หันมาทำการเขียนแปลงวัสดุ สุ่ม แบบ และรูปแบบทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณพื้นชั้นนอกที่ติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านนอก และรวมไปถึงทวาระเมืองเพื่อความสะดวกจากด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมของอาคารและหันมาเปลี่ยนแปลงวัสดุ สุ่ม ขนาด ตำแหน่งและทิศทางทางเดิน - ปิดทอง ประตูติดกับทางเดินร่วม และหันมาทำด้านข้างห้องชุดโดยเด็ดขาด

5.4 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยห้องชุด ประสงค์ที่จะซื้อแฟ้มกรองแสง บริเวณหน้าต่างห้องชุด นิติบุคคล

- ความโปร่งใส ไม่เกิน 60%
- การสะท้อนแสง ไม่เกิน 7.5%
- สีเป็นแบบไล่เท่านั้น ห้ามเป็นสีดำ เขียว หรือสีอื่นๆ

5.5 ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม และหรือห้ามติดตั้งเหล็กดัด กันสาดฝ้าใน บริเวณ หน้าต่าง และระเบียงด้านนอกอาคาร

ข้อ 6. เจ้าพนักงานที่มีความประสงค์จะซื้อเครื่องปรับอากาศ (เพดาน) ต้องติดตั้งในตำแหน่ง และรูปแบบที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้เท่านั้น หากเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามนิติบุคคลอาคารชุด สามารถดำเนินการร้องถอนออกได้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าพนักงาน หรือผู้พักอาศัยเอง

ข้อ 7. การพบเข้าก่อนพิธีเสกน้ำ - ออก หิ้งงูตุบ เจ้าพ่อข่มและหรือผู้พิพากษาฯ จะต้องทรงยกมือพร้อมการนำ พิธีเสกน้ำ - ออก หิ้งงูตุบ ณ สำนักงานนิติบุคคลศาลอุทธรณ์ ภายในเวลาทำการ และนำแบบพิธีดังกล่าวขึ้นยื่นต่อเจ้า พิพากษาภายในเวลาออกก่อนพิธีเสกน้ำพิธีเสกน้ำ - ออก โดยอนุญาตให้เข้าทรงระหว่างเวลา 09.00 - 17.00 น. หาก เลิกทำในเวลาดังกล่าวข้างต้น จะยังได้รับการอนุญาต จากฝ่ายบริหารศาลฯ เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัย และไม่รบกวน การอยู่อาศัยของหิ้งงูตุบ



ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศาลาย์ ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินกลาง

ข้อ 9. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการโดยเด็ดขาด

9.1 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคารชุด รวมทั้งภายในห้องชุด

9.2 ห้ามเลี้ยงสัตว์ ที่จะสร้างความรำคาญ มากเกินไป ในห้องชุด หรือ ปล่อยสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด และพื้นที่ส่วนกลาง

9.3 ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาหารในห้องโดยใช้เตาถ่าน หรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง และ/หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดอันตราย ความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วมโดยเด็ดขาด

ข้อ 10. เจ้าพนักงานชุดหรือผู้พิทักษ์ฯ ต้องยินยอมให้พนักงานฝ่ายบริหารอาคาร หรือช่างประจำอาคาร เข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ภัยส่วนบุคคล หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบเกิดขึ้นเนื่องมาจาก วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

ข้อ 11. ผู้ฝากเข้าต้องให้ยี่ห้อรถ เป็นรูปถ่าย - ออกอากาศ และการเปิด - ปิดไฟสัญญาณด้วยตนเอง และต้อง
 ปรากฏ หรือมีป้ายแสดง หรือมีป้ายแสดงทั้งที่บริเวณใกล้ช่อง ของการจอดด้วยตนเองจนกระทั่ง รถมาถึง
 จุดจอด หรือมีป้ายแสดงของกฎปฏิบัติระเบียบของท่าอากาศยานของท่าอากาศยาน และห้ามผู้ฝากเข้าให้ยี่ห้อ
 การเปิดรูปถ่ายที่บุคคลอื่นเก็บไปเพื่อ หรือมีป้ายแสดงที่ห้าม หรือป้ายแสดง หรือยี่ห้อผู้เป็นเจ้าของเข้าภายใน
 อาคารจอด หรือเป็นเป็นการเก็บรักษาแพคเกจเข้าหลักทรัพย์ หรือโครงสร้างในอาคารจอด ซึ่งหากผู้ใดพบเห็นการกระทำ
 ดังกล่าว กรุณาแจ้งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย รับทราบได้

ข้อ 12 นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่ประพฤติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 13. ผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และมิชู้ดลอาคารชูด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องในเวลาที่กำหนดแล้ว ยังคงเพิกเฉย มิชู้ดลอาคารชูด ถือว่าผู้บังคับใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้

13.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

13.2 หากมีบุคคลออกการชุด ให้แจ้งให้ผู้ดำเนินการชำระหนี้ทำปิ่นแล้ว ผู้ปิ่นยังเพิกเฉย มีบุคคลออกการชุดมีสิทธิ์จะรับการให้บริการสองกลาง หรือการให้บริการสองกลางผู้ปิ่นได้ เช่น การจะปิ่นสิทธิ์ในการใช้ท่าปะปะ สิทธิ์การใช้ท่าก่ออุด สิทธิ์การใช้ยี่ห้อท่าปิ่นท่าก่ออุด สิทธิ์การให้บริการนันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ทำปิ่น และปฏิบัติดีถูกต้องตามระเบียบ

13.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคาร จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิเทศอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

13.4 ทุกการฝ่าฝืนระเบียบทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วยระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การตกแต่งห้องชุด

เพื่อการป้องกันโครงสร้างความมั่นคงเชิงแรง การตกแต่งห้องชุดจากแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดการ
รักษาความปลอดภัย และการรบกวนสิทธิของผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด พยายามจะเปรียบเทียบการ
ตกแต่งห้องชุดดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่เจ้าพนักงานชุด, ผู้พิทักษ์, ผู้เช่า, ผู้รับเหมา, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่เข้าไปภายในหรือบนเขตของอาคารฯ โดยการกระทำใดๆ ของ ผู้รับเหมา, คนงาน ที่เข้ามาทำการตกแต่งห้องชุดใดให้ถือว่าเป็นการกระทำของเจ้าพนักงานชุดนั้นด้วย

ข้อ 2. บุคคลตามข้อ 1.จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการตกแต่งห้องชุด อย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด มิได้

ข้อ 3. การให้ค่าแก่ห้องชุด เจ้าของห้องชุดจะต้องยึดแบบแผนการจดทะเบียนห้องชุดจำนวน 2 ชุด พร้อมตราอาณัติการชำระรายละอียดฉบับปัจจุบัน และรายงานผลการทวงถามค่าเช่าต่อเจ้าของห้องชุดภายในการชำระหนี้เงินค่าเช่าก่อนวัน 7 วัน เพื่อใช้ในการพิจารณาจดทะเบียนบนเว็บไซต์ ประสาน และโครงสร้างของห้องชุด ผู้พิจารณาสามารถมีได้ดำเนินการจดทะเบียนห้องชุดขึ้น หากมีนักศัลยศาสตร์พิจารณาแล้วผลสรุปจะแจ้งให้ทำการแก้ไขแบบแผนการจดทะเบียน ให้เจ้าของห้องชุดทำการแก้ไข และส่งแบบแผนการจดทะเบียนห้องชุดฉบับใหม่ พร้อมเงินประกันผลจากการพิจารณาให้แก่เจ้าของห้องชุดประมาณภายใน 3 วัน

ข้อ 4. เมื่อได้รับการอนุญาตให้ทำการทดแทนห้องชุดแล้ว เจ้าของห้องชุดต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินของสาธารณะแก่สำนักงานฯ ไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท (สามหมื่นบาท) โดยกำหนดวงเงินประกัน หรือจะเปลี่ยนชนิดประกัน "ประกันบุคคลอาชญากรรม" ก็ได้ ซึ่งต้อง "ส่วหน้าห้องชุด" 3 วัน ก่อนที่เจ้าของห้องชุด ห้องชุด และจะได้รับการขึ้นห้องอาชญากรรมแล้วเสร็จ เมื่อผ่านการตรวจสอบของเจ้าพนักงานที่เป็นบุคคลอาชญากรรมแล้วจึงไม่เกิดความเสียหายใดๆ โดยจะขึ้นประกันในกรณีต่อไปนี้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำเรื่องร้องขอคืนเงินประกัน และเป็นบุคคลอาชญากรรมจะยกเลิกสัญญาด้วยการเป็นเจ้าพนักงานอาชญากรรม

ข้อ 5. ไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องเช่าทำการผลิตขึ้นบ้านต่างๆ ภายในห้องเช่า เช่น เลื่อยไม้ การงัดฝาด การทำสีขึ้นบ้านหรือเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ โดยขึ้นบ้าน หรือเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ทดแทนต้องผลิตมาจากภายนอกแล้วนำมาประกอบภายในห้องเช่าเท่านั้น หากจำเป็นต้องเก็บเงิน ต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 6. เจ้าพนักงานห้องสมุดต้องทำการบันทึกรายละเอียดในการพิจารณาต่าง ตามแบบฟอร์มที่ต้นตึกหอสมุดกำหนดไว้ มีบุคคลอาสาสมัครของหอสมุดในการพัฒนา หรือการจกร่างการรายละเอียดของงานให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้สวนกลสิทธ์ส่วนบุคคลในการพิจารณาของเจ้าห้องร่วมนำเข้าแจ้ง ภายใต้การ

ทุกว่อกับท่านมา เราขอให้อุณหภูมิหรือสิ่งอื่นมาต้องเข้รยวข้องกับนายให้เข้าบ้างที่ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารสูง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการ อาจจะมอบนายให้พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานปดิสบุคคลอาคารสูง ผู้ใด ผู้หนึ่ง เป็นผู้ตรวจเช็คได้ ตามความเหมาะสม

ข้อ 7. มอบหมายให้ฝ่ายจัดการตรวจสอบห้องควบคุมระบบบันได-บันการ เวลา 09.00-17.00 น. โดยไม่พบภานให้เข้า

เวลา 13.00 - 17.00 น. : เปิดให้ผู้เข้าชมฟรี โดยงดเก็บค่าเข้าชม และงดจำหน่ายบัตรเข้าชม
ทั้งนี้ การงดจำหน่ายบัตรเข้าชมจะดำเนินการเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการเท่านั้น
ทั้งนี้ การงดจำหน่ายบัตรเข้าชมจะดำเนินการเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการเท่านั้น

ข้อ 8. เจ้าของห้องชุด ควรนำถาดดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุด เพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้ จากการตกแต่งห้องชุด

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การตกแต่งห้องชุด

ข้อ 9. ในการมีการตกแต่ง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงห้องชุด เกิดฝุ่นละออง เสียงดัง หรือมลภาวะใดๆ อันเกิดจากการตกแต่ง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงห้องชุด ผู้รับเหมา คณาน จะต้องทำการปิดประตูและหน้าต่างทุกบานของห้องชุด หรือจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ที่สามารถป้องกันเหตุดังกล่าว

ข้อ 10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือช่าง ตลอดจนสิ้นการะเข้า - ออกระหว่างการทำตกแต่งห้องชุด ผู้รับเหมา คณาน จะต้องกรอกข้อมูลการขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือช่าง ตลอดจนสิ้นการะต่างๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดให้ทราบทุกครั้ง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สวมสิทธิที่จะจำกัดวงคับได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมที่น่าสงสัย

ข้อ 11. เมื่อเลิกการทำงานตกแต่งห้องชุดในแต่ละวัน ผู้รับเหมา คณาน จะต้องทำความสะอาดทิ้งภายใน และภายนอกห้องชุด เช่น กาวฉนวน โกลสฟิท์ ปูนโป๊ว ที่ใช้ในการปิดย้ายกรัฟฟิสน์ ให้เรียบร้อย รวมทั้งเก็บขยะ หรือเศษอาหารที่ตกลงในถังขยะลงกลาง แห่หากในวันถัดมาหรือ ระหว่างเย็นใหญ่ ให้ผู้รับเหมา คณาน นำใส่ถุงน้ำดำสับออกไปทิ้งนอกอาคารชุด

ข้อ 12. เจ้าของร่วม จะต้องทำการชำระค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกอื่นๆ ดังนี้
12.1 ระยะเวลาที่งานตกแต่งห้องชุด 1-7 วัน คิดค่าใช้จ่าย 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
12.2 ระยะเวลาที่งานตกแต่งห้องชุด 8-15 วัน คิดค่าใช้จ่าย 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
12.3 ระยะเวลาที่งานตกแต่งห้องชุด 16-31 วัน คิดค่าใช้จ่าย 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้โดยนิติบุคคลอาคารชุด จะทำการหักจากเงินค้ำประกันความเสียหายที่เจ้าของร่วมได้ทำประกันไว้กับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 13. ห้ามตกแต่งต่อเติมสิ่งใดลงหรือ ยื่นยื่นเข้าไปในบริเวณกรัฟฟิสน์ลงกลางหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา ไฟฟ้า ความมั่นคง หรือระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสะดวกในการเข้าตามปกติโดยเด็ดขาด รวมทั้ง ห้ามปรับพื้นความหนาของพื้นห้องชุด เว้นแต่การปรับนั้นไม่กระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงของอาคารชุด โดยที่ไม่ต้องได้รับการรับรองจากวิศวกรผู้ตรวจแบบ

ข้อ 14. ห้ามนำวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่ง ทุกลักษณะมาวางหรือจัดเก็บไว้ บริเวณพื้นในส่วนกลางของอาคารชุด โดยเฉพาะ ยานะว่งจะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด เท่านั้น

ข้อ 15. ห้ามขนถ่ายวัสดุ หรืออุปกรณ์ที่ปนเปื้อนด้วยน้ำมันกับบนถนน - สอสิฟท์, บันไดโคมไฟ และพื้นที่ส่วนกลางจะต้องดูให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการรุ่ยพังพื้นและกระทบกระเทือนหลอดไฟ และกรัฟฟิสน์ลงกลางอื่นๆ

ข้อ 16. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บไว้ในอาคารโดยเฉพาะอย่างยิ่ง น้ำมัน, กัมและ, แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง

ข้อ 17. ห้ามผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานตกแต่งห้องชุด ให้ส่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด ใช้กระแสไฟฟ้า และนำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินของทางเจ้าของชุด ให้ผู้รับเหมา คณาน ใช้ภายในห้องชุดที่กำหนดแต่ต้องยื่นเท่านั้น หากกรณีต้องการใช้ไฟฟ้าลงกลาง ผู้รับเหมา คณาน จะต้องชำระค่าบริการการใช้ไฟฟ้า ต่อตัวๆ ละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง

ข้อ 18. ให้ผู้รับเหมาและคณานใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำหนดทำสิ่งตกแต่งเท่านั้น และ ในระหว่างที่ปฏิบัติงาน หรือระหว่างพักการทำงาน ห้ามผู้รับเหมาและคณานสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ภายในตัวหรือบันไดโคมไฟ รวมทั้ง ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ทะเลาะวิวาท, ส่งเสียงดังรบกวน หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคารและให้อยู่ภายในห้องชุดที่ดำเนินการตกแต่งเท่านั้น

ข้อ 19. ห้ามผู้รับเหมา และคณานพักอาศัยในอาคารชุด ไม่ว่าในเวลากลางคืน

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การตกแต่งห้องชุด

ข้อ 20. ผู้รับเหมา และคณาน ควรปฏิบัติตามตัวบทะทำงาน และอยู่ในอาคารชุด ดังนี้
20.1 ห้ามตั้งสัญญาณอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ หรือ ดึงสัญญาณระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือก่อให้เกิดสัญญาณแจ้งเหตุหมอกควัน สวมสิทธิในการระงับงานและปรับตามระเบียบนี้

20.2 ผู้รับเหมา และคณาน ต้องแต่งกายรัดกุมสุภาพ หรือเป็นเครื่องแบบของบริษัทรับจ้างรับเข้าในชุด พร้อมติดบัตรผู้รับจ้างไว้บนเสื้อชัดเจนตลอดเวลาทำงาน หรือภายในพื้นที่ส่วนอื่นๆ ของอาคารชุด และต้องทำการส่งมอบบัตรคืนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังจากเลิกงานทุกคืน ถ้าไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าเป็นการฝ่าฝืน และหากฝ่าฝืนจะระงับการเข้าทำงานทันที

20.3 ห้ามผู้รับเหมา คณาน เปิดประตูห้องที่ทำสิ่งตกแต่ง ทั้งไว้ขณะทำงาน รวมทั้งประตูหนีไฟห้องไว้ และหลังเลิกงานในแต่ละวันจะต้องตรวจเช็คปิดประตูหน้าต่าง และบานเลื่อนให้เรียบร้อย ก่อนออกจากห้องชุดทุกครั้ง

20.4 ผู้รับเหมาจะต้องใช้ลิฟต์ของเท่านั้น ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารโดยเฉพาะ หากฝ่าฝืนปรับตามระเบียบนี้

20.5 ห้ามนำน้ำปูนหรือ น้ำที่เป็นตะกอนขุ่นเจือทิ้งลงในท่อระบายทิ้ง หรือ โกลสฟิท์โดยเฉพาะ หากฝ่าฝืนปรับตามระเบียบนี้

20.6 นิติบุคคลอาคารชุด ของสองสัสน์ ในการค้นตัว ผู้รับเหมาหรือคณานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างของเจ้าของห้องชุด ตามดุลพินิจของผู้จัดการอาคารได้

20.7 ผู้รับเหมาจะต้องดูแลความสะอาดรอบๆ ก่อนเข้าพื้นที่ทั้งหมด พร้อมทั้งดูแลสิ่งแวดล้อมภายในสภาพเพื่อการใช้งานตลอดเวลา สำหรับก่อนนำที่ก่อโยนไม่ได้ดีดต้องอุปกรณ์หรือสิ่งสกปรก จะต้องทำการรีบนำขยะทิ้งเพื่อป้องกันเศษวัสดุที่ก่อให้เกิดการอุดตันลงในท่อระบายน้ำ หากฝ่าฝืนปรับตามระเบียบนี้

20.8 ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งออกจากพื้นที่ตกแต่งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยทราบก่อนสิ้นสุดงานตกแต่งไม่น้อยกว่า 3 วัน พร้อมทั้งกำหนดนัดหมายตรวจสอบพื้นที่หลังตกแต่ง

ข้อ 21. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง และฝ่าฝืนอาคารชุด จะแจ้งให้ระงับการตกแต่งห้องชุดทันทีจนกว่าจะได้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติตามให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด จะไม่อนุญาตให้เข้าทำการตกแต่งต่อเติมห้องชุดอีกต่อไป และอาจจะดำเนินการทางกฏหมาย ดังต่อไปนี้

21.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

21.2 หากนิติบุคคลอาคารชุด ขอให้ผู้ฝ่าฝืนในมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้ไม่ยอมเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิระงับการให้บริการห้องชุด หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้ไม่ปฏิบัติตามได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้ประปา สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้ลิฟต์กรณีเข้าพื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการนันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งของระเบียบ

21.3 ในการดำเนินการจัดการข้อหาหนึ่งข้อใดของผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคารจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการกฏหมาย

21.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ของสองสัสน์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งนับว่าหากด้วย

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด

เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย และผู้มาติดต่อ สามารถใช้ที่จอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ภายในอาคารได้อย่างถูกต้องตามสิทธิโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ร่วมกัน ตลอดจนความในระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในห้องชุดของนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดจึงกำหนดระเบียบการมีรายละเอียดยังดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบเกี่ยวกับการใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด / อัตราค่าจอดรถรถยนต์ไว้ใช้กับรถยนต์ที่มีล้อขึ้นเคลื่อนตั้งแต่ 2 ล้อขึ้นไป รวมทั้งรถจักรยานยนต์ที่นำมาจากในพื้นที่จอดรถบริเวณอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี รีสอร์ท ชลบุรี

ข้อ 2. สิทธิการจอดรถในอาคารชุดสำหรับเจ้าของร่วม 1 ห้องชุด สามารถใช้สิทธิจอดรถได้เพียงครั้งละ 1 สิทธิเท่านั้น

ข้อ 3. ที่จอดรถเป็นแบบเวียนจอด ที่จอดรถถือเป็นพื้นที่ส่วนกลางที่รถทุกคันสามารถจอดได้ทุกช่องในพื้นที่จอดรถดังกล่าว ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ไม่อนุญาตให้จำหน่าย โอนสิทธิ หรือให้เช่าสิทธิการจอดรถ กับ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดรายอื่น กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเจ้าของร่วมนำที่จอดรถเวียนไปปล่อยเช่าถือว่ามีความผิดนิติบุคคลอาคารชุดของสองสัสน์คิดค่าปรับ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) / วัน ตั้งแต่ครั้งแรกที่ตรวจสอบพบ จนถึงวันครบติดต่อดำระปรับ

ข้อ 4. ช่องจอดรถหมุนเวียน ไม่อนุญาตให้จอดรถทิ้งไว้ในพื้นที่ติดต่อกันเกิน 7 วัน (หากมีความจำเป็นเพื่อใช้งานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อพารงานในกรณีไม่ประสงค์ตรวจสอบพบนิติบุคคลอาคารชุด สวมสิทธิที่จะทำการล็อกล้อและยึดค่าปรับ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) / วัน นับตั้งแต่วันที่นิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้เจ้าของรถกรณีทราบ และไม่ว่าเป็นการนำรถออก หรือไม่นั้นแล้วแต่ที่เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบทันที 1

ข้อ 5. พื้นที่จอดรถไว้สำหรับ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ของนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี รีสอร์ท ชลบุรี เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จอดรถโดยเฉพาะ เว้นแต่ จะมาติดต่อกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เป็นกรณีคราวเท่านั้น ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ไม่ถือว่าการให้พื้นที่จอดรถ เป็นการรบกวนการอยู่อาศัยใดๆ ทั้งนี้หากเกิดความเสียหายกับรถ หรือการสูญหายของทรัพย์สินใดๆ ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ เจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้

ข้อ 6. สิทธิการจอดรถ ถือเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อแสดงสิทธิในการเข้าใช้พื้นที่จอดรถภายในโครงการ

ข้อ 7. นิติบุคคลอาคารชุด ของสองสัสน์ในการอนุญาตให้จอดรถ เฉพาะรถยนต์ที่ติดสิทธิการรถเท่านั้น รถยนต์ที่ไม่ติดสิทธิการจอดรถ ถือเป็นรถประเภทบุคคลภายนอก ต้องรับต่อจอดรถ และเสียค่าบริการตามระเบียบฯ

ข้อ 8. กำหนดอายุการใช้สิทธิการจอดรถ ที่ผ่านคราวละ 1 ปี และสิทธิการจอดรถ จะถือเป็นแบบที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดและประกาศใช้ ณ ช่วงเวลานั้นๆ เท่านั้น

ข้อ 9. นิติบุคคลอาคารชุด ไม่คิดค่าใช้จ่ายสำหรับการออกสัสน์สิทธิการรถในแรก

ข้อ 10. นิติบุคคลอาคารชุด ของสองสัสน์ออกสัสน์สิทธิการรถ ให้กับเจ้าของร่วมที่แสดงการชำระหนี้กันตามนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี รีสอร์ท ชลบุรี เท่านั้น และต้องเป็นเจ้าของร่วมที่ไม่ฝ่าฝืนข้อบังคับฯ ของการพักอาศัย

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด

ข้อ 11. การควบคุมรถยนต์เข้าออก บริเวณดังนี้

รถยนต์ประเภท	ข้อกำหนด	ค่ารับจอดรถ
ปัสสิเจเกอร์ - ปัสสิเจเกอร์	ปัสสิเจเกอร์ได้ ใช้เปิดในกับอัตโนมัติเข้า - ออก	ไม่มี
ปัสสิเจเกอร์ - ไม่มีปัสสิเจเกอร์	ปัสสิเจเกอร์ได้ + ต้องแลกบัตร + รับบัตร visitor	ไม่มี
ไม่มีปัสสิเจเกอร์ - ปัสสิเจเกอร์	ใช้เปิดในกับอัตโนมัติเข้า - ออก ต้องแลกบัตร + รับบัตรจอดรถ + รับบัตร visitor	มี
ไม่มีปัสสิเจเกอร์ - ไม่มีปัสสิเจเกอร์	ต้องแลกบัตร + รับบัตรจอดรถ + รับบัตร visitor	มี

ข้อ 12. นิติบุคคลอาคารชุดจะให้บัตรคีย์การ์ดสำหรับที่จอดรถและสิทธิการจอดรถ โดยเจ้าของร่วม จะต้องทำการกรอกแบบฟอร์มพร้อมแสดงหลักฐาน ในการขอบัตรคีย์การ์ด และสิทธิการจอดรถ ดังนี้

12.1 สำเนาหนังสือแสดงการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ม.2)

12.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนรถ

12.3 สำเนาทะเบียนรถ กรณีป้ายแดง ให้ยื่นใบทะเบียนในภายหลังเมื่อได้ทะเบียนรถตัวจริงแล้ว

กรณีผู้ยื่นขอสิทธิการจอดรถ มีใช้เจ้าของร่วมให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วมเพื่อเป็นการยืนยัน และหากเจ้าของร่วมได้อนุญาตให้จอดรถให้กับผู้เช่าหรือบุคคลอื่นๆ ที่วน เจ้าของร่วมจะรับผิดชอบส่วนหนึ่งเป็นผู้ใช้ด้วยตนเอง

กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงทะเบียนรถที่เคยลงทะเบียนไว้แล้ว จะต้องนำสำเนาทะเบียนรถใหม่มาแสดงกับนิติบุคคลอาคารชุด และเมื่อส่งสำเนาทะเบียนรถใหม่แล้ว ให้นำสิทธิการจอดรถที่นำมาจากแบบ และให้ติดสิทธิการรถบริเวณกระโถนที่สามารถมองเห็นได้ง่าย เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรถ กรณีไม่มีบัตรคีย์การ์ด / สิทธิการรถสูญหาย ให้เจ้าของร่วมทำการแจ้งมอบกับประจำวันที่ตำรวจใกล้บ้าน จากนั้นนำเอกสารการแจ้งความ มาขออนุญาตออกบัตรคีย์การ์ด โดยนำค่าใช้จ่ายในละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และสิทธิการจอดรถใหม่ โดยนำค่าใช้จ่ายในละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สำหรับบัตรคีย์การ์ดที่นำจากกลางจอดรถนั้นฝ่ายบริหารอาคารจะทำการสูญบัตรที่สูญหาย (บัตรรถ) ออกจากฐานข้อมูลในคอมพิวเตอร์ออก เพื่อป้องกันความปลอดภัย และการใช้สิทธิเข้าห้อง หากผู้ใดนำสิทธิการรถที่แจ้งความมาใช้งานซ้ำซ้อน จะถูกปรับ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) อย่างต่อเนื่องจนกว่าได้รับคืนสิทธิการรถ จนถึงวันที่ตรวจสอบพบ หรือถูกรื้อถอนทุกที่ให้ได้คืนคืนจากฐาน หรือทั้งนี้ปรับที่ทุกที่ตามกติกากฎาพร้อมกัน

กรณีที่สิทธิการจอดรถ ชำรุดเสียหาย ต้องนำสิทธิการรถในแบบที่นิติบุคคลอาคารชุด พร้อมกรอกเอกสารเพื่อทำสิทธิการรถใหม่ โดยนำค่าใช้จ่ายในละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ผู้ใดปลอมแปลงสิทธิการจอดรถ จะถูกปรับ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) กับที่ตรวจสอบพบหรือถูกรื้อถอนให้เข้าเน้นคืนจากฐานหรือทั้งนี้ปรับที่ตามกติกากฎาพร้อมกัน กรณีผู้ใดฝ่าฝืนในเงื่อนไขนี้ อัตราปรับจะเพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่า และนิติบุคคลอาคารชุดจะระงับการเข้าใช้พื้นที่จอดรถสำหรับห้องชุดที่ฝ่าฝืน

นิติบุคคลอาคารชุดของสองสัสน์จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบของสิทธิการรถ และสามารถเรียก/ยกเลิกสิทธิการรถทั้งหมดได้ตามวัตถุประสงค์การกฏหมาย

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด

- ข้อ 13. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในบริเวณอาคารชุด ซึ่งจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น
- ข้อ 14. ลานจอดรถภายในอาคารให้บริการแก่เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้สิทธิ์แทนเท่านั้น ไม่เปิดบริการกับบุคคลภายนอก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากทางนิติบุคคลอาคารชุดเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน จึงจะสามารถนำรถเข้าจอดภายในอาคารได้
- ข้อ 15. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง พื้นที่ พื้นเดิมหรือถาวรเพื่อความถี่หนง หรือบางส่วนในบริเวณฯ ฉบับนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นทั้งทางเศรษฐกิจ, การเมือง, สังคมหรือตามสถานการณ์ที่จำเป็นได้
- ข้อ 16. ผู้นำรถเข้ามาภายในอาคารจอดรถ และ/หรือ ในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามข้อ 16.1 ห้ามนำรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 20 กม.ต่อชั่วโมง
- ข้อ 16.2 ห้ามขับรถหรือรถสองล้อจอดในบริเวณอาคารชุด และบริเวณที่จอดรถ
- ข้อ 16.3 ห้ามจอดหรือจอดทิ้งไว้ในที่จอดรถ เป็นเวลานานเกิน 5 นาที หรือส่งกลิ่น หรือเสียง จนเป็นรบกวนต่อความสุภาพของผู้อยู่อาศัยอาคารชุด
- ข้อ 16.4 ห้ามจอดรถบนท้องถนนสาธารณะ และป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด
- ข้อ 16.5 ให้จอดรถยนต์ตรงช่องจอดรถ หรือเครื่องหมายที่จัดเตรียมไว้ และจอดรถยนต์ให้ชิดแนวเส้นกั้นล้อด้านใน

- ข้อ 16.6 ไม่อนุญาตให้จอดรถบรรทุก หรือรถโดยสารทุกชนิดที่มีขนาดใหญ่ในลานจอดรถ เว้นแต่การจอดชั่วคราวสำหรับขนถ่ายหรือส่งของ หรือส่งของ ซึ่งต้องแจ้งด้วยบัตรอาคารชุดให้ทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง
- ข้อ 16.7 ห้ามรถยนต์ที่จอดอยู่ในบริเวณลานจอดรถ นอกเหนือจากป้าย / บรรทัดสีของรถหรือสัญลักษณ์ที่ผิดกฎหมายในบริเวณอาคารชุด และ/หรือบริเวณที่จอดรถโดยเด็ดขาด หากเป็นสาธารณะ, วัตถุอันตราย หรือวัตถุไวไฟ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารชุด และ/หรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้ กรณีที่พบ / มีผู้พบเห็น หรือมีหลักฐานในเวลาต่อมา ว่าได้มีการกระทำความผิด ทางนิติบุคคลจะดำเนินการตามประมวลกฎหมายอาญา และ/หรือ จะฟ้องดำเนินคดี 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- ข้อ 16.8 ไม่จอดรถที่ขวาง หรือไปบดบังรถต่อแถวเข้า - ออก, การเลี้ยวรถ และการจอดรถของรถคันอื่นได้
- ข้อ 16.9 ห้ามจอดรถ หรือเปลี่ยนตำแหน่งบนรถของรถทุกชนิด หรือนำสิ่งของมาไว้ในพื้นที่จอดรถบริเวณอาคารชุดและบริเวณที่จอดรถ
- ข้อ 16.10 ห้ามซ้อนเบาะรถ ตกเตียงรถ หรือวางสิ่งของใดๆ บนพื้นที่ลานจอดรถ ในกรณีมีความจำเป็นขอใช้พื้นที่ลานจอดรถเพื่อการเปลี่ยนอะไหล่รถ จะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน
- ข้อ 16.11 ห้ามเล่นฟุตบอล หรือกีฬาทุกชนิดในบริเวณลานจอดรถ
- ข้อ 16.12 ไม่นำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายขึ้นไว้ในรถ
- ข้อ 16.13 ไม่อนุญาตให้เป็นการพนันทุกประเภท หรือเล่นเครื่องเล่นบนเบาะรถ หรือกระทำการใดๆ อันผิดกฎหมาย บริเวณลานจอดรถ กรณีที่พบ / มีผู้พบเห็น หรือมีหลักฐานในเวลาต่อมาว่าได้มีการกระทำความผิด ทางนิติบุคคลจะดำเนินการตามประมวลกฎหมายอาญา และ/หรือ จะฟ้องดำเนินคดี 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- ข้อ 16.14 รถจักรยานยนต์และรถจักรยานของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือผู้ซึ่งใช้เพื่อพ่วงพ่วงเจ้าของร่วมสามารถจอดได้ในบริเวณช่องจอดรถที่จัดให้หรือบริเวณที่จอดสำหรับรถจักรยานยนต์กรณีการกำหนดไว้

10

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด

- ข้อ 17. ในการใช้ที่จอดรถ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องติดสติ๊กเกอร์จอดรถในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนของรถจากด้านหน้า หากมีการตรวจและไม่พบการติดสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดของสวนสิทธิ์ที่จะใช้ระเบียบสำหรับ เจ้าของร่วมและ/หรือระเบียบของบุคคลภายนอก / ผู้มาติดต่อแทน
- ข้อ 18. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้รถคันที่ฝ่าฝืนระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุดเข้ามาจอดในที่จอดรถอาคารชุด
- ข้อ 19. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์พื้นที่จอดรถภายในโครงการ สำหรับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ติดสติ๊กเกอร์จอดรถเท่านั้น สำหรับผู้มาติดต่อ (VISITOR) ให้จอดรถที่บริเวณทางเข้าหน้าโครงการที่จัดไว้เท่านั้น
- ข้อ 20. รถยนต์ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และ/หรือ ไม่มีป้าย VISITOR วางไว้หน้ารถ ไม่อนุญาตให้จอดในพื้นที่ของโครงการโดยเด็ดขาด กรณีตรวจสวนพบนิติบุคคลอาคารชุดสวนสิทธิ์ดำเนินการตามบทลงโทษและค่าปรับระเบียบสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์บุคคลภายนอก / ผู้มาติดต่อ ผ่านเจ้าหน้าที่ - ออก ที่จอดรถ
- ข้อ 21. ผู้มาติดต่อ (VISITOR) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องรับบัตรผ่านเข้า - ออก หรือป้ายVISITOR สำหรับวางที่ระดาด้านหน้ารถ พร้อมในบันทึกเวลาออกผ่านเข้าภายในพื้นที่จอดรถอาคารชุดทุกครั้ง ทั้งนี้จะต้องทำการแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรส่วนราชการออกให้ ไว้บนพนักงาหน้ารถความปลอดภัย และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ VISITOR ที่กำหนดไว้เท่านั้น
- กรณีไม่มีสติ๊กเกอร์จอดรถ และบัตรผู้มาติดต่อ (VISITOR) วางที่ระดาด้านหน้ารถ ในตำแหน่งที่สามารถตรวจสอบได้ระหว่างจอดในโครงการ ถูกบันทึกชื่อและเสียค่าปรับในการละเมิดเกิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง และหากผู้ฝ่าฝืนยังไม่ดำเนินการชำระค่าปรับและปฏิบัติตามข้อระเบียบภายในเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่นั้นเวลาที่ผู้ฝ่าฝืนนำรถมาจอดในโครงการ ผู้ฝ่าฝืนต้องเสียค่าปรับอีกกว่า 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน กรณีบัตรจอดรถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อ ชำรุด สูญหาย จะต้องเสียค่าปรับ 100 บาทต่อบัตร พร้อมทั้งชำระค่าจอดรถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อ พร้อมแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถต่อเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดอยู่ตรงจะนำรถจากพื้นที่จอดรถได้

อัตราค่าปรับที่จอดรถ

ประเภท	ค่าปรับ
กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบ จอดเกิน 3 ชั่วโมง จอดเกิน 3 ชั่วโมง	ไม่คิดค่าปรับ ค่าปรับชั่วโมงละ 50 บาท (เศษยกให้ คิดเป็น 1 ชั่วโมง)
กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ลูกค้าขยับโครงการ หรือ ติดต่อนิติบุคคลฯ ผู้รับหมายจอดเกิน 3 ชั่วโมง	ไม่คิดค่าปรับ หากออกนอกพื้นที่หลัง 17.00 น. ค่าปรับชั่วโมงละ 50 บาท (เศษยกให้ คิดเป็น 1 ชั่วโมง)
กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	1. ค่าปรับบัตรหาย 100 บาท 2. คิดค่าปรับจอดรถชั่วโมงละ 50 บาท 3. ต้องแสดงหลักฐานการครอบครองรถ และเซ็นหลักฐานการนำรถออก

11

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด

- ข้อ 22. ในกรณีที่จอดรถรถจักรยานยนต์ และจอดเกิน 6 ชั่วโมง คิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตรา 200 บาทต่อวัน (สองร้อยบาทถ้วน) และไม่อนุญาตให้ผู้ขับขี่จอดรถ โดยแต่ละครั้งจะกลั่นแกล้งเป็นเวลาพัก 30 นาที ทั้งนี้ อัตราการจอดเกินที่จอดรถ อาจเพิ่มโทษเปลี่ยนแปลงได้ตามขั้นตอนของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และจะต้องประกาศให้ทราบต่อไป
- ข้อ 23. สำหรับผู้ที่นำรถติดธงจากนิติบุคคลอาคารชุด เช่น มอเตอร์ไซด์, จักรยานยนต์ หรือเข้าด้านหน้างานตามสัญญาว่าจ้าง เป็นต้น ให้ผู้จัดการอาคารชุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามอนุมัติการจอดรถโดยได้รับการยกเว้นค่าใช้พื้นที่จอดรถในบริเวณที่จอดรถได้
- ข้อ 24. ผู้มาติดต่อ ต้องนำบัตรผู้มาติดต่อ (VISITOR) และในบันทึกเวลา เข้าพื้นที่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อชำระค่าจอดรถ และประทับตราอนุญาตที่นิติบุคคลอาคารชุด พร้อมทั้งรับใบเสร็จรับเงินค่าที่จอดรถเพื่อนำไปแสดงที่พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ข้อ 25. ผู้มาติดต่อหลังจากได้ประทับตราอนุญาตจากทางนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว ต้องนำรถออกจากอาคารไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกเวลา หากเกินกำหนดเวลา ต้องชำระค่าจอดรถตามจำนวนชั่วโมงที่เกินกำหนด
- ข้อ 26. ผู้มาติดต่อต้องติดสติ๊กเกอร์ติดรถและในบันทึกเวลาที่มีตราอนุญาตนำรถออกได้ของนิติบุคคลอาคารชุด และแสดงหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าจอดรถให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งจะปล่อยรถออกจากอาคารได้ นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ไม่ปล่อยรถ หากเอกสารที่นำไม่ครบตามที่ระบุ เพื่อป้องกันการโจรกรรมรถยนต์
- ข้อ 27. การใช้สิทธิ์สำหรับญาติ กรณีที่ใช้สิทธิ์ญาติ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องมีการแจ้งขอจองจอดรถล่วงหน้า ที่นิติบุคคลฯในเวลาทำการ 09.00-18.00 น. พร้อมทั้งแลกบัตรและวางบัตร "VISITOR" ไว้หน้ารถ หากมีการตรวจและไม่มีพาราวงบัตร "VISITOR" นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ระเบียบสำหรับเจ้าของร่วม และจะใช้ระเบียบของบุคคลภายนอกแทน

- โดย กำหนดสิทธิ์การจองจอดรถของญาติหรือบุคคลภายนอกที่นำรถเข้ามาจอดในพื้นที่อาคารแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้
- ประเภทที่ 1 สามารถใช้สิทธิ์จอดรถ 4 ครั้ง/สัปดาห์/เดือน
 - ประเภทที่ 2 ญาติ เพื่อน บุคคลภายนอก คิดอัตรา 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) /สัปดาห์
- หมายเหตุ การแจ้งขอจองจอดรถล่วงหน้า เพื่อสะดวกในการระบุสิทธิ์จองเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในการจอดรถ และถ้าหากไม่ได้มีการใช้รูปของจอดรถในการชำระเงินค่าบริการจอดรถ อาจต้องใช้สิทธิ์ VISITOR ซึ่งค่าใช้จ่ายตามข้อ 21.)
- ข้อ 28. บทลงโทษและค่าปรับสำหรับรถยนต์ กรณีพบว่ามีการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนกฎกรณี นิติบุคคลฯ จะดำเนินการตามข้อต่อไปนี้
- ครั้งที่ 1 แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง
- ครั้งที่ 2 แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 2 ครั้ง
- ครั้งที่ 3 ล็อกชื่อ ปรับเงิน จำนวน 500 บาท และปรับอีกกว่า 200 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน
- ข้อ 29. บทลงโทษและค่าปรับสำหรับรถจักรยานยนต์ กรณีพบว่ามีการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนกฎกรณี นิติบุคคลฯ จะดำเนินการตามข้อต่อไปนี้
- ครั้งที่ 1 แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง
- ครั้งที่ 2 แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 2 ครั้ง
- ครั้งที่ 3 ล็อกชื่อ ปรับเงิน จำนวน 300 บาท และปรับอีกกว่า 200 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

12

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด

- กรณีที่ถูกล็อกชื่อ เจ้าของรถต้องติดต่อสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อชำระค่าปรับในเวลาทำการ 9.00 - 18.00 น. เพื่อปลดล็อกชื่อและให้ผู้ฝ่าฝืนต้องยอมรับความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้รถของนิติบุคคลหรือการเคลื่อนย้ายรถที่ก่อความงรังอาจโดยไม่สามารถเรียกค่าเสียหายได้
- ข้อ 30. หากนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้ฝ่าฝืนเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ดำเนินการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้สิทธิ์ส่วนกลางผู้ฝ่าฝืนได้ เช่น การระงับสิทธิ์ในการใช้บันไดประปา สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิ์การใช้สิทธิ์รถเข้าพื้นที่จอดรถ สิทธิ์การใช้บริการนันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติตามข้อระเบียบ
- ข้อ 31. หากผู้ใดทำลายอุปกรณ์ล็อกชื่อ ชำรุดเสียหาย ถือเป็นการทำลายทรัพย์สินของนิติบุคคลฯ จะต้องเสียค่าปรับเป็นเงิน 10,000 บาท (หมื่นบาทถ้วน) และ/หรือถูกดำเนินคดีจนถึงที่สุด
- ข้อ 32. ในการดำเนินการจัดการอพยพย้ายรถออกจากที่จอดรถผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคารจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกกรณี
- ข้อ 33. หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย



13

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้บัตรคีย์การ์ด

นิติบุคคลอาคารชุดได้นำระบบควบคุมการเข้า - ออกอาคาร และโครงการด้วยบัตรคีย์การ์ด (Access Control) มาใช้ภายในอาคารชุด ประกอบด้วยระบบควบคุมประตูเข้า - ออกอาคาร, ระบบควบคุมไม้กั้นลานจอดรถ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารชุด จึงได้กำหนดแนวทาง และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับบัตรคีย์การ์ดดังนี้

- ข้อ 1. เจ้าของร่วมมีสิทธิรับบัตรคีย์การ์ด (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ตามสิทธิ์ จำนวน 1 ใบ สำหรับเข้า - ออกอาคาร และไม้กั้นลานจอดรถ
- ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้จำนำยืม ยืมโอน ขายสิทธิ์ เช่าสิทธิ์ ในการใช้บัตรคีย์การ์ด และผู้ใช้สิทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นผู้อยู่อาศัยภายในอาคารชุด เท่านั้น
- ข้อ 3. กรณีเจ้าของร่วม ทำการปล่อยห้องชุดให้เช่า จะต้องนำคีย์การ์ด ที่ครอบครองอยู่ให้กับผู้เช่าเป็นผู้ใช้ต่อไป ซึ่งหากมีการซื้อใหม่ นิติบุคคลอาคารชุด จะทำการลบข้อมูลในบัตรคีย์การ์ดในเดินก่อน แล้วจึงจะออกบัตรคีย์การ์ดใหม่ให้กับผู้เช่าพักอาศัย
- ข้อ 4. เมื่อเจ้าของร่วม หมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าบัตรคีย์การ์ด สิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน
- ข้อ 5. บุคคลใดกระทำการปลอมแปลงบัตรคีย์การ์ด หรือใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จอดรถของอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และส่งมอบสิทธิ์ในการระงับการให้สิทธิ์ที่จอดรถ พร้อมระงับการให้บริการสาธารณูปโภคส่วนกลาง และจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
- ข้อ 6. การใช้บัตรคีย์การ์ดจำนำยืมไม้กั้นอัตโนมัติ
- ข้อ 6.1 คีย์การ์ด ไม่สามารถใช้งานสติกเกอร์จอดรถได้ จะต้องใช้ควบคู่กับสติกเกอร์จอดรถ
- ข้อ 6.2 กรณีผู้ใช้คีย์การ์ด แต่ไม่ติดสติกเกอร์จอดรถ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะขอให้ท่านทำการแลกบัตรพร้อมรับบัตรแทน แลมอบคืนนิติบุคคลอาคารชุด และอาจต้องเสียค่าปรับจอดรถ
- ข้อ 6.3 คีย์การ์ด มีระบบป้องกันการขโมยของรถยนต์ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องใช้คีย์การ์ดเข้า - ออกให้ครบรอบ
- ข้อ 6.4 คีย์การ์ดสามารถใช้ผ่านกระจกรถยนต์ได้ ในกรณีที่ฟิล์มกรองแสงรถยนต์ไม่กัน 40%
- ข้อ 6.5 คีย์การ์ด อาจทำงานได้ในเต็มประสิทธิภาพ หากนำไปติดสติกเกอร์, ใส่ซอง, ใส่กระเป๋า ฯลฯ

14



15

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้ลิฟต์

- ข้อ 1. ระบบการใช้ลิฟต์ มีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความปลอดภัยและความสะดวกสบาย
- ข้อ 2. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องลิฟต์โดยสาร ลิฟต์สำหรับลานจอดรถ หรือลิฟต์สำหรับขนส่งของ/เดินพลิง และระบบลิฟต์โดยสาร
- ข้อ 3. กรณีต้องการใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งห้องชุด หรือขนย้ายเฟอร์นิเจอร์ ทรัพย์สินต่างๆ เจ้าของร่วม ต้องแจ้งต่อฝ่ายจัดการ เพื่ออำนวยความสะดวก ทุกรั้ว
- ข้อ 4. ลิฟต์ขนส่งของมีใช้ตามได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- ข้อ 5. ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกระฎีระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 6. ขอความร่วมมือในการรักษาความปลอดภัย ไม่พ่นควัน และไม่ใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง และความปลอดภัย
- ข้อ 7. กรณีลิฟต์เกิดความเสียหายได้ และสามารถตรวจสอบหาผู้กระทำผิดความเสียหายได้ ผู้กระทำและ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบ และใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ข้อ 8. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง หรืออุปกรณ์ลิฟต์เสียหาย โปรดแจ้งกลับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อดำเนินการแก้ไขทันที
- ข้อ 9. ห้ามติดประกาศหรือข้อความใดๆ ในตัวลิฟต์โดยเด็ดขาดเว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด
- ข้อ 10. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์โดยเด็ดขาด
- ข้อ 11. ห้ามใช้ลิฟต์ขนส่งสิ่งของหนัก โดยเด็ดขาด
- ข้อ 12. ผู้ใช้ลิฟต์ระเบียบนี้ไม่พ่นควันไฟหรือของเหลว และนิติบุคคลอาคารชุด จะแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้บังคับใช้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการตามมาตรการดังต่อไปนี้
- ข้อ 12.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้พ่นควันไฟหรือของเหลว ปรับไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกนละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน
- ข้อ 12.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้ฝ่าฝืนยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ลิฟต์ส่วนกลางของผู้ฝ่าฝืนได้ เช่น การระงับสิทธิ์ในการใช้พื้นที่สาธารณะ การใช้ลิฟต์ขึ้นลงอาคาร ลิฟต์การให้บริการขนถ่ายของ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบ
- ข้อ 12.3 ในการดำเนินการจัดการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อ ผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง
- ข้อ 12.4 หากฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งตามหากต่อไป

16

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การขอใช้อาคารสถานที่

เพื่อความเรียบร้อยและเป็นระเบียบ และเพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้อาคารสถานที่ของเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุด จึงขอแจ้งระเบียบการใช้อาคารสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยดังนี้

- ข้อ 1. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์จะใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดกรรมต่างๆ จะขอแจ้งความจำนวนที่จะขอใช้ โดยการกรอกแบบฟอร์มขอใช้อาคารสถานที่กับนิติบุคคลอาคารชุดก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อฝ่ายบริหารอาคารจะสามารถติดต่อประกาศแจ้งให้เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า 7 วัน โดยบรรยายละเอียดของการใช้งาน ประกอบด้วย

- 1.1 แจ้งสถานที่ บริเวณ ห้อง พื้นที่ส่วนกลาง เพื่อการนั้นๆ
- 1.2 แจ้งจำนวนคนที่ต้องการร่วมกิจกรรมนั้นๆ
- 1.3 แจ้งจำนวนรถยนต์ รถบรรทุกที่จะเข้ามาจอดในบริเวณลานจอดรถ
- 1.4 แจ้งวัสดุ อุปกรณ์ เช่น อาหาร เครื่องเสียง ไฟฟ้า ฯลฯ ที่จะนำมาประกอบใช้
- 1.5 แจ้งเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงาน
- 1.6 แจ้งความประสงค์ในการขอพนักงานรักษาความปลอดภัย (ค่าบริการจะขึ้นอยู่ 400 บาท)
- 1.7 แจ้งความประสงค์ในการขอพนักงานรักษาความปลอดภัย (ค่าบริการจะขึ้นอยู่ 400 บาท)
- 1.8 ก่อนจะดำเนินการกิจกรรม เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 2. การดำเนินการทั้งหมดในข้อ 1. สามารถใช้งานได้ฟรีหากสามารถใช้งานได้เฉพาะในช่วงเวลา 09.00 - 20.00 น. เท่านั้น

- ข้อ 3. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอใช้อาคารสถานที่ อัตราชั่วโมงละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) อัตราการจัดเก็บอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามข้อบังคับคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 4. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย อัตราชั่วโมงละ 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) อัตราการจัดเก็บอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามข้อบังคับคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 5. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาในการดำเนินการกิจกรรมนั้นๆ

- ข้อ 6. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องวางเงินมัดจำประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว ในอัตรา 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสดทันทีที่ขึ้นค่ามัดจำ และนิติบุคคลอาคารชุดจะทำการหักค่าธรรมเนียมต่างๆ จากเงินดังกล่าว หากยังไม่พอชำระจะเรียกเก็บกับเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

- ข้อ 7. กรณีการจัดกิจกรรม ส่งผลให้อาคารสถานที่ และอุปกรณ์พื้นที่ส่วนกลางเกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย ที่แจ้งความขออนุญาตใช้สถานที่อาคารไว้ จะต้องรับผิดชอบ และ/หรือความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

17

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้อาคารสถานที่

ข้อ 8. เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ที่แจ้งความจำนงค์ขอใช้สถานที่อาคารไว้จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ คำแนะนำ ป้ายประกาศต่างๆ คือ

- 8.1 ห้ามสูบบุหรี่
- 8.2 ห้ามเล่นการพนัน โดยเด็ดขาด
- 8.3 ห้ามใช้เสียงดังจนกวนผู้อื่น
- 8.4 ห้ามใช้พฤติกรรมรุนแรงเสี่ยงทางเพศ
- 8.5 ห้ามใช้สารเสพติด
- 8.6 ไม่ปรารถนาความสะอาด และใช้สถานที่ด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น

ข้อ 9. นิติบุคคลอาคารชุดของสองส่วนสิทธิ์ที่จะทำการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามข้อของคณะกรรมการ รวมทั้ง สองส่วนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมนั้นก่อนหรือตลอดเวลาที่ดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยในอาคาร และ สถานที่ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคารชุด



18

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ



เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นสระว่ายน้ำ ภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้สระว่ายน้ำ ดังนี้

ข้อ 1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 - 22.00 น.

ข้อ 2. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำ

2.1 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด โรคหัวใจ ความดัน หอบหืด รวมทั้งโรคติดต่อร้ายอื่นๆ

2.2 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการสระว่ายน้ำโดยไม่เป็นผู้ปกครองดูแล

ข้อ 3. ห้ามสวมรองเท้าเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 4. ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำตามแบบมาตรฐานสากล

ข้อ 5. ไม่ปรารถนาความสะอาด และชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

ข้อ 6. ห้ามสูบบุหรี่บริเวณสระว่ายน้ำ (ปรับครั้งละ 2,000 บาท)

ข้อ 7. ผู้ใช้บริการต้องนำผ้าเช็ดตัวมาด้วยทุกครั้ง ถ้าไม่มีจะไม่อนุญาตให้ลงสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด

ข้อ 8. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม สัตว์เลี้ยง หรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการว่ายน้ำเข้ามายังบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 9. ห้ามนำสัตว์เลี้ยง หรือวัสดุสิ่งของที่แตกได้ และเป็นอันตราย เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 10. ห้ามนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้ผ่านการตรวจสอบและผ่านการรับรองในสระว่ายน้ำ เข้ามาในสระว่ายน้ำสำหรับเล่นน้ำ หรือของเล่นสำหรับเด็กในน้ำ ที่มีการใช้สระว่ายน้ำทั้งกลางแจ้งและในร่ม หรือก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน

ข้อ 11. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือความสะอาดของสระว่ายน้ำไม่เป็นปกติ ให้แจ้งฝ่ายจัดการรับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 12. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในสระว่ายน้ำ และทรัพย์สินส่วนตัวของนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด

ข้อ 13. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์สระว่ายน้ำ หรือของเล่น สระว่ายน้ำ เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 14. นิติบุคคลอาคารชุดของสองส่วนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำ โดยสามารถให้บริการ 3 ท่านต่อ 1 ห้องชุดต่อครั้ง หรือจำกัดจำนวนได้ตามความเหมาะสม ในกรณีนี้เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ผ่าฝักระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วแต่ยังไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ จะให้ยุติการลงเล่นสระว่ายน้ำทันที

ข้อ 15. ระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยต้องของคณะกรรมการ ทั้งนี้ จะประกาศให้ทราบต่อไป

19



20

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดจึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องออกกำลังกาย ภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องออกกำลังกาย ดังนี้

ข้อ 1. ห้องออกกำลังกาย เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 - 22.00 น.

ข้อ 2. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามการใช้ห้องออกกำลังกาย ตามที่ฝ่ายบริหารอาคารชุดเตรียมไว้

ข้อ 3. ไม่ปรารถนาใช้อุปกรณ์ในห้องออกกำลังกาย ตามวิธีที่ถูกต้อง (คู่มือการใช้งาน)

ข้อ 4. ผู้ใช้ห้องออกกำลังกาย จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำ ป้ายประกาศต่างๆ คือ

4.1 ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่บีบแอลกอฮอล์เข้าไปรับประทานภายในห้องโดยเด็ดขาด (ปรับครั้งละ 500 บาท)

4.2 ห้ามสูบบุหรี่ (ปรับครั้งละ 2,000 บาท)

4.3 ห้ามเล่นการพนัน โดยเด็ดขาด (ปรับครั้งละ 2,000 บาท)

4.4 ห้ามใช้ชุดกีฬาและรองเท้าที่เก่า ไม่สวมรองเท้าแตะเข้าห้องออกกำลังกาย (ปรับครั้งละ 500 บาท)

ข้อ 5. ไม่ปรารถนาความสะอาด และใช้ห้องออกกำลังกายด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น ห้ามใช้น้ำในที่น้ำดื่ม (ปรับครั้งละ 500 บาท)

ข้อ 6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ห้องออกกำลังกาย โดยไม่มีผู้ปกครองดูแล

ข้อ 7. ห้ามไทย หรืออุปกรณ์ต่างๆ ออกจากห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด ซึ่งหากในภายหลังพบว่าได้งัดมา อันไม่บริสุทธิ์ นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 8. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในสระว่ายน้ำ และทรัพย์สินของตนเอง นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด

ข้อ 9. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือระบบต่างๆ ของห้องออกกำลังกาย ไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โปรดแจ้งฝ่ายบริหารอาคารชุดรับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 10. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ในห้องออกกำลังกาย เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดของสองส่วนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการในห้องออกกำลังกาย โดยสามารถให้บริการ 3 ท่านต่อ 1 ห้องชุดต่อครั้ง ในกรณีนี้เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ผ่าฝักระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วแต่ยังไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ จะให้ยุติการใช้ห้องออกกำลังกายทันที

ข้อ 12. ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกายสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยต้องของคณะกรรมการ ทั้งนี้ จะประกาศให้ทราบต่อไป

21



22

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้ห้องขนาน

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องขนาน ภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องขนาน ดังนี้

- ข้อ 1. ห้องขนาน นำ เพื่อให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 - 22.00 น./ก่อนให้บริการ กรุณาลงทะเบียนก่อนเข้าหน้าทุกครั้ง
- ข้อ 2. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มใดๆเข้ามารับประทาน ภายในห้องขนาน (ปรับครั้งละ 1,000 บาท)
- ข้อ 3. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องขนานโดยเด็ดขาด (ปรับครั้งละ 2,000 บาท)
- ข้อ 4. ห้ามผู้ให้บริการห้องขนานเปิดเครื่องขนานที่ก่อให้เกิดเสียงดังเกินไปโดยไม่จำเป็น
- ข้อ 5. การนำสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์เลี้ยงอื่นมาเข้าห้องขนานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการ ถือว่าผิดระเบียบและปรับครั้งละ 5,000 บาท
- ข้อ 6. สิ่งมีค่าสูญหายระหว่างการให้บริการเป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ ที่พึงใช้การระมัดระวัง
- ข้อ 7. ห้ามใช้ห้องขนานเพื่อการพาณิชย์ (ผิดระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลฯ) หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 5,000 บาท
- ข้อ 8. หากผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบนิติบุคคลฯ จะถูกแจ้งการให้บริการใช้ห้องขนานในครั้งต่อไป (ชั่วคราว)
- ข้อ 9. เพื่อป้องกันความปลอดภัยในการใช้งาน และความปลอดภัยที่เกิดกับ องค์ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน และผู้ให้บริการต้องชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของส่วนกลางนั้นๆ ตามมูลค่าจริง
- ข้อ 10. ระเบียบการใช้ห้องขนานสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ประกาศให้ทราบต่อไป

ข้อแนะนำในการใช้ห้องขนาน

- ข้อ 1. เจ้าของให้ละอาและแจ้งตัวให้พนักงานทำความสะอาดก่อนเข้าใช้งาน
- ข้อ 2. หลังเข้าห้องขนาน 2 รอบ รอบละ 8 - 12 นาที หลังจากทำการออกกำลังกายแต่ละรอบต้องอาบน้ำเย็น (ราคาหรือแยก)
- ข้อ 3. เมื่อออกจากห้องขนานให้นำถุงเท้าให้พนักงานทำความสะอาดหลังห้องเพื่อลดกลิ่นอับ อากาศภายในที่ใส่เท้าที่ เพราะอาจจะทำให้เป็นหวัดได้
- ข้อ 4. ควรทำการออกกำลังกายสัปดาห์ละ 3 ครั้ง
- ข้อ 5. ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ห้องขนาน
 - ผู้ป่วยร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
 - ผู้ป่วยโรคหัวใจ โรคความดัน โรคหลอดเลือด และโรคติดต่อทางเพศ
 - ห้ามดื่มสุราเกิน 15 ปี ใช้โดยไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
 - ผู้ที่เป็นโรคเบาหวาน สมองพิการ
 - ผู้ที่มีอาการเจ็บป่วย เช่น ไข้หวัด ไข้หวัดใหญ่
 - ผู้ที่มีโรคเรื้อรังเรื้อรังและแรงผิดปกติ
 - ผู้ที่รับประทานยา อาหาร หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ไม่เกิน 1 ชม

23

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้สิทธิ์การ

- ข้อ 1. เจ้าของร่วมจะได้รับบัตรสิทธิ์การจากโครงการแรก
 - ห้องสตูดิโอ จำนวน 3 ใน 1 ห้องชุด
 - ห้อง 1 ห้องนอน จำนวน 4 ใน 1 ห้องชุด
- ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้จำหน่าย จ่ายโอน ขายสิทธิ์ เช่าสิทธิ์ ในการใช้บัตรสิทธิ์การ และผู้ซื้อสิทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นผู้อยู่อาศัยภายในอาคารชุด เท่านั้น
- ข้อ 3. กรณีเจ้าของร่วม ทำการปล่อยห้องชุดให้เช่า จะต้องนำบัตรสิทธิ์การ ที่ครอบครองอยู่ให้กับผู้เช่าเป็นผู้ใช้แทนทั้งหมด
- ข้อ 4. กรณีซื้อใหม่ ท่านว่าจำนวนสิทธิ์ที่ได้รับ นิติบุคคลฯ จะทำการมอบบัตรสิทธิ์การในคืนก่อน แล้วจึงจะออกบัตรสิทธิ์การใหม่แทน
- ข้อ 5. เมื่อเจ้าของร่วม ไม่ได้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดเพราะโอนกรรมสิทธิ์ให้ผู้อื่น แล้วไม่ได้ส่งมอบบัตรสิทธิ์การให้กับผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของกรรมสิทธิ์ใหม่สามารถขอซื้อบัตรสิทธิ์การใหม่ทดแทนในคืน โดยนิติบุคคลฯ จะยกเลิกบัตรสิทธิ์การในคืนทั้งหมด
- ข้อ 6. บุคคลใดกระทำการปลอมแปลงบัตรสิทธิ์การ และใช้สิทธิ์ที่แท้จริงของอาคารชุด นิติบุคคลฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และจะดำเนินการตามกฎหมายในฐานะบุกรุกพื้นที่ส่วนกลางของนิติบุคคลฯ

24

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้ส่วนกลาง

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้ส่วนกลางของเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุด จึงขอแจ้งระเบียบการใช้ส่วนกลางในการดำเนินการต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้

- ข้อ 1. ส่วนกลางเปิด ใช้งานในช่วงเวลา 06.00 น.-22.00 น.
- ข้อ 2. ส่วนกลางมีไว้สำหรับ นั่งพักผ่อน เล่นกีฬา หรือทำกิจกรรมที่ไม่เป็นการรบกวนห้องชุดอื่นเท่านั้น
- ข้อ 3. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้งานส่วนกลาง
- ข้อ 4. ห้ามจัดเลี้ยง จัดงานสังสรรค์ อันเป็นการสร้างความรำคาญกับห้องชุดอื่น โดยเด็ดขาด (ปรับครั้งละ 1,000 บาท)
- ข้อ 5. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ต้องไม่ให้อาหาร เครื่องดื่ม และเครื่องดื่มในการรบกวนผู้พักอาศัยภายในอาคาร (ปรับครั้งละ 1,000 บาท)
- ข้อ 6. ห้ามดื่มสุราในที่สาธารณะ และพฤติกรรมสุรุ่ยสุร่ายทางเพศ (ปรับครั้งละ 2,000 บาท)
- ข้อ 7. ห้ามเล่นกีฬา หรือเล่นกีฬาใดๆ ในส่วนกลาง โดยเด็ดขาด (ปรับครั้งละ 2,000 บาท)
- ข้อ 8. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือชำรุดเสียหาย ให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคารชุด เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- ข้อ 9. ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินส่วนตัวของนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือเอาเข้าในขณะใช้บริการแต่อย่างใด
- ข้อ 10. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย เบียดเบียน ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ของส่วนกลาง เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบชดเชยความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ข้อ 11. หากสมาชิก หรือ ผู้พักอาศัยต้องการใช้ส่วนกลาง ในการจัดงานเลี้ยง หรือ งานสังสรรค์ใดๆ ขอให้อยู่ดีตามระเบียบ เรื่องการใช้ส่วนกลาง ในการจัดงานเลี้ยง หรือ งานสังสรรค์ใดๆ
- ข้อ 12. หากสมาชิก หรือ ผู้พักอาศัยต้องการใช้ส่วนกลาง ในการจัดงานเลี้ยง หรือ งานสังสรรค์ใดๆ ขอให้อยู่ดีตามระเบียบ เรื่องการใช้ส่วนกลาง ในการจัดงานเลี้ยง หรือ งานสังสรรค์ใดๆ
- ข้อ 13. ระเบียบการใช้ส่วนกลาง สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ประกาศให้ทราบต่อไป

25

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้ Finger Scan

นิติบุคคลฯ ได้ทำระบบควบคุมการเข้า-ออกประตูโดยสแกนนิ้วด้วย Finger Scan มาใช้ภายในอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก ความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด จึงได้กำหนดให้ เจ้าของร่วมมีสิทธิ์ทำการสแกนนิ้ว ตามจำนวนที่ยกย่องที่ได้รับ ต่อ 1 ห้องชุด



26



27

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้ตู้จดหมาย (Mail box)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และป้องกันการสูญหายหรือเสียหายของจดหมาย และพัสดุภัณฑ์ที่จัดส่งมาอย่างผ่านเข้าของห้องชุดทุกท่านที่มีผู้รับโดยปลอดภัย นิติบุคคลฯ ขอแจ้งให้เจ้าของห้องชุดทุกท่านทราบถึงข้อควรปฏิบัติ ดังนี้

- ข้อ 1. นิติบุคคลฯ จะจัดส่งจดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของห้องชุดห้องละ 1 ตู้ โดยที่ตู้จดหมายจะระบุเลขที่ห้องชุด
- ข้อ 2. นิติบุคคลฯ จะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้กับท่านเจ้าของห้องชุด เมื่อท่านได้โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับกุญแจเป็นจำนวน 1 ดอก
- ข้อ 3. กรณีสูญหายกุญแจท่านต้องแจ้งขอเปลี่ยนกุญแจใหม่ ที่นิติบุคคลฯ โดยคิดค่าบริการครั้งละ 300 บาท หากดำเนินการโดย ก่อนได้รับอนุญาต
- ข้อ 4. นิติบุคคลฯ จะจัดส่งจดหมายและเอกสารอื่น ๆ เป็นชั้น ไว้ที่ตู้จดหมายของท่านเท่านั้น
- ข้อ 5. ในกรณีส่งจดหมายลงกระเปาะหรือพัสดุภัณฑ์ ที่นิติบุคคลฯ จะดำเนินการส่งลงกระเปาะในระบบ Urbance เพื่อให้ท่านนำ QR Code ในแอปพลิเคชัน Urbance มาลงรหัสจดหมายลงกระเปาะหรือพัสดุภัณฑ์จากสำนักงานนิติบุคคลฯ
- ข้อ 6. ในกรณีส่งจดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในตู้จดหมายมีจำนวนมาก นิติบุคคลฯ จะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้ท่านเป็นเวลา 1 เดือน และหากไม่ผู้รับมา นิติบุคคลฯ จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป เนื่องจากนิติบุคคลฯ ไม่มีสถานที่ เก็บรักษา
- ข้อ 7. นิติบุคคลฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากการที่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลฯ ได้รับแทนท่านเจ้าของห้องชุด
- ข้อ 8. กรุณาอย่าทิ้งขยะหรือเศษอาหาร หากผู้เช่าทำการดังกล่าวจะต้องใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง
- ข้อ 9. ในกรณีที่ไม่มีหมายเลข หรือจดหมายด่วนที่สุดจากทางราชการ ส่งถึงท่านเจ้าของห้องชุด นิติบุคคลฯ ส่งมอบสิทธิ์จะไม่เซ็นรับ เอกสารดังกล่าวแทนโดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันการเรียกร้องใดๆ จากนิติบุคคลฯ
- ข้อ 10. ระเบียบการใช้พื้นที่ส่วนกลาง สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป
- ข้อ 11. มาตราการจัดการ ผู้มีอำนาจระเบียบนี้ไม่อาจใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเขียนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องในเวลาที่กำหนดแล้ว ยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลฯ ถือว่าผู้มีอำนาจระเบียบนี้และจะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้
- ข้อ 11.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน
- ข้อ 11.2 หากฝ่าฝืนอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้มีอำนาจเพิกเฉย นิติบุคคลฯ มีสิทธิ์จะแจ้งการให้ระงับส่วนกลาง หรือการให้ระงับส่วนกลางผู้ใดก็ได้ เช่น การระงับสิทธิ์ในการใช้ยารักษาโรคเปิดปิดมิเตอร์มิเตอร์ (ชั่วคราว) สิทธิการใช้บันไดเป็นต้น เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ข้อ 11.3 ในการดำเนินการจัดการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายบริหาร จะนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้จัดการที่ดี เพื่อความเห็นชอบในการดำเนินการทุกเรื่อง
- ข้อ 11.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งค่าเสียหายด้วย
- ข้อ 12. ระเบียบการใช้พื้นที่ส่วนกลาง สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

28

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด สุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การขอติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)

นิติบุคคลฯ ได้จัดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อตรวจสอบสถานการณ์ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการพักอาศัยของเจ้าของร่วม นิติบุคคลฯ จึงกำหนดระเบียบการขอติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีรายละเอียดดังนี้

- ข้อ 1. ผู้ที่มีสิทธิ์ขอติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) จะต้องเป็นเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย โดยแสดงหลักฐานการครอบครองที่ถูกต้องจากสถานีตำรวจ โดยแจ้งสาเหตุการขอที่ไม่เป็นการรบกวนสิทธิของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยที่พักอาศัยอยู่ในอาคารชุด นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ใดๆ นอกเหนือจากการนี้ดังกล่าว
- ข้อ 2. ติดตั้งที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ในเวลาทำการ เพื่อกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตจากกล้องวงจรปิด (CCTV) และบันทึกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน หรือหลักฐานการครอบครองที่ถูกต้องที่ระบุระบุตามข้อ 1.
- ข้อ 3. การอนุญาต จะต้องได้รับความเห็นชอบเห็นชอบจาก ผู้จัดการนิติบุคคลฯ หรือคณะกรรมการนิติบุคคลฯ
- ข้อ 4. วิธีการจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ช่างประจำอาคาร จะทำการเปิดภาพที่ท่านต้องการ เพื่อให้คณะกรรมการและ ผู้จัดการนิติบุคคลฯ ตรวจสอบว่าตรงกับเหตุที่ขอติดตั้งกับจำนวนหรือไม่ และแจ้งแจ้งให้ผู้ร้องขอทราบต่อไป
- ข้อ 5. ผู้ขออนุญาตจากกล้องวงจรปิด (CCTV) จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลฯ โดยเคร่งครัด และไม่นำ ข้อเท็จจริงจากภาพกล้องวงจรปิด (CCTV) ไปเผยแพร่ทั้งทางภาพและเหตุการณ์ให้บุคคลอื่นได้รับความเสียหาย
- ข้อ 6. หากพบว่าผู้ขออนุญาตจากกล้องวงจรปิด (CCTV) นำข้อเท็จจริงจากภาพกล้องวงจรปิด (CCTV) ไปเผยแพร่ทั้งทางภาพและ เหตุการณ์ให้บุคคลอื่นได้รับความเสียหาย ผู้จัดการนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถูกดำเนินการตามกฎหมายในฐานะละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นโดยไม่ปฎิเสธใด ๆ

29

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้บริการรถเข็น

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้บริการรถเข็น นิติบุคคลฯ จึงขอแจ้งระเบียบการใช้บริการรถเข็นกับเจ้าของรถเข็น และ/หรือผู้พักอาศัย และลงบันทึกไว้ที่หน้าเจ้าของรถเข็นและผู้พักอาศัยใช้บริการเท่านั้น ไม่อนุญาติบุคคลภายนอกใช้บริการ ดังนี้

- ข้อ 1. สามารถใช้บริการรถเข็นได้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประจำสลับที่ ช่วงเวลา 07.00 - 19.00 น. หลัง เวลา 19.00 น. เป็นต้นไป สามารถใช้บริการที่ห้องช่างอาคาร โดยต้องลงทะเบียนการใช้บริการรถเข็นทุกครั้ง
- ข้อ 2. เมื่อใช้รถเข็นเรียบร้อยแล้ว กรุณานำรถเข็นกลับจุดที่ขอใช้บริการ เพื่อให้ท่านอื่นได้ใช้บริการต่อไป
- ข้อ 3. หากไม่นำรถเข็นกลับคืนจุดที่นิติบุคคลฯ จัดไว้เพื่อเก็บรถเข็น นิติบุคคลฯ จะดำเนินการปรับ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
- ข้อ 4. กรณีรถเข็นเกิดความเสียหาย หรือ ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้รถเข็นของผู้ใช้บริการนั้น ผู้ใช้บริการจะชดเชยค่าความเสียหาย (ตามความเป็นจริง) หากไม่รับผิดชอบนิติบุคคลฯ ลงบันทึกไว้จะดำเนินการจัดการต่อไป

ระเบียบอาคารชุดและการอยู่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี

เรื่อง การใช้ตู้ล็อกเกอร์ ในห้องน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้ตู้ล็อกเกอร์ นิติบุคคลฯ จึงขอแจ้งระเบียบการใช้ตู้ล็อกเกอร์ ในห้องน้ำ เจ้าของรถเข็นและ/หรือผู้พักอาศัย และลงบันทึกไว้ที่หน้าเจ้าของรถเข็นและผู้พักอาศัยใช้บริการเท่านั้น ไม่อนุญาติบุคคลภายนอกใช้บริการ ดังนี้

- ข้อ 1. ผู้ใช้ตู้ล็อกเกอร์ในห้องน้ำ จะต้องลงทะเบียนใช้ที่ห้องช่างอาคาร ก่อนการใช้ทุกครั้ง
- ข้อ 2. ไม่อนุญาติให้นำลูกกุญแจส่วนตัวไปล็อกตู้ล็อกเกอร์ส่วนรวม
- ข้อ 3. ห้ามจับจองตู้ล็อกเกอร์เป็นของส่วนตัว เนื่องจากเป็นทรัพย์สินส่วนกลางมีไว้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- ข้อ 4. หากฝ่าฝืนนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการดัดลูกกุญแจและตัดตามเพื่อหาผู้กระทำความผิด (ปรับครั้งละ 2,000 บาท)
- ข้อ 5. การดำเนินการตามระเบียบและมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ที่เกิดจากการใช้ตู้ล็อกเกอร์ ในห้องน้ำ ของผู้ใช้บริการนั้น ผู้ใช้บริการจะชดเชยค่าความเสียหาย (ตามความเป็นจริง) หากไม่รับผิดชอบนิติบุคคลฯ ลงบันทึกไว้จะดำเนินการจัดการต่อไป
- ข้อ 6. หากการกระทำผิดระเบียบของท่านทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย ท่านจะชดเชยเป็นผู้รับผิดชอบ



ข้อบังคับ

อาคารชุด ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท



สารบัญ

หมวดที่ 1	1
บททั่วไป	1
หมวดที่ 2	2
วัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3	3
ผู้ถือกรรมสิทธิ์อาคารชุด และอำนาจหน้าที่	3
หมวดที่ 4	4
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	4
หมวดที่ 5	7
ทรัพย์สินส่วนกลาง	7
หมวดที่ 6	9
การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง	9
หมวดที่ 7	9
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	9
หมวดที่ 8	11
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	11
หมวดที่ 9	12
การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม	12
หมวดที่ 10	14
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด	14
หมวดที่ 11	17
อำนาจของนิติกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด	17
หมวดที่ 12	18
การเลิกอาคารชุด	18
หมวดที่ 13	19
ข้อบังคับอื่นๆ	19
หมวดที่ 14	19
บทเฉพาะกาล	19

Supalai City Resort

นิติบุคคลอาคารชุด “ สุภาลัย จิตี รีสอร์ท ชลบุรี ”

บททั่วไป

- ca 7561

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่

- 1058 7551

- 13 S.A. 2561

1258. 2561

โครงการไม่ก่อ และให้นิติบุคคลอาคารชุดแยกกับจากเจ้าของโครงการตามจำนวนเงินที่ได้ชำระจ่ายไปจริง ในส่วน ของค่าส่วนกลางที่ได้รับจากเจ้าของร่วมที่รับโอนกรรมสิทธิ์ต่อชุดจากเจ้าของโครงการก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563 จะเกินวันหนึ่งถึงวันชำระค่าส่วนกลางหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป เว้นแต่การถือกรรมสิทธิ์โดยร่วมโอน ของเจ้าของร่วมให้นิติบุคคลสามารถนำเงินค่าส่วนกลางของเจ้าของร่วมมาใช้จ่ายได้แต่ในวันที่ยื่นโอนกรรมสิทธิ์ต่อชุด จากเจ้าของโครงการ

หลังจากนั้นเรื่องชุดที่เจ้าของโครงการถือกรรมสิทธิ์อยู่ระหว่างโอนกรรมสิทธิ์ให้กับผู้ซื้อ ให้ ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางส่วนนี้ชั่วคราว 1 (หนึ่ง) เดือน

คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บ ค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(1) เงินค่าใช้จ่ายมีไว้เพื่อเป็นกองทุน สำหรับนิติบุคคลอาคารชุด คูหาชื่อ ชีดี รีสอร์ท ซอเกี โนติตรา 380.- บาท (สามร้อยแปดสิบบาท) ต่อตารางเมตร ให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเมื่อมีการรับโอนกรรมสิทธิ์ ต่อชุดจากเจ้าของโครงการ

สำหรับกองทุนเพื่อเป็นกองทุนนี้คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัตินำไปเป็นส่วนหนึ่งของ ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

(2) เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางสำหรับนิติบุคคลอาคารชุด โดยคิดตามพื้นที่ของชุดของเจ้าของ ร่วมแต่ละราย ตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ กำหนด โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบ และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด และภายใต้บังคับ พหุเสียงปฏิกิริยาอาคารชุด

(3) ค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกิดจากการบริหารส่วนรวม และที่เกิดจากกรณีฉุกเฉินหรือภัยพิบัติมีไว้ เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ตามส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนได้รับประโยชน์ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดและโครงการ โดยมอบให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็นชอบ และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด และภายใต้บังคับพหุเสียงปฏิกิริยาอาคารชุด

ในส่วนที่เจ้าของร่วมได้รับประโยชน์โดยตรงแล้วส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของเจ้าของร่วม นั้นคือพื้นที่ของห้องชุดทั้งหมด ทั้งนี้ เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น

(4) ค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน ส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

โดยในส่วนค่าเบี้ยประกันนั้น ใบปีแรกให้ชำระจากเงินค่าส่วนกลาง และใบปีต่อไป ให้ ชำระโดยเรียกเก็บเป็นรายเจ้าของร่วมโดยความเห็นชอบของนิติบุคคลอาคารชุด

(5) เงินกองทุนเพื่อการรักษาหรือซ่อมแซมส่วนใดส่วนหนึ่ง ตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือ ตามที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมอบหมายผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการ

11 S.R. 2561

(6) เงินขึ้นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

(7) เงินขึ้นเป็นรายวันของนิติบุคคล เช่น ดอกเบี้ยของเงินกองทุน , ดอกเบี้ยของเงินสดใช้จ่าย ส่วนกลางส่วนหน้า รายรับจากการให้บริการเช่าสถานที่ส่วนกลาง หรือให้บริการใดๆ หรือรายรับอื่น ที่นำไปเป็นเงินขึ้น เพื่อชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึง (7) ให้ผู้จัดการนำฝากธนาคารในนามของ "นิติบุคคลอาคารชุด คูหาชื่อ ชีดี รีสอร์ท ซอเกี " เพื่อใช้จ่ายในการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยให้คณะกรรมการ ผู้ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจ ขอความเห็นชอบจากส่วนกลางใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ และ ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยเงินกองทุนและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเจ้าของร่วมต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุด

อนึ่ง เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึง (7) นั้นสามารถเปลี่ยนแปลงเป็นส่วนของ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางของโครงการ ตามคำขอของคณะกรรมการตามโครงการตามประกาศนิติบุคคลอาคารชุด ภายใต้ มติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 9. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 8.(2) , 8.(3) , 8.(4) ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชำระ ส่วนหน้าเป็นรายวันปี ในคราวแรก หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงิน เพิ่มขึ้นอีกครึ่งหนึ่งของดอกเบี้ย ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่ได้ครบคืน และหากเจ้าของร่วมค้างชำระค่าใช้จ่าย ดังกล่าวถึงสามเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปี และอาจถูกเรียกใช้บริการส่วนรวมหรือการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

เงินเพิ่ม ให้ถือว่าเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ในกรณีที่ไม่ชำระส่วนรายได้ค่าชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 8. ให้นำบทบัญญัติของข้อบังคับนิติบุคคล อาคารชุด หมวดที่ 6 ข้อ 20.(15) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นใหญ่ รถปิกอัพ หากมีใบทะเบียนจำนวนเท่าใดก็ได้เมื่อสิ้นปีเจ้าของ ร่วมผู้ชำระตามอัตราส่วนที่ตนเองได้ชำระล่วงหน้าไว้ ส่วนอีกคน ให้นำไปหักจากการเรียกเก็บใน คราวต่อไป หรือคิดค่าใช้จ่ายส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณี ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติให้เงินในส่วนที่เหลือมาชำระร่วมโดยวิธีอื่น ให้นิติบุคคลส่วนกลางหรือผู้รับมอบหมายผู้ ชำระเงิน

ข้อ 10. เจ้าของร่วมทุกคน จะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเกี่ยวกับค่าจ้างประปา , ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ (ถ้ามี) ของห้องชุดของตนตามระเบียบจากเจ้าของร่วม ไม่จ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการเรียกเก็บค่าจ้างประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ เจ้าของร่วมละเมิดสิทธิที่จะ เรียกหรือคัดค้านอย่างไรก็ตาม ทั้งนี้ รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการรับและผิดสัญญาตาม ข้อกล่าว

11 S.R. 2561

ข้อ 11. ในการทำสัญญาประกันภัยต่างๆ นอกจากทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ประกัน และเป็นผู้รับประโยชน์จากการประกันภัย โดยให้เรียกเก็บค่าประกันทั้งหมดจากเจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนพื้นที่ห้อง ชุด

ข้อ 12. ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจจัดการในกิจการ เพื่อความปลอดภัยของอาคาร รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคล ดังเช่นปัญหาฉุกเฉินหรือเหตุฉุกเฉินหรือเหตุฉุกเฉินหรือเหตุฉุกเฉิน หากมี ค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ข้อ 8.(2) และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม

ข้อ 13. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยให้ค่าใช้จ่ายจากเงิน ค่าใช้จ่ายส่วนหน้าตาม ข้อ 8.(2) , 8.(3) ทั้งนี้ ผู้จัดการมีสิทธิอนุมัติให้ดำเนินการซ่อมแซมได้คราวละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท)

ข้อ 14. นิติบุคคลอาคารชุด จะเป็นผู้ดำเนินการจัดการอาคารชุด ตั้งแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคล อาคารชุด ตามกฎหมายประกอบแล้ว

ข้อ 15. ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่รับโอนกรรมสิทธิ์ต่อ ชุดจากเจ้าของโครงการ และอาจจะมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายในภายหลังตามความเห็นชอบของนิติบุคคลอาคารชุด โดยต้อง ได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ในกรณีที่ไม่ชำระส่วนค่าใช้จ่ายของคะแนนเสียงโดยความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ในวันครบกำหนด ให้เรียกประชุม ใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่ วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่มีผู้ยุติไว้สามารถคงใช้ในการประชุมครั้ง โหรต่อไปได้ทั้งคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

หมวดที่ 5

ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 16. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่

(1)ทรัพย์สินส่วนกลางในอาคาร และภายนอกอาคาร

(2)ทรัพย์สินส่วนกลางเป็นทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดในที่ดิน หมายเหตุทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดไม่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ส่วนอื่นสำหรับเจ้าของร่วม

1. ที่ดินที่ 5 อาคารชุด

โฉนดที่ดินเลขที่ 201381, 201383 และ 8001 เลขพื้นที่ 1618, 1620 และ 368 หน้าสำรวจ 28776, 28778

และ 495 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เมื่อปีประมาณ 6 - 30.10 14

2. โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยต่ออาคารชุด

- เสาเข็ม ฐานราก เสา คาน

11 S.R. 2561

- มอเตอร์ลิฟต์บันไดภายนอกอาคาร

- ศาลาพักผ่อน

3. ส่วนของอาคารที่ไม่ใช่ห้องชุด ระบบเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ ที่มีไว้เพื่อใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนกับของอาคารชุด

- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดไม่รวมอุปกรณ์สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์) เลขที่ 298 หมู่ที่ 4

- ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ตั้งอยู่ชั้น 1 - 25 ของอาคาร

- ระบบไฟฟ้าส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์ ตั้งอยู่ชั้น 1 - 25 ของอาคาร

- ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์ ตั้งอยู่ชั้น 1 - 25 ของอาคาร

- ระบบเตือนภัยภัยพิบัติ ภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์ ตั้งอยู่ชั้น 1 - 25 ของ

อาคาร

- ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์ ตั้งอยู่ชั้น 1 - 25 ของอาคาร

- ระบบรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์ ตั้งอยู่ชั้น 1 - 25 ของอาคาร

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารพร้อมอุปกรณ์ ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคาร

- ระบบสายส่งไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคาร

- ห้องควบคุมอาคาร ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคาร

- ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องสุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์และช่องสำหรับเดินท่อ

- ห้องพัสดุ ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคาร

- ห้องน้ำส่วนกลาง ตั้งอยู่ชั้น 1 และ ชั้น 25 ของอาคาร

- ถนน ทางเดินเท้า ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคาร

- ส้วมชาย ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคาร

- ห้องน้ำ ห้องส้วมชาย และห้องซาวหน้า ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคาร

- ห้องลิโอส (ห้องออกกำลังกาย)

- Lobby ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคาร

- ห้องคนขาย ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคาร

- ห้องแม่บ้าน ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคาร

- ห้องประชุม ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคาร

- ระบบ Access Card เจ้าของรถ ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคาร

- เจ้าของโครงการที่มอบหมายเปิด - ปิด ลิฟต์ในลิฟต์ ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคาร

- กล้อง CCTV บริเวณ Lobby

- สวนเด็กเล่น ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคาร

- ที่จอดรถ 265 คัน ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคาร

- ห้องครัวและครัวที่จำนวน 10 คัน ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคาร

11 S.R. 2561

- โอลิมปิก ทางเดิน ลิฟท์ จำนวน 2 ลิฟท์ ขึ้นลงละ 1 ตัว
- บันไดรถลิฟท์, บันไดหนีไฟ มีทุ่นช่วยขาออก
- สวนสวนนกเขา, สวนฟ้าห่ม, สวนศาลาพิณ, สวนวงกลมใบไม้ 1 และชั้น 25
- ห้องเก็บของ ตั้งอยู่ชั้น 1 และ 25 ของอาคาร
- ถังเก็บน้ำใต้ดิน ตั้งกับบันไดศาลาพิณ
- สวนจำนวน 2 แห่ง (Pocket Garden) ชั้น 22 ของอาคาร
- ห้องฟิตเนส ตั้งอยู่ชั้น 2 – 24 ของอาคาร
- Roof Garden ตั้งอยู่ชั้น 25 ของอาคาร
- Open-Air Sky Lounge ชั้น 25 ของอาคาร

หมวดที่ 6

การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 17. การจัดการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการและรวมถึงการออกกฎระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับในอาคารชุด

ข้อ 18. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางดังต่อไปนี้ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมภายใต้ทบบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาสารชุด

- (1) การซื้อ, ขาย, ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับ

หมวดที่ 7

การใช้ทรัพยากรส่วนกลาง

ข้อ 19. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามบัญชีในบัญชี และต้องใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของตน รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายนต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ตามระเบียบและวิธีการใช้ดังต่อไปนี้

13 S.A. 2561

- (1) ความร่วมมือระหว่างบริษัทเอกชน รวมทั้งให้การศึกษาความสอดคล้องกับวิธีส่วนกลาง ตลอดจนทรัพย์สินของผู้อยู่การณสิทธิ์อันได้จดทะเบียนร่วมการจดทะเบียนใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อ 16. ส่วนนี้
- (2) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากการไปใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้ซึ่งจะออกและควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการ
- (3) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่มีเงินเจ้าของร่วมและไม่มีใบอนุญาตจากผู้อยู่การณสิทธิ์การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางไปจดทะเบียนขอการจดทะเบียนสิทธิ์ที่ไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่ไม่เคยหรือบริษัทร่วมจดทะเบียนได้ไปผูกพันหรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม และต้องขอใช้กับหรืออนุญาตเข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้เป็นการผิดสัญญาซึ่งบุคคลนั้นต้องไปชำระค่าปรับได้
- (4) เจ้าของร่วมจะต้องทำการก่อสร้าง และดำเนินการจ่ายค่าเข้าเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (5) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ไปดำเนินการใดๆ อันเป็นการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารในกรณีนี้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมนี้
- (6) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการแทนในฐานะผู้อยู่การณสิทธิ์เจ้าของร่วมทั้งที่ความเป็นสหพันธ์ขึ้น รวมทั้งจะยกความผิดจากนิติบุคคลอาคารชุดที่เข้าเป็นได้ โดยเจ้าของร่วมและผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลอาคารชุด จะต้องรับผิดชอบร่วมกัน
- (7) เพื่อให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้อยู่การณสิทธิ์ของนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือหน่วยงานของราชการและองค์กรรัฐบาลที่จรรยาบรรณซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาและเก็บรักษา ให้อสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนซ่อมแซมปรับปรุง ซ่อมแซม ซ่อมแซม บำรุงรักษาและเก็บรักษา ให้อสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนซ่อมแซมปรับปรุง ซ่อมแซม ซ่อมแซม บำรุงรักษาและเก็บรักษา ให้อสังหาริมทรัพย์
- (8) เพื่อให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้อยู่การณสิทธิ์ของนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือหน่วยงานของราชการและองค์กรรัฐบาลที่จรรยาบรรณซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาและเก็บรักษา ให้อสังหาริมทรัพย์
- (9) เพื่อให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้อยู่การณสิทธิ์ของนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือหน่วยงานของราชการและองค์กรรัฐบาลที่จรรยาบรรณซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาและเก็บรักษา ให้อสังหาริมทรัพย์
- (10) เพื่อให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้อยู่การณสิทธิ์ของนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือหน่วยงานของราชการและองค์กรรัฐบาลที่จรรยาบรรณซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาและเก็บรักษา ให้อสังหาริมทรัพย์

13 S.A. 2561

หมวดที่ 8

การใช้ทรัพยากรส่วนบุคคล

ข้อ 20. การจัดการและการใช้ประโยชน์จะตกเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมาย ซึ่งจะจะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับที่ออกปฏิบัติดังนี้

- [illegible]

13 S.A. 7551

- [illegible]

หมวดที่ 9

การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 21. ให้ผู้จัดทำจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จะทะเบียนตามที่ได้ยื่นของจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีนี้ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการตัว)

13 S.A. 2561

รายงานการซ้อมดับเพลิงอพยพหนีไฟประจำปี 2568

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568



ฝึกการปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

อบรมภาคทฤษฎี

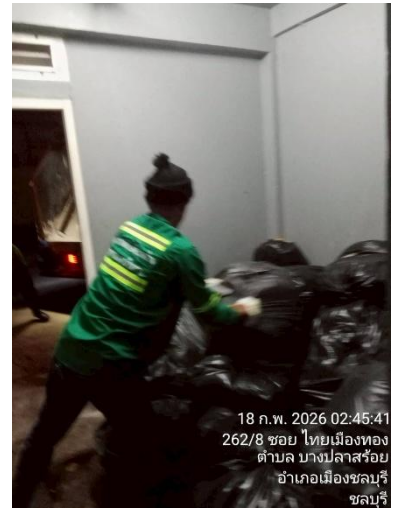
ฝึกปฏิบัติการดับไฟเบื้องต้น

ฝึกปฏิบัติการใช้ถังดับเพลิง

ฝึกปฏิบัติการซ้อมอพยพหนีไฟ

ฝึกปฏิบัติการรายงานเหตุ
ต่อผู้บังคับบัญชา

การเก็บขยะมูลฝอยสำนักงานเทศบาลบ้านสวน



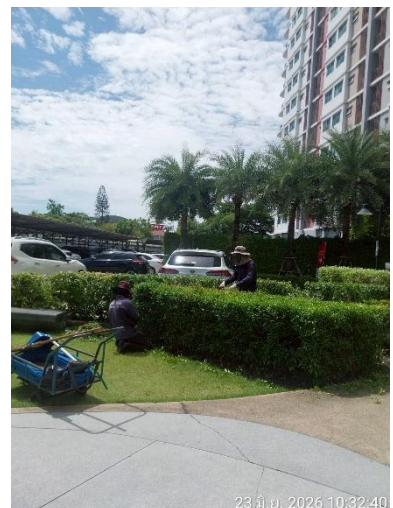
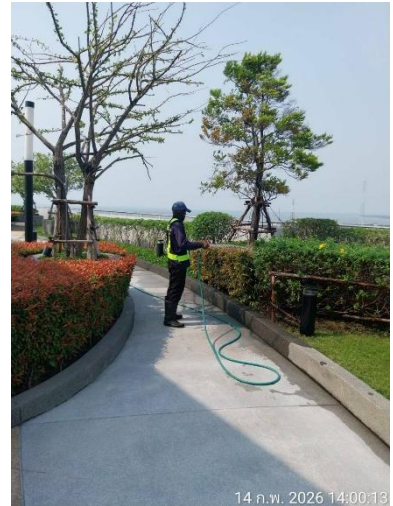
การเก็บขยะมูลฝอยในโครงการ



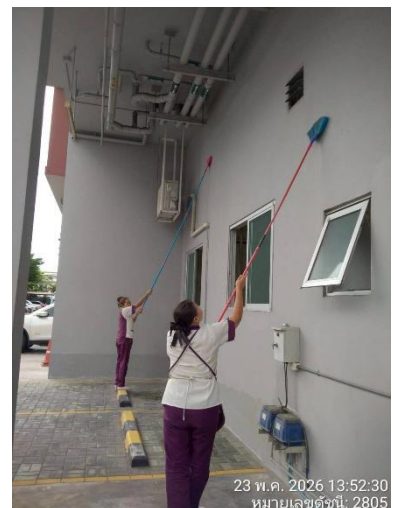
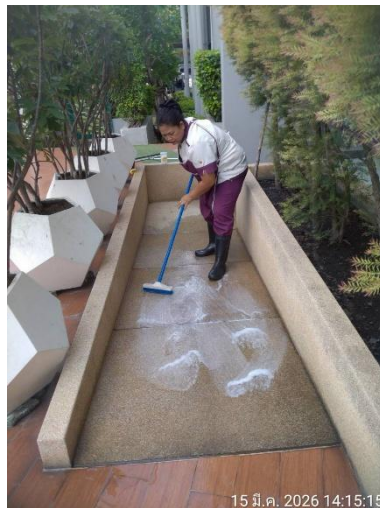
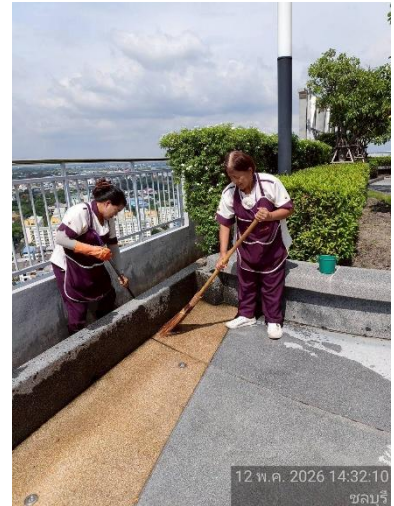
การขายของเก่า



การดูแลพื้นที่สีเขียว



การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



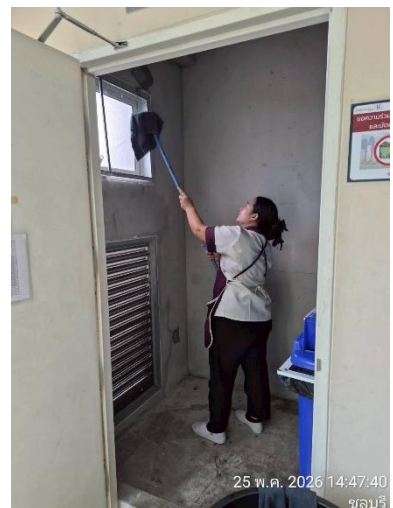
vivo X300 Pro | 36mm f/1.57 1/551s ISO1010 18/06/2024 15:48

vivo X300 Pro | 24mm f/1.57 1/100s ISO73 18/06/2024 15:40

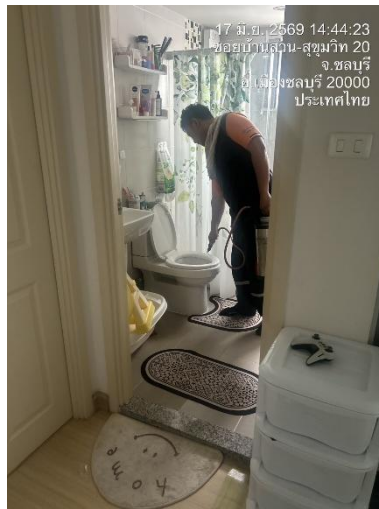
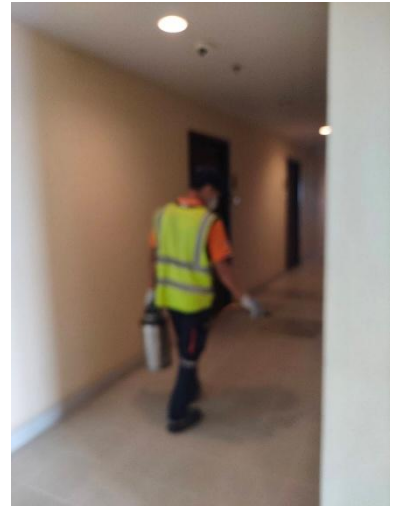
การสูบล้างบึง



การทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอย



การกำจัดสัตว์พาหนะนำโรค



ภาพการล้างแทงค์เก็บน้ำในโครงการ



รายงานการบำรุงเชิงป้องกัน

วัน/เดือน/ปี 10 ม.ค. 69 , 10 ก.พ. 69 , 10 มี.ค. 69 , 13 พ.ค. 69

เครื่องจักรและอุปกรณ์ Fire Exit Signage ป้ายทางออกฉุกเฉิน

รายงานโดย



สรุปผลการตรวจสอบ

- อาคารชุดมีทั้งหมด 46 ป้าย
- พร้อมใช้งานทั้งหมด 46 ป้าย
- ไม่พร้อมใช้งานทั้งหมด 0 ป้าย
- ไม่มีป้าย 0 ป้าย

รายงานการบำรุงเชิงป้องกัน

วัน/เดือน/ปี	11 ม.ค. 69 , 10 ก.พ. 69 , 10 มี.ค. 69 , 13 พ.ค. 69
เครื่องจักรและอุปกรณ์	Fire Hose Cabinet ตู้ดับเพลิง
รายงานโดย	

รูปภาพประกอบการรายงาน



vivo X300 Pro |

24mm f/1.57 1/2200s ISO71
11/01/2026 15:12



10 ก.พ. 2026 14:02:15
ชลบุรี
มิ



10 มี.ค. 2026 14:35:58
ชลบุรี
มิ



vivo X300 Pro |

24mm f/1.57 1/33s ISO650
13/05/2026 17:59

สรุปผลการตรวจสอบ

- อาคารชุดมีตู้ดับเพลิงทั้งหมด 75 ตู้
- สถานะพร้อมใช้งานทั้งหมด 75 ตู้
- สถานะไม่พร้อมใช้งานทั้งหมด 0 ป้าย

รายงานการบำรุงเชิงป้องกัน

วัน/เดือน/ปี 11 ม.ค. 69 , 10 ก.พ. 69 , 12 มี.ค. 69 , 4 พ.ค. 69

เครื่องจักรและอุปกรณ์ Emergency Light ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

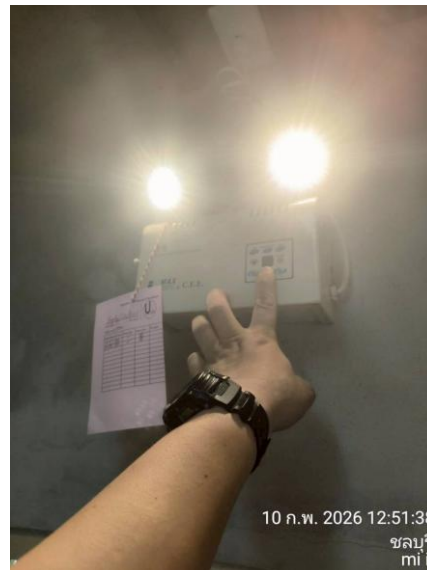
รายงานโดย

รูปภาพประกอบการรายงาน



vivo X300 Pro

24mm f/1.57 1/100s ISO80
11/01/2026 15:17



10 ก.พ. 2026 12:51:38

ชลบุรี
m i



vivo X300 Pro

24mm f/1.57 1/100s ISO147
12/03/2026 09:29



4 พ.ค. 2026 10:42:14

ตำบล บางปลาสร้อย
อำเภอเมืองชลบุรี
ชลบุรี

สรุปผลการตรวจสอบ

- อาคารชุดมีอุปกรณ์ทั้งหมด 204 ตัว
- สถานะพร้อมใช้งานทั้งหมด 204 ตัว
- สถานะไม่พร้อมใช้งานทั้งหมด 0 ตัว
- ไม่มีอุปกรณ์ 0 ตัว

รายงานการบำรุงเชิงป้องกัน

วัน/เดือน/ปี 11 ม.ค. 69 , 10 ก.พ. 69 , 10 มี.ค. 69 , 7 มิ.ย. 69

เครื่องจักรและอุปกรณ์ Fire Extinguisher ถังดับเพลิง

รายงานโดย

รูปภาพประกอบการรายงาน



vivo X300 Pro

20mm f/2.0 1/50s ISO1033
11/01/2026 15:18



10 ก.พ. 2026 13:59:09

ชลบุรี
ม.อ.อ.



10 มี.ค. 2026 14:36:38

ชลบุรี
ม.อ.อ.



Network: 7 มิ.ย. 2026 15 นาฬิกา 31 นาที 56 วินาที GMT+07:00
Local: 7 มิ.ย. 2026 15 นาฬิกา 31 นาที 56 วินาที GMT+07:00
13°21'13.02"N 100°55'0.334"E
ตำบล บางน้ำจืด อำเภอเมืองชลบุรี
ชลบุรี
ม.อ.อ.

สรุปผลการตรวจสอบ

- อาคารชุดมีอุปกรณ์ทั้งหมด 75 ถัง
- สถานะพร้อมใช้งานทั้งหมด 75 ถัง
- ไม่พร้อมใช้งานทั้งหมด 0 ถัง

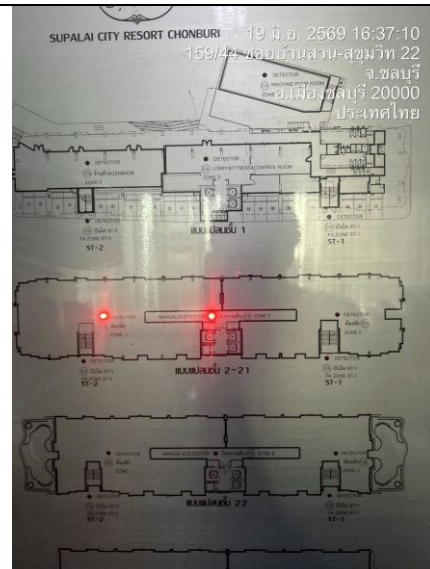
รายงานการบำรุงเชิงป้องกัน

วัน/เดือน/ปี 19 ม.ค. 69 , 19 มี.ค. 69 , 19 พ.ค. 69 , 19 มิ.ย. 69

เครื่องจักรและอุปกรณ์ Fire Alarm System ระบบสัญญาณเตือนภัย

รายงานโดย

รูปภาพประกอบการรายงาน



สรุปผลการตรวจสอบ

- อาคารชุดมี Fire Alarm control panel จำนวน 1 ตัว สถานะตู้ เปิดใช้งานตามปกติ

บันทึกการตรวจเช็คห้อง MDB
เดือน มกราคม – มิถุนายน 2569

การพิจารณาขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

วิชาชีพช่างเทคนิค

การพิจารณาขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

กระทรวงศึกษาธิการ

กรมการศึกษานอกโรงเรียน

ศูนย์การศึกษาพิเศษ

Signature

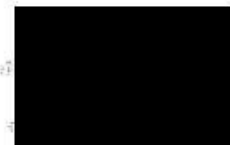
Chonburi



ข้อมูลทั่วไป		Main Distribution Board (MDB I)										CAP I		หมายเหตุ
ลำดับ	วันที่	Power			Mode	การเชื่อมต่อไฟ (V)			การเชื่อมต่อไฟ (A)			Mode	Cos (Φ)	
		R	S	T		L1-2	L2-3	L3-1	L1	L2	L3			
1	06.00	/	/	/	/	411	410	409	61	114	72	A	0.99	
2	06.00	/	/	/	/	408	406	406	48	74	71	A	0.99	
3	06.00	/	/	/	/	407	405	405	45	124	112	A	0.98	
4	06.00	/	/	/	/	409	408	407	51	91	81	A	0.99	
5	06.00	/	/	/	/	409	408	407	71	86	63	A	0.99	
6	06.00	/	/	/	/	407	406	407	66	65	69	A	0.99	
7	06.00	/	/	/	/	407	405	406	75	72	50	A	0.99	
8	06.00	/	/	/	/	407	406	406	60	53	40	A	0.99	
9	06.00	/	/	/	/	407	408	406	60	59	51	A	0.99	
10	06.00	/	/	/	/	410	409	409	96	92	72	A	0.98	
11	06.00	/	/	/	/	408	405	405	90	180	73	A	0.99	
12	06.00	/	/	/	/	407	406	406	99	96	83	A	0.97	
13	06.00	/	/	/	/	407	405	405	90	110	83	A	0.95	
14	06.00	/	/	/	/	407	406	406	41	52	62	A	0.99	
15	06.00	/	/	/	/	407	406	406	98	112	111	A	0.99	
16	06.00	/	/	/	/	408	406	406	90	111	84	A	0.99	
17	06.00	/	/	/	/	407	406	405	65	96	82	A	0.99	
18	06.00	/	/	/	/	408	408	409	66	70	69	A	0.98	
19	06.00	/	/	/	/	407	406	409	51	79	66	A	0.97	
20	06.00	/	/	/	/	410	409	409	112	112	71	A	0.97	
21	06.00	/	/	/	/	409	407	407	109	89	8	A	0.99	
22	06.00	/	/	/	/	406	406	409	87	109	82	A	0.97	
23	06.00	/	/	/	/	406	406	406	91	89	81	A	0.98	
24	06.00	/	/	/	/	406	406	406	80	82	62	A	0.98	
25	06.00	/	/	/	/	406	406	406	10	62	21	A	0.99	
26	06.00	/	/	/	/	409	408	408	51	68	73	A	0.99	
27	06.00	/	/	/	/	406	405	403	55	64	78	A	0.97	
28	06.00	/	/	/	/	412	410	411	73	107	75	A	0.99	
29	06.00	/	/	/	/	408	407	407	65	59	39	A	0.99	
30	06.00	/	/	/	/	409	408	408	72	110	110	A	0.99	

หมายเหตุ: ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น

การพิจารณาขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



การวัดสมรรถภาพทางกายของบุคลากร

วันที่วัด : ๑๓/๑๑/๒๕๖๓

สถานที่วัด : สนามกีฬา

ชื่อ : _____

Sungjai

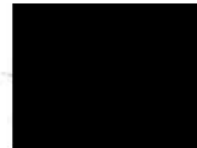
© Corbua



ข้อมูลทั่วไป (General Information)			ข้อมูลสมรรถภาพทางกาย (Physical Performance Data)										ข้อมูลการวัด (Measurement Data)			ค่าเฉลี่ย (Average)	หมายเหตุ (Remarks)
วันที่ (Date)	ชื่อ (Name)	รหัส (ID)	เพศ (Gender)	สถานะ (Status)	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6	1-7	1-8	1-9	1-10	1-11	1-12	1-13	
06.๑๑			✓	✓	✓	A	412	411	409	24	55	92	✓	✓	✓	-	0.98
06.๑๑			✓	✓	✓	A	404	403	406	65	71	91	✓	✓	✓	-	0.98
06.๑๑			✓	✓	✓	A	403	406	406	67	47	66	✓	✓	✓	-	0.99
06.๑๑			✓	✓	✓	A	401	404	408	62	50	69	✓	✓	✓	-	0.97
06.๑๑			✓	✓	✓	A	410	404	409	66	63	56	✓	✓	✓	-	0.96
06.๑๑			✓	✓	✓	A	408	407	409	64	59	50	✓	✓	✓	-	0.96
06.๑๑			✓	✓	✓	A	404	406	406	61	60	56	✓	✓	✓	-	0.95
06.๑๑			✓	✓	✓	A	407	406	407	63	59	41	✓	✓	✓	-	0.99
06.๑๑			✓	✓	✓	A	405	406	409	65	61	91	✓	✓	✓	-	0.97
06.๑๑			✓	✓	✓	A	410	409	409	67	55	54	✓	✓	✓	-	0.97
06.๑๑			✓	✓	✓	A	408	409	409	60	48	89	✓	✓	✓	-	0.97
06.๑๑			✓	✓	✓	A	407	408	406	72	60	56	✓	✓	✓	-	0.99
06.๑๑			✓	✓	✓	A	409	407	407	67	57	41	✓	✓	✓	-	0.99
06.๑๑			✓	✓	✓	A	408	409	406	65	62	91	✓	✓	✓	-	0.96
06.๑๑			✓	✓	✓	A	407	407	406	68	50	56	✓	✓	✓	-	0.96
06.๑๑			✓	✓	✓	A	409	406	407	63	51	55	✓	✓	✓	-	0.96
06.๑๑			✓	✓	✓	A	407	407	407	100	102	30	✓	✓	✓	-	0.99
06.๑๑			✓	✓	✓	A	406	407	406	67	71	66	✓	✓	✓	-	0.99
06.๑๑			✓	✓	✓	A	409	407	407	74	55	91	✓	✓	✓	-	0.97
06.๑๑			✓	✓	✓	A	410	409	409	74	85	74	✓	✓	✓	-	0.99
06.๑๑			✓	✓	✓	A	407	407	408	10	62	63	✓	✓	✓	-	0.97
06.๑๑			✓	✓	✓	A	400	408	409	64	57	92	✓	✓	✓	-	0.98
06.๑๑			✓	✓	✓	A	406	406	406	83	63	51	✓	✓	✓	-	0.97
06.๑๑			✓	✓	✓	A	406	407	405	77	78	81	✓	✓	✓	-	0.98
06.๑๑			✓	✓	✓	A	406	406	405	66	67	68	✓	✓	✓	-	0.99
06.๑๑			✓	✓	✓	A	409	404	404	47	30	35	✓	✓	✓	-	0.99
06.๑๑			✓	✓	✓	A	406	405	407	59	60	72	✓	✓	✓	-	0.99
06.๑๑			✓	✓	✓	A	412	411	411	80	73	58	✓	✓	✓	-	0.99
06.๑๑			✓	✓	✓	A	408	407	407	58	82	59	✓	✓	✓	-	0.99
06.๑๑			✓	✓	✓	A	401	401	401	80	71	61	✓	✓	✓	-	0.99

การวัดสมรรถภาพทางกายของบุคลากร

ชื่อ (Name)	
ตำแหน่ง (Position)	
หน่วยงาน (Department)	



การตรวจวัดระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

สถานที่ : บ้านเลขที่ ๓๓

ผู้ตรวจวัด : นายสมชาย ใจดี

โครงการ : โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า

ผู้ตรวจวัด : นายสมชาย ใจดี

วันที่ : ๑๐/๐๕/๖๖

Sugalai

Chonburi



SMB159320001			Emergency Main Distribution Board (EMDB)											Mode	หมายเหตุ
Time	7701	6600	Tower			Status	ค่าแรงดันไฟฟ้ (V)			ค่ากระแสไฟฟ้ (A)			Auto		
	09-00	11201013	R	S	T	NORMAL	L1-2	L2-3	L3-1	L1	L2	L3			
01	09.00		/	/	/	/	412	411	410	96	45	96	A		
02	09.00		/	/	/	/	409	407	406	13	28	15	A		
03	09.00		/	/	/	/	407	405	405	60	69	56	A		
04	09.00		/	/	/	/	401	408	408	18	25	16	A		
05	09.00		/	/	/	/	409	409	409	29	92	92	A		
06	09.00		/	/	/	/	407	406	407	35	41	34	A		
07	09.00		/	/	/	/	407	406	407	16	21	15	A		
08	09.00		/	/	/	/	407	406	406	17	22	19	A		
09	09.00		/	/	/	/	407	405	406	35	26	28	A		
10	09.00		/	/	/	/	410	409	409	95	41	94	A		
11	09.00		/	/	/	/	408	406	405	36	42	34	A		
12	09.00		/	/	/	/	407	408	406	60	45	36	A		
13	09.00		/	/	/	/	407	403	402	17	22	16	A		
14	09.00		/	/	/	/	407	406	406	12	22	16	A		
15	09.00		/	/	/	/	407	406	406	20	30	19	A		
16	09.00		/	/	/	/	409	406	406	96	42	34	A		
17	09.00		/	/	/	/	401	403	403	11	18	10	A		
18	09.00		/	/	/	/	408	409	405	96	42	36	A		
19	09.00		/	/	/	/	410	409	406	12	28	14	A		
20	09.00		/	/	/	/	409	409	409	24	30	23	A		
21	09.00		/	/	/	/	408	403	409	56	42	26	A		
22	09.00		/	/	/	/	409	406	408	40	43	36	A		
23	09.00		/	/	/	/	406	406	406	29	33	26	A		
24	09.00		/	/	/	/	409	409	406	26	44	36	A		
25	09.00		/	/	/	/	406	406	406	11	21	13	A		
26	09.00		/	/	/	/	409	409	409	70	19	8	A		
27	09.00		/	/	/	/	406	405	405	13	23	19	A		
28	09.00		/	/	/	/	412	411	411	40	46	39	A		
29	09.00		/	/	/	/	409	407	407	8	19	6	A		
30															
31	09.00		/	/	/	/	409	408	408	35	40	31	A		

หมายเหตุ : ค่าแรงดันไฟฟ้ และ ค่ากระแสไฟฟ้ เป็นค่าเฉลี่ย

ผู้ตรวจวัด : นายสมชาย ใจดี

หน้า ๑

หน้า ๒

ឧបករណ៍ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធបណ្តាញអគ្គិសនី
 ឈ្មោះ: ហ៊ុន ហ៊ុន ហ៊ុន
 ក្រុមហ៊ុន: ក្រុមហ៊ុន អិលអិលអិល

ឈ្មោះ: ក្រុមហ៊ុន អិលអិលអិល
 អាសយដ្ឋាន: ផ្ទះ ៤១ ផ្លូវលេខ ១
 ទីស្នាក់នៅ: ភ្នំពេញ

Signature

Chonbur



ព័ត៌មានប្រព័ន្ធបណ្តាញអគ្គិសនី			GENERATOR										ស្ថានភាពប្រព័ន្ធ		កម្រិតប្រសិទ្ធភាព	
ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ម៉ោង	Mode	ប្រភេទប្រព័ន្ធ			ពេលវេលាប្រតិបត្តិការ		សីតុណ្ហភាព	Battery	ថ្លៃ (C/P)	ស្ថានភាព				
				Auto	%	Litre	hr	min								
01	06.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
02	07.00		A	45	380	40	27	37/98	26.9	/	/	/				
03	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
04	08.00		A	45	380	40	27	37/98	26.9	/	/	/				
05	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
06	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
07	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
08	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
09	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
10	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
11	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
12	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
13	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
14	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
15	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
16	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
17	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
18	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
19	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
20	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
21	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
22	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
23	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
24	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
25	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
26	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
27	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
28	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
29	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				
30	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	/	/	/				

បញ្ជាក់: (✓) ប្រតិបត្តិការ (X) មិនប្រតិបត្តិការ () មិនប្រតិបត្តិការ

ឈ្មោះ: ក្រុមហ៊ុន អិលអិលអិល

ឈ្មោះ:

ឈ្មោះ:



เดือนกุมภาพันธ์ 2569

การพิจารณาขอรับใบประกอบวิชาชีพ

ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

วันที่ 15/02/69

นายวิชาญ ใจดี

เลขที่ 1111111111

เลขที่ 1111111111

Sutthalai

Chonburi



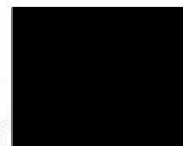
รายการตรวจสอบ		Main Distribution Board (MDB I)										CPI		หมายเหตุ
วันที่	ชื่อ	Power			Mode	การเรียงตัว (V)			การเรียงตัว (A)			Mode	ค่า (Φ)	
08.00	ผู้ตรวจ	R	S	T	Auto	L1-2	L2-3	L3-1	L1	L2	L3	Auto	...	
08.00						410	411	409	60	120	32	A	0.92	
08.00						406	410	409	62	91	89	A	0.99	
08.00						409	409	404	114	119	118	A	0.94	
08.00						410	409	409	50	52	90	A	0.99	
08.00						409	408	407	82	90	73	A	0.99	
08.00						406	406	405	85	110	121	A	0.98	
08.00						410	409	409	36	99	115	A	0.99	
08.00						410	410	409	101	130	110	A	0.99	
08.00						413	410	410	65	52	64	A	0.99	
08.00						410	409	409	61	83	74	A	0.99	
08.00						412	410	411	54	79	72	A	0.99	
08.00						409	407	408	124	43	119	A	0.96	
08.00						408	406	407	82	61	24	A	0.99	
08.00						408	406	409	99	111	106	A	0.98	
08.00						409	409	409	99	31	83	A	0.98	
08.00						411	410	410	59	24	31	A	0.98	
08.00						411	410	410	56	65	33	A	0.97	
08.00						411	410	411	97	85	63	A	0.99	
08.00						410	409	409	36	81	38	A	0.96	
08.00						408	407	407	86	55	91	A	0.99	
08.00						407	405	406	56	10	85	A	0.98	
08.00						410	409	409	132	131	104	A	0.98	
08.00						403	409	408	64	88	105	A	0.97	
08.00						410	409	410	79	98	110	A	0.99	
08.00						412	411	411	90	112	100	A	0.96	
08.00						410	411	410	91	108	100	A	0.97	
08.00						406	406	406	36	85	89	A	0.98	
08.00						407	406	406	89	102	101	A	0.99	
08.00														
08.00														
08.00														

นายวิชาญ ใจดี

นายวิชาญ ใจดี

นายวิชาญ ใจดี

นายวิชาญ ใจดี



10/10/15, 08:00 AM 02/07/2015, 11:00 AM

Flow to 69

Sumatra.

[illegible]



กรมการขนส่งทางบก
 หน่วยงาน : ฝ่ายวิศวกรรม
 ปฏิบัติงาน : งานช่างไฟฟ้า

โครงการ : ศูนย์จัดซื้อจัดจ้าง
 การวัดค่า : ค่าแรงดันไฟฟ้า
 วันที่ : 11/11/2561

Supalai

Chonburi



ข้อมูลเบื้องต้น			Emergency Main Distribution Board (EMDB)											หมายเหตุ
วันที่	เวลา	ผู้บันทึก	Power			Status	แรงดันไฟฟ้า (V)			กระแสไฟฟ้า (A)			Mode	
	09:00		R	S	T		NORMAL	L1-2	L2-3	L3-1	L1	L2	L3	
01	08.00		/	/	/	/	412	410	410	61	69	56	P	
02	08.00		/	/	/	/	412	409	409	71	66	62	A	
03	08.00		/	/	/	/	406	405	405	59	64	57	A	
04	08.00		/	/	/	/	406	407	409	91	69	68	A	
05	08.00		/	/	/	/	406	405	407	89	90	77	A	
06	08.00		/	/	/	/	406	406	405	86	100	86	A	
07	08.00		/	/	/	/	409	409	408	21	30	23	A	
08	08.00		/	/	/	/	411	410	409	16	32	11	A	
09	08.00		/	/	/	/	411	410	410	13	17	11	A	
10	08.00		/	/	/	/	411	410	410	5	8	4	A	
11	08.00		/	/	/	/	412	411	411	22	28	21	A	
12	08.00		/	/	/	/	409	407	408	61	64	58	A	
13	08.00		/	/	/	/	408	407	405	24	31	24	A	
14	08.00		/	/	/	/	408	406	409	30	36	31	A	
15	08.00		/	/	/	/	410	410	409	46	22	14	A	
16	08.00		/	/	/	/	412	410	411	36	16	31	A	
17	08.00		/	/	/	/	410	410	410	15	53	11	A	
18	08.00		/	/	/	/	413	411	412	15	22	13	A	
19	08.00		/	/	/	/	411	409	410	28	31	26	A	
20	08.00		/	/	/	/	408	407	407	68	58	63	A	
21	08.00		/	/	/	/	407	406	406	12	17	16	A	
22	08.00		/	/	/	/	410	409	409	26	33	25	A	
23	08.00		/	/	/	/	403	401	402	14	50	14	A	
24	08.00		/	/	/	/	410	409	410	23	28	21	A	
25	08.00		/	/	/	/	411	410	410	94	98	91	A	
26	08.00		/	/	/	/	407	408	409	91	91	70	A	
27	08.00		/	/	/	/	406	405	406	31	36	30	A	
28	08.00		/	/	/	/	409	406	409	18	24	14	A	
29														
30														
31														

หมายเหตุ : (V) คือแรงดันไฟฟ้า

ชื่อผู้บันทึก
ชื่อผู้ตรวจสอบ
ชื่อผู้รับทราบ

วันที่

วันที่

ตรวจการควบคุมการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
ระบบ : ไฟฟ้าดีเซล
อุปกรณ์ : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

โดย : วิศวกร ชีว วัฒนวิทย์
ตรวจสอบ : วิศวกร ชีว วัฒนวิทย์
วันที่ : 21

Signature

Charbun



ข้อมูลทั่วไป			GENERATOR									สถานะ		หมายเหตุ
วันที่	เวลา	เครื่อง	Mode	ระดับน้ำมัน		ชั่วโมงการทำงาน		อุณหภูมิ	Battery	ตู้ GCP				
	00-00	จำนวน	Auto	%	Litre	hr	min	°C	24V	ON	ปกติ			
01	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
02	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
03	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
04	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
05	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
06	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
07	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
08	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
09	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
10	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
11	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
12	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
13	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
14	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
15	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
16	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
17	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
18	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
19	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
20	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
21	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
22	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
23	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
24	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
25	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
26	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
27	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
28	08.00		A	45	380	40	27	37/98	27.0	✓	✓			
29														
30														
31														

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิด, (—) ไม่สามารถตรวจสอบได้

ผู้ควบคุมการควบคุม Charbun

หน้า

หน้า



เดือนมีนาคม 2569

เลขที่: 1111111111
เลขที่: 1111111111

เอกสาร: 1111111111
เลขที่: 1111111111

Signature

Chonburi



S.001000012000		Main Distribution Board (MDB 1)										CAP 1		หมายเหตุ
No.	Type	Power	Mode	ด้านหน้า (V)			ด้านหลัง (V)			Mode	Cos φ			
				R	S	T	L1-2	L2-3	L3-1			L1	L2	
1	08.00	✓	✓	✓	A	111	111	111	110	113	114	A	0.99	
2	08.00	✓	✓	✓	A	108	109	109	108	109	110	A	0.98	
3	08.00	✓	✓	✓	A	111	110	110	108	109	110	A	0.99	
4	08.00	✓	✓	✓	A	110	110	110	108	109	110	A	0.99	
5	08.00	✓	✓	✓	A	109	109	109	108	109	110	A	0.99	
6	08.00	✓	✓	✓	A	108	108	108	107	108	109	A	0.99	
7	08.00	✓	✓	✓	A	107	107	107	106	107	108	A	0.99	
8	08.00	✓	✓	✓	A	106	106	106	105	106	107	A	0.99	
9	08.00	✓	✓	✓	A	105	105	105	104	105	106	A	0.99	
10	08.00	✓	✓	✓	A	104	104	104	103	104	105	A	0.99	
11	08.00	✓	✓	✓	A	103	103	103	102	103	104	A	0.99	
12	08.00	✓	✓	✓	A	102	102	102	101	102	103	A	0.99	
13	08.00	✓	✓	✓	A	101	101	101	100	101	102	A	0.99	
14	08.00	✓	✓	✓	A	100	100	100	99	100	101	A	0.99	
15	08.00	✓	✓	✓	A	99	99	99	98	99	100	A	0.99	
16	08.00	✓	✓	✓	A	98	98	98	97	98	99	A	0.99	
17	08.00	✓	✓	✓	A	97	97	97	96	97	98	A	0.99	
18	08.00	✓	✓	✓	A	96	96	96	95	96	97	A	0.99	
19	08.00	✓	✓	✓	A	95	95	95	94	95	96	A	0.99	
20	08.00	✓	✓	✓	A	94	94	94	93	94	95	A	0.99	
21	08.00	✓	✓	✓	A	93	93	93	92	93	94	A	0.99	
22	08.00	✓	✓	✓	A	92	92	92	91	92	93	A	0.99	
23	08.00	✓	✓	✓	A	91	91	91	90	91	92	A	0.99	
24	08.00	✓	✓	✓	A	90	90	90	89	90	91	A	0.99	
25	08.00	✓	✓	✓	A	89	89	89	88	89	90	A	0.99	
26	08.00	✓	✓	✓	A	88	88	88	87	88	89	A	0.99	
27	08.00	✓	✓	✓	A	87	87	87	86	87	88	A	0.99	
28	08.00	✓	✓	✓	A	86	86	86	85	86	87	A	0.99	
29	08.00	✓	✓	✓	A	85	85	85	84	85	86	A	0.99	
30	08.00	✓	✓	✓	A	84	84	84	83	84	85	A	0.99	
31	08.00	✓	✓	✓	A	83	83	83	82	83	84	A	0.99	

วันที่: 11/11/11 เวลา: 11:11 น.

ชื่อ: 1111111111
ตำแหน่ง: 1111111111

ชื่อ: 1111111111

ตำแหน่ง: 1111111111





Date: 24/07/2023			State Practitioner Exam (Unit 2)												Candidate Details			CAP 2	Remarks
Roll	Pin	Pin	Center	Mode	Time (min)				Score (out of 100)			EP0	EP1	EP2					
			R	S	T	1-2	1-3	1-4	1-5	1-6	1-7	1-8	1-9	1-10	1-11	1-12			
01	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
02	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
03	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
04	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
05	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
06	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
07	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
08	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
09	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
10	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
11	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
12	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
13	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
14	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
15	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
16	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
17	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
18	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
19	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
20	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
21	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
22	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
23	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
24	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
25	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
26	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
27	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
28	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
29	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
30	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
31	08.00		✓	✓	✓	A	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			

ਉਪਰੋਕਤ : ਸ਼ਾਬਦਿ-ਸੰਖਿਆਵਾਂ : ੧੦੫

Signature:

Seymour



among $(\sqrt{N})$ iid, (X_i) iid, $i = 1, \dots, N$

[illegible]

0420

510

การตรวจวัดค่าการปล่อยมลพิษจากเครื่องยนต์
 ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง
 อุปกรณ์ : เครื่องวัดค่าการปล่อยมลพิษ

วันที่ : 09/08/2564
 เวลา : 09.00 น.
 ชื่อ : สมชาย น. 9569

Signature



ข้อมูลเบื้องต้น		GENERATOR										ข้อมูลการวัด	
ลำดับ	ค่า	Mode	Amu	%	Litre	hr	min	Current	Voltage	Battery	Oil Pressure	ค่า	หน่วย
01	08.00	A	15	380	10	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
02	08.00	A	15	380	10	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
03	08.00	A	15	380	10	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
04	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
05	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
06	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
07	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
08	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
09	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
10	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
11	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
12	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
13	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
14	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
15	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
16	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
17	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
18	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
19	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
20	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
21	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
22	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
23	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
24	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
25	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
26	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
27	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
28	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
29	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
30	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		
31	08.00	A	45	380	40	28	28	27.0	27.0	✓	✓		

หมายเหตุ : 1. ✓ : ผ่าน 2. ✗ : ไม่ผ่าน 3. - : ไม่ทราบผลการตรวจวัด

ผู้ตรวจวัด	
ผู้ควบคุมการตรวจวัด	
ผู้รับทราบ	

วันที่

ชื่อ



Seventeen

© Copyright



Date: 11/11/2022		Name: Prachinwong Road (Km 2)										Station: P.M. 8.00			CAP 2	Date: 11/11/2022
Time	Loc	Elev	Point			Node			Distance (m)			Elev	Elev	Elev		
			R	S	T	Node	1-2	2-3	3-4	1-2	2-3					
08:00			✓	✓	✓	A	100	100	100	106	91	85	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	100	100	100	106	91	85	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	110	109	109	105	87	78	✓	✓	-	0.98
08:00			✓	✓	✓	A	411	410	410	56	27	94	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	409	408	408	71	29	83	✓	✓	-	0.96
08:00			✓	✓	✓	A	409	407	408	97	101	79	✓	✓	-	0.98
08:00			✓	✓	✓	A	407	406	406	62	56	78	✓	✓	-	0.97
08:00			✓	✓	✓	A	408	408	408	110	93	97	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	407	406	406	77	100	90	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	406	405	405	57	80	79	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	404	406	406	78	88	69	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	416	410	410	61	57	77	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	406	408	408	72	85	90	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	405	401	400	98	120	91	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	415	412	412	78	116	92	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	410	411	411	67	57	76	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	407	406	406	99	80	94	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	411	410	410	50	70	77	✓	✓	-	0.98
08:00			✓	✓	✓	A	409	408	409	100	77	67	✓	✓	-	0.97
08:00			✓	✓	✓	A	405	404	405	100	109	86	✓	✓	-	0.98
08:00			✓	✓	✓	A	409	407	407	80	120	86	✓	✓	-	0.98
08:00			✓	✓	✓	A	404	403	404	55	92	57	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	401	407	407	80	91	73	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	407	408	409	47	71	57	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	408	407	408	66	75	51	✓	✓	-	0.98
08:00			✓	✓	✓	A	408	407	408	95	87	75	✓	✓	-	0.98
08:00			✓	✓	✓	A	409	408	409	101	118	105	✓	✓	-	0.98
08:00			✓	✓	✓	A	412	411	411	80	112	82	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	408	407	407	81	96	112	✓	✓	-	0.99
08:00			✓	✓	✓	A	405	405	405	60	61	71	✓	✓	-	0.97

โครงการพัฒนาระบบการกระจายพลังงานไฟฟ้า
 โครงการ : ผลิตไฟฟ้า
 ผู้ประสาน : นายสมชาย ใจดี

โครงการ : ขุดลอกคูน้ำ คลองชลประทาน
 งบประมาณ : 1,500,000 บาท
 งบ : 500,000 บาท 2569

Signature

Chonburi



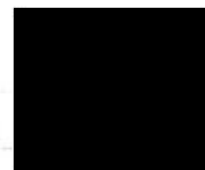
ข้อมูลเบื้องต้น		Emergency Main Distribution Board (EMDB)											Mode	หมายเหตุ
วันที่	เวลา	สถานะ	Power			Source	ค่าแรงดันไฟฟ้า (V)			ค่ากระแสไฟฟ้า (A)				
			R	S	T	NORMAL	L1-2	L2-3	L3-1	L1	L2	L3	Auto	
01	08.00		✓	✓	✓	✓	A12	A11	A11	15	26	1A	A	
02	09.00		✓	✓	✓	✓	A08	A04	A04	7	12	2	A	
03	08.00		✓	✓	✓	✓	A10	A01	A01	11.5	121	101	A	
04	08.00		✓	✓	✓	✓	A11	A10	A10	56	67	94	A	
05	08.00		✓	✓	✓	✓	A09	A08	A08	53	10	3	A	
06	08.00		✓	✓	✓	✓	A08	A07	A08	1A	23	1A	A	
07	08.00		✓	✓	✓	✓	A07	A06	A06	52	86	71	A	
08	08.00		✓	✓	✓	✓	A08	A08	A08	27	3A	28	A	
09	08.00		✓	✓	✓	✓	A07	A06	A06	17	25	19	A	
10	08.00		✓	✓	✓	✓	A05	A03	A03	86	1A	79	A	
11	08.00		✓	✓	✓	✓	A07	A06	A06	28	34	26	A	
12	08.00		✓	✓	✓	✓	A11	A10	A10	17	23	15	A	
13	08.00		✓	✓	✓	✓	A09	A08	A08	12	19	15	A	
14	08.00		✓	✓	✓	✓	A05	A01	A01	1A	50	10	A	
15	08.00		✓	✓	✓	✓	A07	A07	A06	62	75	62	A	
16	08.00		✓	✓	✓	✓	A13	A12	A12	1A	21	15	A	
17	08.00		✓	✓	✓	✓	A07	A06	A06	29	30	30	A	
18	08.00		✓	✓	✓	✓	A10	A09	A10	69	76	67	A	
19	08.00		✓	✓	✓	✓	A09	A08	A09	1A	21	13	A	
20	08.00		✓	✓	✓	✓	A08	A07	A07	12	19	15	A	
21	08.00		✓	✓	✓	✓	A05	A05	A05	36	12	37	A	
22	08.00		✓	✓	✓	✓	A09	A08	A07	32	39	31	A	
23	08.00		✓	✓	✓	✓	A08	A08	A08	12	12	8	A	
24	08.00		✓	✓	✓	✓	A09	A08	A06	3A	43	15	A	
25	08.00		✓	✓	✓	✓	A08	A07	A07	28	3A	19	A	
26	08.00		✓	✓	✓	✓	A08	A08	A07	12	1A	8	A	
27	08.00		✓	✓	✓	✓	A09	A08	A08	15	10	15	A	
28	08.00		✓	✓	✓	✓	A01	A08	A08	9	10	8	A	
29	08.00		✓	✓	✓	✓	A11	A10	A10	9	18	11	A	
30	08.00		✓	✓	✓	✓	A08	A07	A07	12	12	10	A	
31	08.00		✓	✓	✓	✓	A05	A05	A05	8	15	8	A	

หมายเหตุ : (V) ค่าแรงดันไฟฟ้า (A) ค่ากระแสไฟฟ้า

สรุปผลการตรวจสอบ (โปรดระบุ)

วันที่

วันที่



การตรวจวัดประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
 ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง
 ผู้ตรวจวัด : วิศวกรเครื่องกล

วันที่ : 09 มิถุนายน 2569
 เวลา : 08.00 น.
 ที่ : 2569

Signature



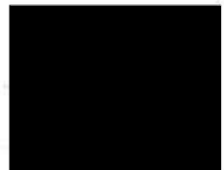
ข้อมูลทั่วไป			GENERATOR										ข้อมูลอื่น	
ลำดับ	ค่า	หน่วย	Mode	Amu	%	Litre	hr	min	Current	Battery	Oil	Temp	ค่า	หน่วย
01	08.00		A	15	380	10	28	28/08	28.0	✓	✓			
02	08.00		A	15	380	10	28	28/08	28.0	✓	✓			
03	08.00		A	15	380	10	28	28/08	28.0	✓	✓			
04	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
05	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
06	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
07	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
08	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
09	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
10	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
11	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
12	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
13	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
14	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
15	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
16	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
17	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
18	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
19	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
20	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
21	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
22	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
23	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
24	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
25	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
26	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
27	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
28	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
29	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
30	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			
31	08.00		A	45	380	40	28	28/08	28.0	✓	✓			

หมายเหตุ : 1. ✓ : ผ่าน , ✗ : ไม่ผ่าน , - : ไม่ทราบผลการตรวจวัด

ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

วันที่

เวลา



เดือนพฤษภาคม 2569

การตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักร
ระบบ : ไฟฟ้ากำลัง
อุปกรณ์ : ระบบส่งจ่ายไฟฟ้าหลัก

โครงการ : ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี
ตรวจเช็ค : ประจำวันรอบเช้า
เดือน พฤษภาคม ปี ๒๕๖๙



รายการตรวจสอบ			Main Distribution Board (MDB 1)										CAP 1		หมายเหตุ
วันที่	เวลา	ลงชื่อ	Power			Mode	ค่าแรงดันไฟฟ้า (V)			ค่ากระแสไฟฟ้า (A)			Mode	Cos(Φ)	
	09.00 น.	ช่างอาคาร	R	S	T	Auto	L1-2	L2-3	L3-1	L1	L2	L3	Auto	0.9	
1	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.98	ปกติ
2	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.98	ปกติ
3	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.98	ปกติ
4	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.99	ปกติ
5	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.98	ปกติ
6	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.99	ปกติ
7	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.99	ปกติ
8	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.99	ปกติ
9	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.99	ปกติ
10	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.99	ปกติ
11	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.99	ปกติ
12	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.99	ปกติ
13	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.99	ปกติ
14	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.99	ปกติ
15	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.99	ปกติ
16	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.99	ปกติ
17	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.99	ปกติ
18	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.99	ปกติ
19	08.00		✓	✓	✓	✓							A	0.99	ปกติ
20	08.00		✓	✓	✓	✓	406	406	406	145	141	149	A	0.99	
21	08.00		✓	✓	✓	✓	406	405	406	305	327	182	A	0.95	
22	08.00		✓	✓	✓	✓	410	407	411	291	297	297	A	0.95	
23	08.00		✓	✓	✓	✓	410	410	410	293	297	297	A	0.99	
24	08.00		✓	✓	✓	✓	405	405	405	331	368	443	A	0.99	
25	08.00		✓	✓	✓	✓	407	408	408	370	381	321	A	0.95	
26	08.00		✓	✓	✓	✓	407	407	407	393	364	390	A	0.96	
27	08.00		✓	✓	✓	✓	410	409	410	98	96	114	A	0.99	
28	08.00		✓	✓	✓	✓	409	409	409	105	116	112	A	0.99	
29	08.00		✓	✓	✓	✓	406	406	406	112	92	96	A	0.99	
30	08.00		✓	✓	✓	✓	409	409	409	160	169	179	A	0.95	
31	08.00		✓	✓	✓	✓	409	409	409	171	182	161	A	0.99	

หมายเหตุ : (V)ปกติ , (A)ผิดปกติ , (-)ไม่สามารถตรวจสอบ

สรุปผลการตรวจสอบ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ

วันที่

การตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักร
ระบบ : ไฟฟ้ากำลัง
อุปกรณ์ : ระบบส่งจ่ายไฟฟ้าหลัก

โครงการ : สุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี
ตรวจเช็ค : ประจำวันรอบเช้า
เดือน.....ปี.....

Supalai City Resort



รายการตรวจสอบ			Main Distribution Board (MDB 2)										ฟิวเจอร์เบรกเกอร์			CAP. 2	หมายเหตุ
วันที่	เวลา	รายชื่อ	Power			Mode	ค่าแรงดันไฟฟ้า (V)			ค่ากระแสไฟฟ้า (A)			EF03	EF04	EF05		
	09.00 น.	ช่างวิศวกร	R	S	T	Auto	L1-2	L2-3	L3-1	L1	L2	L3	Auto	Auto	Auto		
1	08.00		✓	✓	✓	✓	409	408	408	96	112	102	A	A	0.98		
2	08.00		✓	✓	✓	✓	408	407	407	105	125	101	A	A	0.98		
3	08.00		✓	✓	✓	✓	410	409	409	91	165	117	A	A	0.98		
4	08.00		✓	✓	✓	✓	409	408	408	87	92	102	A	A	0.98		
5	08.00		✓	✓	✓	✓	408	407	408	67	85	73	A	A	0.98		
6	08.00		✓	✓	✓	✓	406	406	407	78	87	107	A	A	0.99		
7	08.00		✓	✓	✓	✓	407	406	406	96	112	102	A	A	0.98		
8	08.00		✓	✓	✓	✓	405	404	405	42	57	47	A	A	0.98		
9	08.00		✓	✓	✓	✓	408	408	408	94	118	118	A	A	0.98		
10	08.00		✓	✓	✓	✓	408	407	407	22	32	21	A	A	0.99		
11	08.00		✓	✓	✓	✓	409	409	409	93	81	83	A	A	0.99		
12	08.00		✓	✓	✓	✓	406	405	406	64	106	72	A	A	0.99		
13	08.00		✓	✓	✓	✓	410	409	410	73	117	84	A	A	0.98		
14	08.00		✓	✓	✓	✓	410	410	410	65	87	89	A	A	0.98		
15	08.00		✓	✓	✓	✓	408	407	408	81	117	94	A	A	0.99		
16	08.00		✓	✓	✓	✓	408	408	408	124	190	100	A	A	0.99		
17	08.00		✓	✓	✓	✓	407	406	406	75	148	71	A	A	0.99		
18	08.00		✓	✓	✓	✓	408	407	408	97	108	85	A	A	0.97		
19	08.00		✓	✓	✓	✓	408	407	408	79	92	98	A	A	0.98		
20	08.00		✓	✓	✓	✓	407	408	406	74	122	81	A	A	0.99		
21	08.00		✓	✓	✓	✓	406	406	406	74	94	107	A	A	0.97		
22	08.00		✓	✓	✓	✓	407	407	407	53	100	86	A	A	0.99		
23	08.00		✓	✓	✓	✓	411	410	410	89	13	10	A	A	0.98		
24	08.00		✓	✓	✓	✓	406	406	406	88	119	105	A	A	0.97		
25	08.00		✓	✓	✓	✓	411	410	410	86	77	126	A	A	0.98		
26	08.00		✓	✓	✓	✓	408	407	407	89	85	106	A	A	0.99		
27	08.00		✓	✓	✓	✓	409	408	408	89	82	82	A	A	0.99		
28	08.00		✓	✓	✓	✓	408	408	408	84	87	86	A	A	0.99		
29	08.00		✓	✓	✓	✓	408	408	408	121	99	112	A	A	0.98		
30	08.00		✓	✓	✓	✓	409	409	409	83	101	107	A	A	0.99		
31	08.00		✓	✓	✓	✓	408	408	409	82	94	109	A	A	0.99		

หมายเหตุ : 09.00 น. , 10.00 น. , 11.00 น. ไม่สามารถตรวจสอบ

สรุปผลการตรวจสอบ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ

วันที่



การตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักร
ระบบ : ไฟฟ้ากำลัง
อุปกรณ์ : ระบบส่งจ่ายไฟฟ้าฉุกเฉิน

โครงการ : ศุภาสัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี
ตรวจเช็ค : ประจำวันรอบเช้า
เดือน...พ.ค...ปี 69

Supalai City Resort



รายการตรวจสอบ			Emergency Main Distribution Board (EMDB)												หมายเหตุ
วันที่	เวลา	ลงชื่อ	Power			Status	ค่าแรงดันไฟฟ้า (V)			ค่ากระแสไฟฟ้า (A)			Mode		
			R	S	T		Normal	L1-2	L2-3	L3-1	L1	L2		L3	
1	08.00		✓	✓	✓	✓	410	409	409	14	28	14	A		
2	08.00		✓	✓	✓	✓	407	407	408						
3	08.00		✓	✓	✓	✓	408	408	408	42	64	96	A		
4	08.00		✓	✓	✓	✓	409	408	408	64	73	90	A		
5	08.00		✓	✓	✓	✓	405	406	406	94	100	93	A		
6	08.00		✓	✓	✓	✓	404	406	406	92	102	113	A		
7	08.00		✓	✓	✓	✓	406	406	407	76	82	102	A		
8	08.00		✓	✓	✓	✓	406	405	405	68	78	89	A		
9	08.00		✓	✓	✓	✓	408	407	408	72	75	87	A		
10	08.00		✓	✓	✓	✓	408	407	407	71	96	97	A		
11	08.00		✓	✓	✓	✓	409	409	409	15	22	16	A		
12	08.00		✓	✓	✓	✓	406	405	406	18	21	14	A		
13	08.00		✓	✓	✓	✓	410	410	410	14	24	13	A		
14	08.00		✓	✓	✓	✓	410	409	409	49	54	48	A		
15	08.00		✓	✓	✓	✓	409	407	406	19	26	18	A		
16	08.00		✓	✓	✓	✓	405	405	405	13	21	12	A		
17	08.00		✓	✓	✓	✓	407	406	406	5	11	3	A		
18	08.00		✓	✓	✓	✓	408	407	408	50	58	49	A		
19	08.00		✓	✓	✓	✓	407	408	407	67	72	65	A		
20	08.00		✓	✓	✓	✓	407	406	406	29	34	26	A		
21	08.00		✓	✓	✓	✓	406	405	406	49	63	49	A		
22	08.00		✓	✓	✓	✓	407	407	407	47	55	46	A		
23	08.00		✓	✓	✓	✓	410	410	410	6	7	7	A		
24	08.00		✓	✓	✓	✓	406	406	405	21	31	20	A		
25	08.00		✓	✓	✓	✓	409	409	409	37	64	57	A		
26	08.00		✓	✓	✓	✓	407	407	407	94	93	95	A		
27	08.00		✓	✓	✓	✓	410	409	409	86	72	65	A		
28	08.00		✓	✓	✓	✓	407	403	404	96	89	61	A		
29	08.00		✓	✓	✓	✓	409	410	404	49	104	66	A		
30	08.00		✓	✓	✓	✓	407	407	407	60	67	60	A		
31	08.00		✓	✓	✓	✓	410	409	409	76	92	101	A		

หมายเหตุ : (✓)ปกติ, (x)ผิดปกติ, (-)ไม่สามารถตรวจสอบ

สรุปผลการตรวจสอบ (ในกระดาษ)

ลงชื่อ

วันที่

การตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักร
ระบบ : ไฟฟ้ากำลัง
อุปกรณ์ : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

โครงการ : ศุภาสัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี
ตรวจเช็ค : ประจำวันรอบเช้า
เดือน... ๗... ๓... ๖...

Supalai City Resort
12 Chonburi



รายการตรวจสอบ			Generator										ความสะอาด	หมายเหตุ
วันที่	เวลา	ลงชื่อ	Mode	ระดับน้ำมัน		ชั่วโมงทำงาน		อุณหภูมิ	Battery	ตู้ CCP				
	09.00 น.	ช่างอาคาร	Auto	%	Libre	Hr.	Min	°C	24V	ON	ปกติ			
1	08.00		A	45	380	40	28	37/36	27.0	✓	✓			
2	08.00		A	45	380	40	28	37/36	27.0	✓	✓			
3	08.00		A	45	380	40	28	37/36	27.0	✓	✓			
4	08.00		A	45	380	40	28	37/36	27.0	✓	✓			
5	08.00		A	45	380	48	28	37/36	27.0	✓	✓			
6	08.00		A	45	380	48	28	37/36	27.0	✓	✓			
7	08.00		A	45	380	48	28	37/36	27.0	✓	✓			
8	08.00		A	45	380	48	28	37/36	27.0	✓	✓			
9	08.00		A	45	380	48	28	37/36	26.9	✓	✓			
10	08.00		A	45	380	48	28	37/36	26.9	✓	✓			
11	08.00		A	45	380	40	28	37/36	27.00	✓	✓			
12	08.00		A	45	380	40	28	37/36	27.00	✓	✓			
13	08.00		A	45	380	40	28	37/36	27.00	✓	✓			
14	08.00		A	45	380	40	28	36/36	27.00	✓	✓			
15	08.00		A	45	380	40	28	35/35	27.00	✓	✓			
16	08.00		A	45	380	40	28	35/35	27.00	✓	✓			
17	08.00		A	45	380	40	28	35/35	27.00	✓	✓			
18	08.00		A	45	380	40	28	35/35	27.00	✓	✓			
19	08.00		A	45	380	40	28	35/35	27.00	✓	✓			
20	08.00		A	45	380	40	28	36/36	27.00	✓	✓			
21	08.00		A	45	380	40	28	35/35	27.00	✓	✓			
22	08.00		A	45	380	40	28	35/35	27.00	✓	✓			
23	08.00		A	45	380	40	28	35/35	27.00	✓	✓			
24	08.00		A	45	380	40	28	35/35	27.00	✓	✓			
25	08.00		A	45	380	40	28	35/35	27.00	✓	✓			
26	08.00		A	45	380	40	28	35/35	27.00	✓	✓			
27	08.00		A	45	380	40	28	35/35	26.9	✓	✓			
28	08.00		A	45	380	40	28	35/35	27.0	✓	✓			
29	08.00		A	45	380	40	28	35/35	27.0	✓	✓			
30	08.00		A	45	380	40	28	35/35	27.0	✓	✓			
31	08.00		A	45	380	40	28	35/35	27.0	✓	✓			

หมายเหตุ : (✓)ปกติ , (x)ผิดปกติ , (-)ไม่สามารถตรวจสอบได้

สรุปผลการตรวจสอบ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ

วันที่

เดือนมิถุนายน 2569

การตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักร

ระบบ : ไฟฟ้ากำลัง

อุปกรณ์ : ระบบส่งจ่ายไฟฟ้าหลัก

โครงการ : ศูนย์ สีสี่ รีสอร์ท ชลบุรี

เดือน : มิถุนายน 2569

ตรวจเช็ค : ประจำวัน 1-30

Supalai City Resort



รายการตรวจสอบ			Main Distribution Board (MDB1)										CAP 1		หมายเหตุ
วันที่	เวลา	ลงชื่อ	Power			Mode	ค่าแรงดันไฟฟ้า (V)			ค่ากระแสไฟฟ้า (A)			Mode	Cos (Φ)	
			R	S	T		L1-2	L2-3	L3-1	L1	L2	L3			
	9:00 น.	ช่างอาคาร				Auto							Auto	0.96	
1	04.00		✓	✓	✓	✓	410	410	410	144	143	143	A	0.96	
2	08.00		✓	✓	✓	✓	405	405	405	130	144	144	A	0.97	
3	08.30		✓	✓	✓	✓	406	406	406	151	177	154	A	0.96	
4	08.50		/	/	/	/	406	405	408	77	77	106	A	0.96	
5	08.50		/	/	/	/	408	405	406	100	119	107	A	0.96	
6	08.50		/	/	/	/	406	405	406	115	148	134	A	0.96	
7	08.50		/	/	/	/	408	407	407	102	130	141	A	0.96	
8	08.50		/	/	/	/	406	405	406	154	159	163	A	0.96	
9	08.50		/	/	/	/	408	408	408	83	106	95	A	0.96	
10	08.50		/	/	/	/	405	405	405	158	167	155	A	0.96	
11	08.50		/	/	/	/	410	410	410	96	67	72	A	0.96	
12	08.50		/	✓	✓	✓	410	410	410	63	66	91	A	0.98	
13	08.50		/	/	/	/	405	405	405	85	91	125	A	0.96	
14	08.50		✓	✓	✓	✓	410	410	409	151	143	142	A	0.97	
15	08.50		✓	✓	✓	✓	408	408	408	91	109	106	A	0.96	
16	08.50		✓	✓	✓	✓	408	408	408	79	73	86	A	0.99	
17	08.50		/	/	/	/	408	406	406	129	141	128	A	0.96	
18	08.50		/	/	/	✓	411	410	410	112	129	112	A	0.97	
19	08.50		/	✓	✓	✓	405	406	406	86	71	102	A	0.97	
20	08.50		/	/	✓	/	406	406	406	65	79	78	A	0.96	
21	08.50		/	✓	✓	✓	405	405	405	69	109	81	A	0.97	
22	08.50		✓	✓	✓	✓	407	407	407	122	117	138	A	0.95	
23	08.50		/	/	/	/	405	404	404	107	105	131	A	0.96	
24	08.50		/	/	/	/	405	405	405	158	166	191	A	0.94	
25	08.50		/	/	/	/	409	408	409	126	99	112	A	0.94	
26	08.50		/	/	/	/	407	407	407	131	159	152	A	0.93	
27	08.50		/	✓	✓	/	407	407	407	131	139	157	A	0.93	
28	08.50		/	✓	✓	/	411	410	410	83	138	140	A	0.99	
29	08.50		/	✓	✓	/	410	409	410	87	81	91	A	0.99	
30	08.50		/	✓	✓	/	409	408	409	79	101	97	A	0.99	
31															

หมายเหตุ : (✓) ปกติ , (✗) ผิดปกติ , (-) ไม่สามารถตรวจสอบได้

สรุปผลการตรวจสอบ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ

วันที่

การตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักร

ระบบ : ไฟฟ้ากำลัง

อุปกรณ์ : ระบบส่งจ่ายไฟฟ้าหลัก

โครงการ : ศูนย์อำนวยการบริหาร

เดือน : สิงหาคม ปี 2564

ตรวจเช็ค : ประจำวัน 1-30



รายการตรวจสอบ			Main Distribution Board (MDB2)										พัดลมระบายอากาศ			CAP2	หมายเหตุ
วันที่	เวลา	ลงชื่อ	Power			Mode	ค่าแรงดันไฟฟ้า (V)			ค่ากระแสไฟฟ้า (A)			EF03	EF04	EF05		
	9:00 น.	ช่างอาคาร	R	S	T	Auto	L1-2	L2-3	L3-1	L1	L2	L3	Auto	Auto	Auto		
1	09:00		✓	✓	✓	✓	410	410	411	102	109	111	A	A	0.96		
2	09:00		✓	✓	✓	✓	406	405	406	62	94	96	A	A	0.96		
3	09:00		✓	✓	✓	✓	407	407	407	114	112	103	A	A	0.98		
4	09:00		✓	✓	✓	✓	406	407	407	70	84	78	A	A	0.96		
5	09:00		✓	✓	✓	✓	408	407	408	50	61	49	A	A	0.96		
6	09:00		✓	✓	✓	✓	406	405	406	103	122	86	A	A	0.96		
7	09:00		✓	✓	✓	✓	408	408	407	88	137	154	A	A	0.96		
8	09:00		✓	✓	✓	✓	406	406	406	61	71	82	A	A	0.96		
9	09:00		✓	✓	✓	✓	408	408	409	89	88	67	A	A	0.96		
10	09:00		✓	✓	✓	✓	406	406	406	78	93	55	A	A	0.96		
11	09:00		✓	✓	✓	✓	410	409	410	68	86	81	A	A	0.96		
12	09:00		✓	✓	✓	✓	410	410	410	65	104	66	A	A	0.99		
13	09:00		✓	✓	✓	✓	406	405	405	76	121	97	A	A	0.98		
14	09:00		✓	✓	✓	✓	408	408	408	65	119	108	A	A	0.98		
15	09:00		✓	✓	✓	✓	408	408	408	66	61	99	A	A	0.99		
16	09:00		✓	✓	✓	✓	406	406	406	76	93	78	A	A	0.99		
17	09:00		✓	✓	✓	✓	408	407	408	76	129	72	A	A	0.99		
18	09:00		✓	✓	✓	✓	412	410	411	45	125	94	A	A	0.99		
19	09:00		✓	✓	✓	✓	404	406	404	61	121	84	A	A	0.98		
20	09:00		✓	✓	✓	✓	406	406	406	88	96	97	A	A	0.96		
21	09:00		✓	✓	✓	✓	405	405	405	78	111	104	A	A	0.99		
22	09:00		✓	✓	✓	✓	408	407	407	70	102	67	A	A	0.99		
23	09:00		✓	✓	✓	✓	405	404	405	58	92	63	A	A	0.99		
24	09:00		✓	✓	✓	✓	406	406	406	98	89	101	A	A	0.99		
25	09:00		✓	✓	✓	✓	409	406	409	77	85	72	A	A	0.98		
26	09:00		✓	✓	✓	✓	408	407	407	82	99	100	A	A	0.98		
27	09:00		✓	✓	✓	✓	408	407	407	82	99	100	A	A	0.98		
28	09:00		✓	✓	✓	✓	411	410	410	98	111	95	A	A	0.99		
29	09:00		✓	✓	✓	✓	410	409	410	72	88	84	A	A	0.99		
30	09:00		✓	✓	✓	✓	404	408	404	98	64	100	A	A	0.99		
31																	

หมายเหตุ : (✓) ปกติ , (✗) ผิดปกติ , (-) ไม่สามารถตรวจสอบได้

สรุปผลการตรวจสอบ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ

วันที่



การตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักร
ระบบ : ไฟฟ้ากำลัง
อุปกรณ์ : ระบบส่งจ่ายไฟฟ้าฉุกเฉิน

โครงการ : ศูนย์วิจัย ชีววิถี วิจัยและพัฒนา

เดือน : ธันวาคม ๒๕๖๓

หน่วยวัด : ประจําวัน 1-30

Supalai City Resort



รายการตรวจสอบ			Emergency Main Distribution Board (EMDB)										หมายเหตุ	
วันที่	เวลา	ลงชื่อ	Power			Status	ค่าแรงดันไฟฟ้า (V)			ค่ากระแสไฟฟ้า (A)				Mode
	9:00 น.	ช่างอาคาร	R	S	T	NOLMAL	L1-2	L2-3	L3-1	L1	L2	L3		Auto
1	09.00		✓	✓	✓	✓	410	410	410	49	52	50	A	
2	08.00		✓	✓	✓	✓	405	405	405	43	52	42	A	
3	06.00		✓	✓	✓	✓	406	406	406	40	48	39	A	
4	0800		✓	✓	✓	✓	409	408	408	17	26	16	A	
5	0800		✓	✓	✓	✓	408	408	408	50	61	49	A	
6	0800		✓	✓	✓	✓	406	405	405	11	22	9	A	
7	0800		✓	✓	✓	✓	408	407	407	12	26	16	A	
8	0800		✓	✓	✓	✓	405	405	405	98	104	97	A	
9	0800		✓	✓	✓	✓	408	408	408	10	18	8	A	
10	0800		✓	✓	✓	✓	405	404	405	86	93	85	A	
11	0800		✓	✓	✓	✓	410	410	410	9	18	9	A	
12	08.00		✓	✓	✓	✓	410	410	410	22	28	21	A	
13	0800		✓	✓	✓	✓	405	405	404	15	19	15	A	
14	08.00		✓	✓	✓	✓	401	401	401	11	21	11	A	
15	08.00		✓	✓	✓	✓	401	401	401	63	52	63	A	
16	08.00		✓	✓	✓	✓	402	403	403	10	15	39	A	
17	06.00		✓	✓	✓	✓	403	403	403	53	61	52	A	
18	08.00		✓	✓	✓	✓	411	410	410	55	63	54	A	
19	08.00		✓	✓	✓	✓	402	401	408	11	22	8	A	
20	0800		✓	✓	✓	✓	407	406	406	4	11	4	A	
21	08.00		✓	✓	✓	✓	406	406	406	6	10	3	A	
22	0800		✓	✓	✓	✓	407	406	407	53	64	51	A	
23	08.00		✓	✓	✓	✓	404	404	404	66	74	64	A	
24	08.00		✓	✓	✓	✓	405	405	404	89	98	88	A	
25	06.00		✓	✓	✓	✓	408	408	408	52	60	54	A	
26	08.00		✓	✓	✓	✓	407	407	407	65	72	65	A	
27	08.00		✓	✓	✓	✓	407	407	407	65	72	65	A	
28	08.00		✓	✓	✓	✓	411	410	410	21	31	25	A	
29	08.00		✓	✓	✓	✓	410	409	410	31	41	30	A	
30	08.00		✓	✓	✓	✓	410	409	409	28	31	22	A	
31														

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (✗) ผิดปกติ, (○) ไม่สามารถตรวจสอบได้

สรุปผลการตรวจสอบ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ

วันที่

การตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักร

ระบบ : ไฟฟ้ากำลัง

อุปกรณ์ : เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

โครงการ : ศุภาลย์ ชิตี วิสอร์ท ซอบุรี

เดือน : มิถุนายน

ปี 2564

ตรวจสอบ : ประจำวัน 1-30

Supalai City Resort



รายการตรวจสอบ			GENERATOR								ความสะอาด	หมายเหตุ
วันที่	เวลา	ลงชื่อ	Mode	ระดับน้ำมัน		ชั่วโมงการทำงาน		อุณหภูมิ	Battery	ตู้ GPC		
	9:00 น.	ช่างอาคาร	Auto	%	Litre	hr	min	C°	24V	ON	ปกติ	
1	0800		A	45	390	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
2	0800		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
3	0800		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
4	0800		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
5	0800		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
6	0800		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
7	0800		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
8	0800		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
9	0800		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
10	0800		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
11	0800		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
12	0800		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
13	0800		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
14	08.00		A	45	380	40	28	36/96	26.9	✓	✓	
15	08.00		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
16	08.00		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
17	08.00		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
18	08.00		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
19	08.00		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
20	0800		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
21	08.00		A	45	380	40	28	36/96	26.9	✓	✓	
22	0800		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
23	08.00		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
24	08.00		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
25	0800		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
26	08.00		A	45	380	40	28	36/96	26.0	✓	✓	
27	08.00		A	45	380	40	28	36/96	26.0	✓	✓	
28	08.00		A	45	380	40	28	36/96	26.9	✓	✓	
29	08.00		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
30	08.00		A	45	380	40	28	36/96	27.0	✓	✓	
31												

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (✗) ผิดปกติ, (-) ไม่สามารถตรวจสอบได้

สรุปผลการตรวจสอบ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ

วันที่

บันทึกการตรวจเช็ค Pump น้ำประปา

เดือน มกราคม - มิถุนายน 2569

เดือนมกราคม 2569

การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามตารางนี้

โดย : ผู้ปฏิบัติงาน

อุปกรณ์ : อุปกรณ์ตรวจสอบ

โครงการ : สุราษฎร์ธานี รีสอร์ท ซอบุรี

การเช็ค : ประจำรอบเช้า

เดือน : มกราคม ปี 2569

Supalai

Chonburi



51001703 340001				Power	BP1		BP2		PSI (Cm)		Valves		หมายเหตุ
No	Time	1001	0490		Mode	Valve	Mode	Valve	Running	Stop	เปิด	ปิด	
		1600	51401017	ON	Auto	เปิด	Auto	เปิด	40-60	30-50	ปกติ	ปกติ	
01	16.30			/	A	/	OFF	/	/	/	/	/	use P1
02	16.30			/	OFF	/	A	/	/	/	/	/	use P2
03	16.30			/	A	/	OFF	/	/	/	/	/	use P1
04	16.30			/	OFF	/	A	/	/	/	/	/	use P2
05	16.30			/	A	/	OFF	/	/	/	/	/	use P1
06	16.30			/	A	/	OFF	/	/	/	/	/	use P1
07	16.30			/	OFF	/	A	/	/	/	/	/	use P2
08	16.30			/	A	/	OFF	/	/	/	/	/	use P1
09	17.00			/	OFF	/	A	/	/	/	/	/	use P1
10	17.00			/	A	/	OFF	/	/	/	/	/	use P1
11	17.00			/	OFF	/	A	/	/	/	/	/	use P1
12	17.00			/	A	/	OFF	/	/	/	/	/	use P1
13	17.00			/	OFF	/	A	/	/	/	/	/	use P1
14	17.00			/	A	/	OFF	/	/	/	/	/	use P1
15	17.00			/	OFF	/	A	/	/	/	/	/	use P1
16	16.30			/	A	/	OFF	/	/	/	/	/	" P1
17	16.30			/	OFF	/	A	/	/	/	/	/	" P2
18	16.30			/	A	/	OFF	/	/	/	/	/	" P1
19	16.00			/	OFF	/	A	/	/	/	/	/	use P2
20	16.00			/	A	/	OFF	/	/	/	/	/	use P1
21	16.30			/	OFF	/	A	/	/	/	/	/	use P2
22	16.00			/	A	/	OFF	/	/	/	/	/	use P1
23	16.00			/	OFF	/	A	/	/	/	/	/	use P1
24	16.00			/	A	/	OFF	/	/	/	/	/	use P1
25	16.00			/	OFF	/	A	/	/	/	/	/	use P2
26	16.00			/	A	/	OFF	/	/	/	/	/	use P1
27	16.00			/	OFF	/	A	/	/	/	/	/	use P2
28	16.00			/	A	/	OFF	/	/	/	/	/	use P1
29	16.00			/	OFF	/	A	/	/	/	/	/	use P2
30	16.30			/	A	/	OFF	/	/	/	/	/	use P1
31													

หมายเหตุ : (✓) ปกติ, (X) ผิดปกติ, () ไม่สามารถตรวจสอบได้

ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ : (ชื่อและนามสกุล)

วันที่

ปี

เดือนกุมภาพันธ์ 2569

การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเครื่องจักร

ระบบ: สุขาภิบาล 5

บุคลากร: ปิ่นทอง วัฒนศิริ

โครงการ: ศูนย์ฯ ชลบุรี

ตรวจสอบ: 01/02/2024

เดือน: 02/2024 ปี: 2024

Supalai

Chorbul



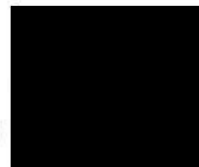
วันที่		เวลา		Power	BP1		BP2		PSI (Aut)		Valves		หมายเหตุ
วัน	เดือน	ชั่วโมง	นาที		Mode	Valve	Mode	Valve	Rising	Stop	เปิด	ปิด	
		16:00		ON	Auto	เปิด	Auto	เปิด	40-60	30-50	เปิด	ปิด	
01	16.00			✓	A	off	✓	✓	✓	✓	✓	✓	use P1
02	16.00			✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	use P2
03	16.00			✓	A	off	✓	✓	✓	✓	✓	✓	use P1
04	16.00			✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	use P2
05	16.00			✓	A	off	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้ P1
06	16.00			✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้ P2
07	16.00			✓	A	off	✓	✓	✓	✓	✓	✓	use P1
08	16.00			✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	use P2
09	16.00			✓	A	off	✓	✓	✓	✓	✓	✓	use P1
10	16.00			✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	use P2
11	16.00			✓	A	off	✓	✓	✓	✓	✓	✓	use P1
12	16.00			✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	use P2
13	16.00			✓	A	off	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้ P2
14	16.00			✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้ P1
15	16.00			✓	A	off	✓	✓	✓	✓	✓	✓	use P1
16	16.00			✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	use P2
17	16.00			✓	A	off	✓	✓	✓	✓	✓	✓	use P1
18	16.00			✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	use P2
19	16.00			✓	A	off	✓	✓	✓	✓	✓	✓	use P1
20	16.00			✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	use P2
21	16.00			✓	A	off	✓	✓	✓	✓	✓	✓	use P1
22	16.00			✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	use P2
23	16.00			✓	A	off	✓	✓	✓	✓	✓	✓	use P1
24	16.00			✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	use P2
25	16.00			✓	A	off	✓	✓	✓	✓	✓	✓	use P1
26	16.00			✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	use P2
27	16.00			✓	A	off	✓	✓	✓	✓	✓	✓	use P1
28	16.00			✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	use P2
29													
30													
31													

หมายเหตุ: 1. ✓ = เปิด, ✗ = ปิด, ✗ = ไม่สามารถตรวจสอบได้

การปฏิบัติงานตามระบบ: โปรดระบุ

วันที่

วันที่



เดือนมีนาคม 2569

อาคารควบคุมการจราจรและสัญญาณจราจร

ระบบ : ศูนย์ควบคุม

อุปกรณ์ : อุปกรณ์จราจร

โครงการ ศูนย์ควบคุมจราจร

ตรวจเช็ค : ประจำสัปดาห์

เดือน : มีนาคม ปี 2569

Supalai

© Chonburi



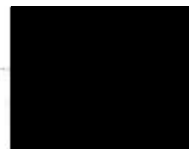
รายการจราจร			Power	BP1		BP2		PSI (mm)		Valves		หมายเหตุ
ลำดับ	เวลา	จุด		Mode	Valve	Mode	Valve	Running	Stop	เปิด	ปิด	
				Auto	มือ	Auto	มือ	40-60	30-50	เปิด	ปิด	
01	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
02	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
03	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
04	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
05	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
06	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
07	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
08	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
09	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
10	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
11	16.00		✓	OFF A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
12	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
13	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
14	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
15	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
16	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
17	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
18	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
19	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
20	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
21	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
22	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
23	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
24	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
25	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
26	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
27	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
28	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
29	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
30	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	
31	16.00		✓	A	✓	OFF	✓	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ : (✓) เปิด, (X) ปิด, () ไม่สามารถตรวจสอบได้

ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ	ชื่อ

ชื่อ

ชื่อ



เดือนเมษายน 2569

ระบบ : สุขาภิบาล

ตรวจเช็ค : ประจำสัปดาห์

อุปกรณ์ : ปืนรักษาแรงดันน้ำดี

เดือน : พฤษภาคม

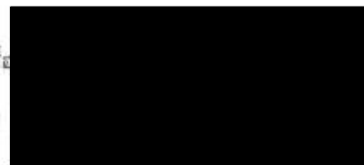


ลำดับ	รายการตรวจสอบและบำรุงรักษา	BP 1		BP 2			ค่าที่ได้	สาเหตุ / การแก้ไข	หมายเหตุ
		ปกติ	ปกติ						
1	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	/	/						
2	ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟ	/	/						
3	ตรวจการทำงานของระบบ Auto และ Manual	/	/						
4	ทำความสะอาดชุดควบคุม	/	/						
5	ตรวจสอบสภาพการยึดของสาย	/	/						
6	ทำความสะอาดตัวปั๊มและฟیلเตอร์ความร่อน	/	/						
7	ตรวจสอบฐานยึดมอเตอร์	/	/						
8	ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อ	/	/						
9	ตรวจสอบชุด Y-Strainers	/	/						
10	ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของปั๊ม	/	/						
11	ทดสอบการทำงานของระบบ No Flow	/	/						
12	ตรวจสอบถังอัดแรงดัน (บันทึกค่าแรงดัน)	/	/						
13	ตรวจสอบว่าตัวปกติเปิด	/	/						
14	ตรวจสอบว่าตัวปกติปิด	/	/						
15	บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า (V)	U-N	235	233					
		V-N	234	233					
		W-N	233	232					
16	บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า (A)	U	4.9	4.6					
		V	4.3	4.5					
		W	4.3	4.7					
17	OVER LOAD SETTING (A)								
18	บันทึกค่าความเป็นอนูนาทางไฟฟ้า (MIO)	U-G	0	0					
		V-G	0	0					
		W-G	0	0					
19	การตั้งค่าเริ่มทำงานที่แรงดัน (Start PSI Setting)	51	51						
20	การตั้งค่าหยุดทำงานที่แรงดัน (Stop PSI Setting)	32	32						
21	เริ่มทำงานที่แรงดัน (Auto Start PSI)	51	51						
22	ปิดหยุดทำงานที่แรงดัน (Auto Stop PSI)	32	32						

หมายเหตุ
ปกติ ตรวจ 9 ชั่วโมง

ลงชื่อ

วันที่



เดือนพฤษภาคม 2569

การตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักร
ระบบ : สุขาภิบาล
อุปกรณ์ : บั้มรักษาแรงดันน้ำ

โครงการ : ศุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี
ตรวจเช็ค : ประจำวันรอบบ่าย
เดือน.....พ.ค.....ปี ๒๕๖๙

Supalai City Resort



รายการตรวจสอบ			Power	BP1		BP1		PSI (Out)		Valve		หมายเหตุ
วันที่	เวลา	ลงชื่อ		Mode	Valve	Mode	Valve	Runing	Stop	เปิด	ปิด	
	15.00 น.	ช่างอาคาร	On	Auto	เปิด	Auto	เปิด	40-60	30-50	ปกติ	ปกติ	
1	16.00		✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
2	16.00		✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
3	16.00		✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
4	16.00		✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
5	16.00		✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
6	16.00		✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
7	16.00		✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
8	16.00		✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
9	16.00		✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
10	16.00		✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
11	16.00		✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
12	16.00		✓	off	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
13	16.00		✓	off	✓	off	✓	✓	✓	✓	✓	
14	16.00		✓	off	✓	off	✓	✓	✓	✓	✓	
15	16.00		✓	off	✓	off	✓	✓	✓	✓	✓	
16	16.00		✓	off	✓	off	✓	✓	✓	✓	✓	
17	16.00		✓	off	✓	off	✓	✓	✓	✓	✓	
18	16.00		✓	off	✓	off	✓	✓	✓	✓	✓	
19	16.00		✓	off	✓	off	✓	✓	✓	✓	✓	
20	16.00		✓	off	✓	off	✓	✓	✓	✓	✓	
21	16.00		✓	off	✓	on	✓	✓	✓	✓	✓	
22	16.00		✓	off	✓	on	✓	✓	✓	✓	✓	
23	16.00		✓	off	✓	on	✓	✓	✓	✓	✓	
24	16.00		✓	off	✓	on	✓	✓	✓	✓	✓	
25	16.00		✓	off	✓	on	✓	✓	✓	✓	✓	
26	16.00		✓	off	✓	on	✓	✓	✓	✓	✓	
27	16.00		✓	off	✓	on	✓	✓	✓	✓	✓	
28	16.00		✓	off	✓	on	✓	✓	✓	✓	✓	
29	16.30		✓	off	✓	on	✓	✓	✓	✓	✓	
30	16.00		✓	off	✓	on	✓	✓	✓	✓	✓	
31	16.00		✓	off	✓	on	✓	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ : (✓)ปกติ , (x)ผิดปกติ , (-)ไม่สามารถตรวจ

สรุปผลการตรวจสอบ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ

วันที่

เดือนมิถุนายน 2569

การตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักร

ระบบ : สุขาภิบาล

อุปกรณ์ : บำรุงรักษาแรงดันน้ำ

โครงการ : ศูนย์วิจัย ชีวรีโอสอร์ท ชลบุรี

เดือน : มิ.ย. ปี ๒๕

ตรวจเช็ค : ประจำวัน



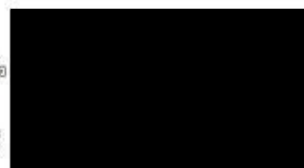
รายการตรวจสอบ			Power	BP1		BP2		PSI (Out)		Valves		หมายเหตุ
วันที่	เวลา	ลงชื่อ		Mode	Valve	Mode	Valve	Runing	Stop	เปิด	ปิด	
	16:00 น.	ช่างอาคาร	ON	Auto	เปิด	Auto	เปิด	40-60	30-50	ปกติ	ปกติ	
1	16.00		/	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
2	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
3	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
4	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
5	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
6	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
7	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
8	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
9	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
10	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
11	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
12	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
13	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
14	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
15	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
16	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
17	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
18	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
19	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
20	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
21	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
22	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
23	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
24	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
25	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
26	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
27	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
28	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
29	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
30	16.00		✓	OFF	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	
31												

หมายเหตุ : (✓) ปกติ , (X) ผิดปกติ , (-) ไม่สามารถตรวจสอบได้

สรุปผลการตรวจสอบ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ

วันที่



แบบ ทส.1 / แบบ ทส.2

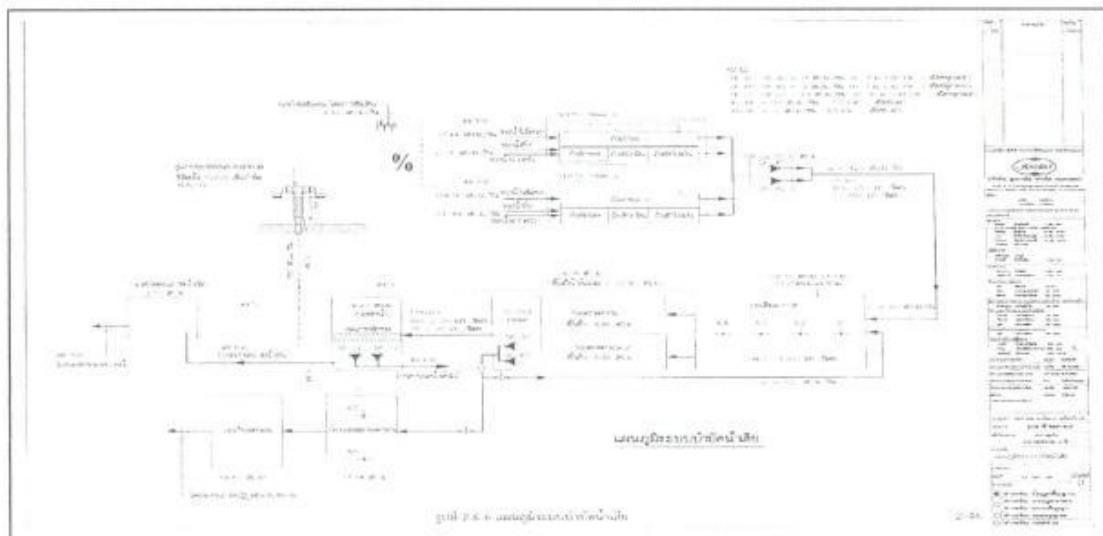
เดือน มกราคม - มิถุนายน 2569

เดือนมกราคม 2569

เดือน พฤษภาคม 2569
แบบ ทส.1

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่	298	หมู่ที่	4	ซอก	
ถนน	สุขุมวิท	แขวง/ตำบล	บ้านสวน	เขต/อำเภอ	เมือง
จังหวัด	ชลบุรี	โทรศัพท์	[REDACTED]	โทรสาร	
มี	นิติบุคคลอาคารชุด/ทนาย จิตี วีระวัชร ชลบุรี	เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ			
ประกอบกิจการประเภท	อาคารชุด				
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)	ออกให้โดย	จังหวัดชลบุรี	หมดอายุ		
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้					



ได้เก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่	298	หมู่ที่	4	ซอย	-
ถนน	สุขุมวิท	แขวง/ตำบล	บ้านสวน	เขต/อำเภอ	เมือง
จังหวัด	ชลบุรี	โทรศัพท์		โทรสาร	-
มี	นิติบุคคลอาคารชุด/ผู้เช่า/นิติบุคคลอื่น				
ประกอบกิจการประเภท	ที่พักอาศัยรวม/อาคารชุด				
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)	ออกให้โดย				

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ

เดือน **มกราคม** พ.ศ. **2569** ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม

และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

นิติบุคคลอาคารชุด/ผู้เช่า/นิติบุคคลอื่น

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

นาย สุวิทย์ เรืองพงษ์
(นาย สุวิทย์ เรืองพงษ์)
ใบอนุญาตเลขที่
ออกให้โดย

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

หมดอายุ

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย	400 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	☒ แบบต่อเนื่อง ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย	☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี	
☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)	
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)	ท่อรวบรวมน้ำเสียของเทศบาลตำบลบ้านสวน
(๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด	ให้บริษัทเอกชนเข้ามาดูดกากตะกอนเพื่อนำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	10.39 หน่วย
(๒) ปริมาณน้ำที่ใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	2,511.00 ลบ.ม.
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	2,385.45 ลบ.ม.
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบบทุกวัน
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	-

(บ) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- เครื่องสูบน้ำ	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- เครื่องเติมอากาศ	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- เครื่องกวน/ผสมน้ำ	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	ไม่มี
- เครื่องกวนผสมเคมี	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	ไม่มี
- เครื่องสูบละกอน	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- อื่นๆ	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำนำไปกำจัด(ลบ.ม.)				-
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข				-

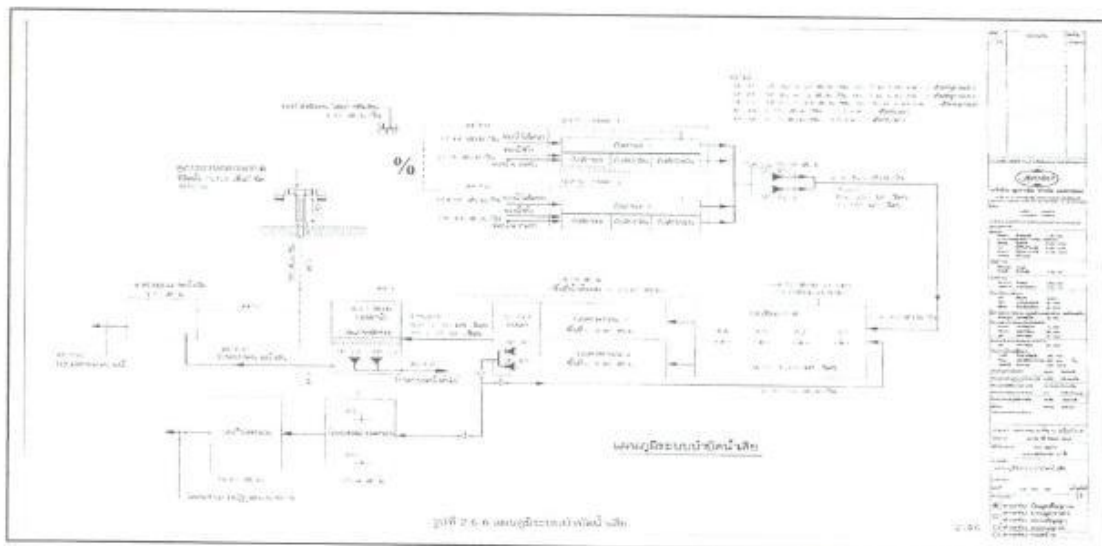
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

เดือนกุมภาพันธ์ 2569

เดือน กุมภาพันธ์ 2569
แบบ ทส.1

แบบบันทึกการละเอียดของสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่	298	หมู่ที่	4	ซอย	
ถนน	สุขุมวิท	แขวง/ตำบล	บ้านสวน	เขต/อำเภอ	เมือง
จังหวัด	ชลบุรี	โทรศัพท์		โทรสาร	
มี	นิติบุคคลอาคารชุดสุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ				
ประเภทกิจการประเภท	อาคารชุด				
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)	ออกให้โดย		จังหวัดชลบุรี	กรมฉา	
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้					



ได้เก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่	298	หมู่ที่	4	ซอย	-
ถนน	สุขุมวิท	แขวง/ตำบล	บ้านสวน	เขต/อำเภอ	เมือง
จังหวัด	ชลบุรี	โทรศัพท์		โทรสาร	-
มี	นิติบุคคลอาคารชุดสุภาลัย ซิตี รีสอร์ท ชลบุรี				
ประกอบกิจการประเภท	ที่พักอาศัยรวม/อาคารชุด				
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)	ออกให้โดย				
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ					
เดือน	กุมภาพันธ์	พ.ศ.	2569	ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ	
นิติบุคคลอาคารชุดสุภาลัย ซิตี รีสอร์ท ชลบุรี			เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ		
นาย สุวัตรพร เชื้อแพ่ง			ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย		
(นาย สุวัตรพร เชื้อแพ่ง)					
ใบอนุญาตเลขที่			หมดอายุ		
ออกให้โดย					

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบบบำบัดน้ำเสีย
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย	400 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	☒ แบบต่อเนื่อง ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบน้ำเสีย	☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)	ท่อรวบรวมน้ำเสียของเทศบาลตำบลบ้านสวน
(๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด	ให้บริษัทเอกชนเข้ามาดูดกลากตะกอนเพื่อนำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	10.39 หน่วย
(๒) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	2,412.00 ลบ.ม.
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	2,291.40 ลบ.ม.
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบบทุกวัน
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	-

(ง) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- เครื่องสูบน้ำ	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- เครื่องเติมอากาศ	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- เครื่องกวน/ผสมน้ำ	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	ไม่มี
- เครื่องกวนผสมเคมี	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	ไม่มี
- เครื่องสูบลำตะกอน	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- อื่นๆ	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

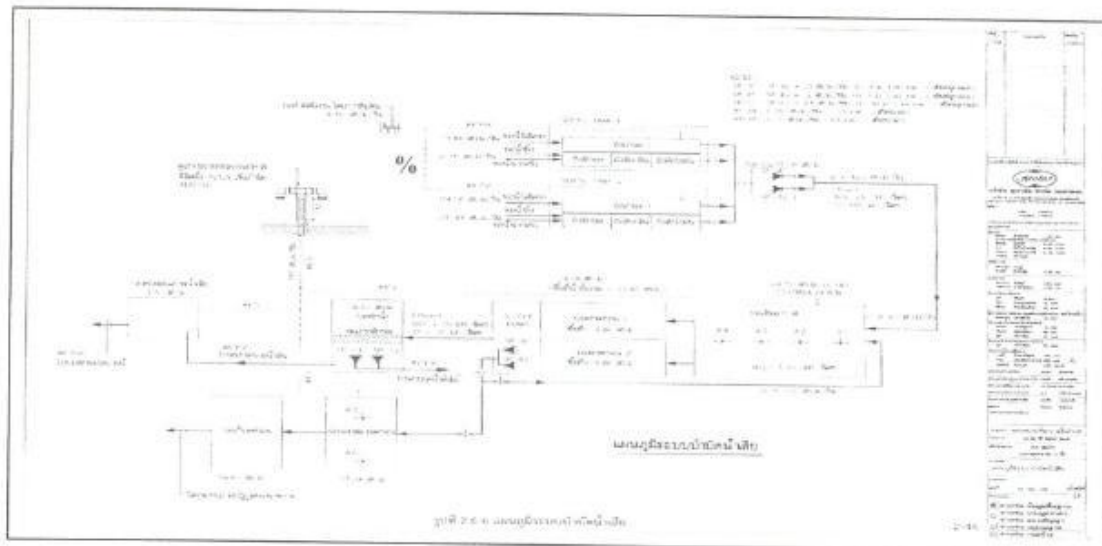
เดือนมีนาคม 2569

เดือน มีนาคม 2569
แบบ ทส.1

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ขอแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่	298	หมู่ที่	4	ซอย	
ถนน	สุขุมวิท	แขวง/ตำบล	บ้านสวน	เขต/อำเภอ	เมือง
จังหวัด	ชลบุรี	โทรศัพท์		โทรสาร	
มี	นิติบุคคลอาคารชุด/คู่ค้า ชิตี รีสอร์ท ชลบุรี	เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ			
ประกอบกิจการประเภท	อาคารชุด				
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)		ออกให้โดย	จังหวัดชลบุรี	หมดอายุ	
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้					



ได้เก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลทั่วไป/ใบจากเอกสารกำกับเงินลงทุน															
วันที่ เดือน ปี	ปีบัญชี การถือครอง หลักทรัพย์ (ปี)	ปีบัญชี การถือครอง หลักทรัพย์ (ปี)	ปีบัญชี การถือครอง หลักทรัพย์ (ปี)	ปีบัญชี การถือครอง หลักทรัพย์ (ปี)	ปีบัญชี การถือครอง หลักทรัพย์ (ปี)	การคำนวณผลตอบแทนสุทธิประจำปี							ปีบัญชี การถือครอง หลักทรัพย์ (ปี)	ปีบัญชี การถือครอง หลักทรัพย์ (ปี)	สถานะ บัญชี ผู้ถือหลักทรัพย์
						จำนวน หน่วย ลงทุน	มูลค่า ลงทุน	มูลค่า ลงทุน	มูลค่า ลงทุน	มูลค่า ลงทุน	มูลค่า ลงทุน	มูลค่า ลงทุน			
1/3/62	10.37	74	75.05	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
2/3/62	10.37	75	75.1	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
3/3/62	10.37	76	75.2	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
4/3/62	10.37	57	54.16	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
5/3/62	10.37	56	53.2	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
6/3/62	10.37	74	70.5	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
7/3/62	10.37	74	73.05	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
8/3/62	10.37	77	75.05	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
9/3/62	10.37	104	92.6	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
10/3/62	10.37	37	34.55	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
11/3/62	10.37	103	97.85	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
12/3/62	10.37	102	97.85	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
13/3/62	10.37	26	24.7	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
14/3/62	10.37	27	24.55	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
15/3/62	10.37	25	24.75	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
16/3/62	10.37	23	22.25	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			

สถิติและข้อมูลทั่วไป/ใบจากเอกสารกำกับเงินลงทุน															สถานะ บัญชี ผู้ถือหลักทรัพย์
วัน เดือน ปี	ปีบัญชี การถือครอง หลักทรัพย์ (ปี)	ปีบัญชี การถือครอง หลักทรัพย์ (ปี)	ปีบัญชี การถือครอง หลักทรัพย์ (ปี)	ปีบัญชี การถือครอง หลักทรัพย์ (ปี)	ปีบัญชี การถือครอง หลักทรัพย์ (ปี)	การคำนวณผลตอบแทนสุทธิประจำปี							ปีบัญชี การถือครอง หลักทรัพย์ (ปี)	ปีบัญชี การถือครอง หลักทรัพย์ (ปี)	
						จำนวน หน่วย ลงทุน	มูลค่า ลงทุน	มูลค่า ลงทุน	มูลค่า ลงทุน	มูลค่า ลงทุน	มูลค่า ลงทุน	มูลค่า ลงทุน			
17/3/62	10.37	104	99.2	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
18/3/62	10.37	99	95.1	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
19/3/62	10.37	61	57.95	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
20/3/62	10.37	76	75.2	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
21/3/62	10.37	37	34.55	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
22/3/62	10.37	0.2	0.74	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
23/3/62	10.37	100	9.5	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
24/3/62	10.37	28	23.6	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
25/3/62	10.37	121	114.05	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
26/3/62	10.37	141	129.95	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
27/3/62	10.37	52	47.4	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
28/3/62	10.37	74	70.5	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
29/3/62	10.37	27	24.55	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
30/3/62	10.37	77	73.05	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			
31/3/62	10.37	24	22.2	80.00		0.00	0.00	0.00				0.00			

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่	298	หมู่ที่	4	ซอย	-
ถนน	สุขุมวิท	แขวง/ตำบล	บ้านสวน	เขต/อำเภอ	เมือง
จังหวัด	ชลบุรี	โทรศัพท์		โทรสาร	-
มี	นิติบุคคลอาคารชุด/กลุ่ม ชิตี รีสอร์ท ชลบุรี	เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ			
ประกอบกิจการประเภท	ที่พักอาศัยรวม/อาคารชุด				
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)	ออกให้โดย				
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ					
เดือน	มีนาคม	พ.ศ.	2569	ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ	
นิติบุคคลอาคารชุด/กลุ่ม ชิตี รีสอร์ท ชลบุรี			เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ		
นาย สุวิทย์ เรืองแห่ง			ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย		
(นาย สุวิทย์ เรืองแห่ง)					
ใบอนุญาตเลขที่			หมดอายุ		
ออกให้โดย					

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบบบำบัดแบบน้ำ
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย	400 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง(ระบุ)	ชั่วโมง/วัน
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ	ระบบถูกปล่อย ทำงาน 2 ชม./วัน
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี	
☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)	
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)	ต่อรวบรวมน้ำเสียของเทศบาลตำบลบ้านสวน
(๕) วิธีการจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด	ให้บริษัทเอกชนเข้ามาดูดกากตะกอนเพื่อนำไปกำจัด

๓ สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	10.39 หน่วย
(๒) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	2,668.00 ลบ.ม.
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	2,534.60 ลบ.ม.
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบบทุกวัน
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	-

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- เครื่องสูบน้ำ	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- เครื่องเติมอากาศ	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- เครื่องกวน/ผสมน้ำ	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	ไม่มี
- เครื่องกวนผสมตะกอน	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	ไม่มี
- เครื่องขุดตะกอน	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- อื่นๆ	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	-			
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	-			

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

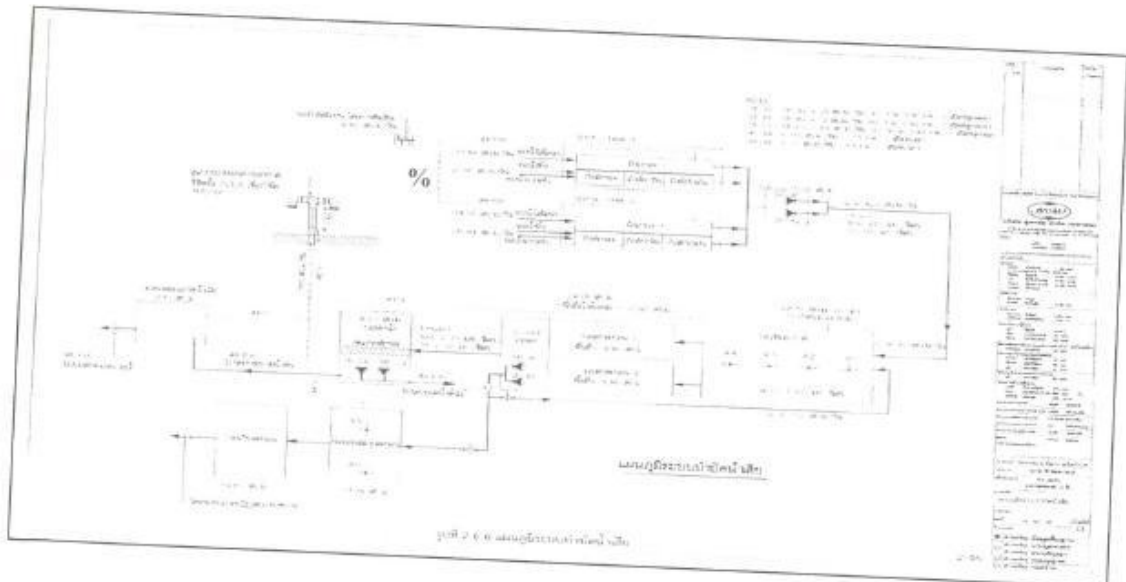
เดือนเมษายน 2569

เดือน เมษายน 2569
แบบ ทส.1

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่	298	หมู่ที่	4	ซอย	
ถนน	สุขุมวิท	แขวง/ตำบล	บ้านสวน	เขต/อำเภอ	เมือง
จังหวัด	ชลบุรี	โทรศัพท์		โทรสาร	
มี	นิติบุคคลอาคารชุดกลุ่ม ชิตี รีสอร์ท ชลบุรี	เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ			
ประเภทกิจการประเภท	อาคารชุด				
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)	ออกให้โดย	จังหวัดชลบุรี	หมดอายุ		

จึงมีแนบส่งผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้



ได้เก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่	298	หมู่ที่	4	ซอย	-
ถนน	สุขุมวิท	แขวง/ตำบล	บ้านสวน	เขต/อำเภอ	เมือง
จังหวัด	ชลบุรี	โทรศัพท์	[REDACTED]	โทรสาร	-
มี	นิติบุคคลอาคารชุดสุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี	เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ			
ประกอบกิจการประเภท ที่พักอาศัยรวม/อาคารชุด					
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)	ออกให้โดย				
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ					
เดือน	เมษายน	พ.ศ.	2569	ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ	
นิติบุคคลอาคารชุดสุภาลัย ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี		เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ			
นาย สุวิทย์ เรืองพงษ์		ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย			
(นาย สุวิทย์ เรืองพงษ์)					
ใบอนุญาตเลขที่		หมดอายุ			
ออกให้โดย					

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบบบำบัดน้ำเสีย
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย	400 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	☒ แบบต่อเนื่อง ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ☐ ชั่วโมง/วัน
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบน้ำเสีย	☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ ระบบกลอย ทำงาน 2 ชม./วัน ☐ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี	
☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)	
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)	ต่อรวบรวมน้ำเสียของเทศบาลตำบลบ้านสวน
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด	ให้บริษัทเอกชนเข้ามาดูดกลากตะกอนเพื่อนำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	10.39 หน่วย
(๒) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	2,521.00 ลบ.ม.
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	2,394.95 ลบ.ม.
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบบทุกวัน
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	-

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- เครื่องสูบน้ำ	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- เครื่องเติมอากาศ	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- เครื่องกวน/ผสมน้ำ	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	ไม่มี
- เครื่องกวนผสมตะกอน	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	ไม่มี
- เครื่องสูบตะกอน	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- อื่นๆ	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำไปกำจัด(ลบ.ม.)

-

(๘) ปัญหา อุปสรรค มลพิษทางแก้ไข

-

คันเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกักเก็บมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

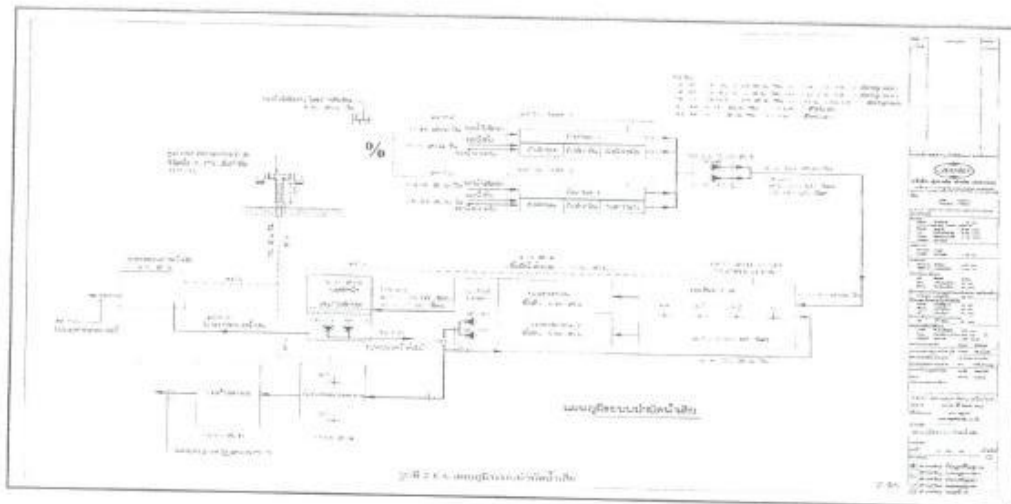
เดือนพฤษภาคม 2569

เดือน พฤษภาคม 2569
แบบ ทศ.1

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 298 หมู่ที่ 4 ซอย
ถนน สุขุมวิท แขวงสีกันต มีสวน เขต/อำเภอ เมือง
จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร
มี นิติบุคคลอาคารชุดภูเกสัย จิต วิธธรรต ชลบุรี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประเภทกิจการประเภท อุตสาหกรรม
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย จังหวัดชลบุรี กรมชลประทาน
ซึ่งมีบันทึกแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้เก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลทั่วไปจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ การบำบัด และกำจัด มลพิษ (ก.ก.)	ข้อมูล อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับมลพิษ ในสิ่งแวดล้อม	
	ประเภท การปล่อย มลพิษ (ชนิด)	ปริมาณ ปล่อย ในรูปของ มวล รวม (ตัน/ปี) (ก.ก.)	ปริมาณ ปล่อย ในรูป ของ ค่าเฉลี่ย (ก.ก./ปี) (ก.ก.)	ประเภท การปล่อย มลพิษ (ชนิด)	ปริมาณ ปล่อย ในรูปของ มวล รวม (ตัน/ปี) (ก.ก.)	การบำบัดและกำจัดมลพิษ							ปริมาณ การ บำบัด และ กำจัด (ตัน/ปี) (ก.ก.)			
						การบำบัด และกำจัด มลพิษ (ชนิด)	การบำบัด และกำจัด มลพิษ (ชนิด)	การบำบัด และกำจัด มลพิษ (ชนิด)	การบำบัด และกำจัด มลพิษ (ชนิด)	การบำบัด และกำจัด มลพิษ (ชนิด)	การบำบัด และกำจัด มลพิษ (ชนิด)	การบำบัด และกำจัด มลพิษ (ชนิด)				
1/1/63	10 39	4.1	76.85	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
2/1/63	10 39	7.3	71.85	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
3/1/63	10 39	6.2	74.7	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
4/1/63	10 39	5.6	53.2	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
5/1/63	10 39	4.5	42.73	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
6/1/63	10 39	5.5	53.28	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
7/1/63	10 39	7.7	73.15	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
8/1/63	10 39	4.2	39.7	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
9/1/63	10 39	4.2	41.9	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
10/1/63	10 39	7.3	69.55	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
11/1/63	10 39	4.0	46.9	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
12/1/63	10 39	7.5	71.85	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
13/1/63	10 39	6.4	60.3	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
14/1/63	10 39	3.4	33.3	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
15/1/63	10 39	4.7	45.05	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
16/1/63	10 39	3.7	38.65	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลทั่วไปจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ การบำบัด และกำจัด มลพิษ	ข้อมูล อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับมลพิษ ในสิ่งแวดล้อม	ข้อมูล อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับมลพิษ ในสิ่งแวดล้อม
	ปริมาณ การปล่อย มลพิษ (ชนิด)	ปริมาณ ปล่อย ในรูปของ มวล รวม (ตัน/ปี) (ก.ก.)	ปริมาณ ปล่อย ในรูป ของ ค่าเฉลี่ย (ก.ก./ปี) (ก.ก.)	ประเภท การปล่อย มลพิษ (ชนิด)	ปริมาณ ปล่อย ในรูปของ มวล รวม (ตัน/ปี) (ก.ก.)	การบำบัดและกำจัดมลพิษ							ปริมาณ การ บำบัด และ กำจัด (ตัน/ปี) (ก.ก.)			
						การบำบัด และกำจัด มลพิษ (ชนิด)	การบำบัด และกำจัด มลพิษ (ชนิด)	การบำบัด และกำจัด มลพิษ (ชนิด)	การบำบัด และกำจัด มลพิษ (ชนิด)	การบำบัด และกำจัด มลพิษ (ชนิด)	การบำบัด และกำจัด มลพิษ (ชนิด)	การบำบัด และกำจัด มลพิษ (ชนิด)				
17/1/63	10 39	7.0	66.5	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
18/1/63	10 39	6.5	61.75	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
19/1/63	10 39	4.0	66.5	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
20/1/63	10 39	4.9	73.05	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
21/1/63	10 39	6.9	60.55	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
22/1/63	10 39	15.0	44.5	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
23/1/63	10 39	7.3	74.1	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
24/1/63	10 39	4.2	77.9	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
25/1/63	10 39	2.4	49.5	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
26/1/63	10 39	4.4	70.3	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
27/1/63	10 39	7.3	69.35	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
28/1/63	10 39	6.6	69.7	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
29/1/63	10 39	10.6	100.7	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
30/1/63	10 39	5.2	47.4	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								
31/1/63	10 39	2.0	49.7	การปล่อย		ไม่	ไม่	ไม่								

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ	ตั้งอยู่เลขที่	298	หมู่ที่	4	ซอย	-
ถนน	สุขุมวิท	แขวง/ตำบล	บ้านสวน	เขต/อำเภอ	เมือง	
จังหวัด	ชลบุรี	โทรศัพท์		โทรสาร	-	
มี	นิติบุคคลอาคารชุด/คูหาชัย ชิต วิสอร์ท ซอบุรี	เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ				
ประกอบกิจการประเภท ที่อยู่อาศัยรวม/อาคารชุด						
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)	ออกให้โดย					
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ						
เดือน	พฤษภาคม	พ.ศ.	2569	ตามที่ ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2561 ในฐาน		
นิติบุคคลอาคารชุด/คูหาชัย ชิต วิสอร์ท ซอบุรี				เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ		
นาย สุวิทย์ เรืองแสง				ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย		
(นาย สุวิทย์ เรืองแสง)						
ใบอนุญาตเลขที่				หมดอายุ		
ออกให้โดย						

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบบบำบัดน้ำเสีย
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย	400 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)	ชั่วโมง/วัน
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ	ระบบกลอย ทำงาน 2 ชม./วัน
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี	
☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)	
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)	ท่อรวบรวมน้ำเสียของเทศบาลตำบลบ้านสวน
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด	ให้บริษัทเอกชนเข้ามาดูแลกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	10.39 หน่วย
(๒) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	2,495.00 ลบ.ม.
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	2,370.25 ลบ.ม.
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบายทุกวัน
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (อัตราหรือกิโลกรัม)	-

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- เครื่องสูบน้ำ	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- เครื่องเติมอากาศ	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- เครื่องกวน/ผสมน้ำ	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	ไม่มี
- เครื่องถ่านแอมโมเนีย	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	ไม่มี
- เครื่องสูบละออง	☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
- อื่นๆ	☐ ปกติ	☐ ผิดปกติ	(ระบุ)	
(๑) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำนำไปกำจัด(ลบ.ม.)				-
(๒) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข				-

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๘

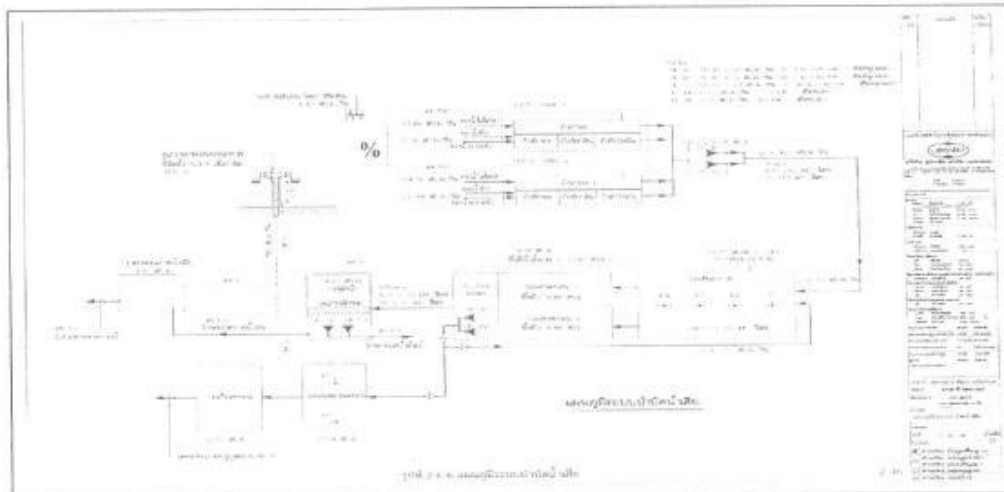
เดือนมิถุนายน 2569

6 มิถุนายน 2569
แบบ ทส.1

แบบบันทึกการรายละเอียดของสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่	298	หมู่ที่	4	ซอย	
ถนน	สุขุมวิท	แขวง/ตำบล	บ้านสวน	เขต/อำเภอ	เมือง
จังหวัด	ชลบุรี	โทรศัพท์		โทรสาร	
มี	นิติบุคคลอาคารชุดศูนย์ ซิตี้ รีสอร์ท ชลบุรี		เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ		
ประกอบกิจการประเภท	อาคารชุด				
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)	ออกให้โดย		จังหวัดชลบุรี	หมวดอาตุ	
ซึ่งมีแผนผังแสดงการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้					



ได้เก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่	298	หมู่ที่	4	ซอย	-
ถนน	สุขุมวิท	แขวง/ตำบล	บ้านสวน	เขต/อำเภอ	เมือง
จังหวัด	ชลบุรี	โทรศัพท์		โทรสาร	-
มี	นิติบุคคลอาคารชุด/กลุ่ม จิตี รีสอร์ท ชลบุรี	เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ			
ประกอบกิจการประเภท	ที่พักอาศัยรวม/อาคารชุด				
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)	ออกให้โดย				
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ					
เดือน	มิถุนายน	พ.ศ.	2569	ตามที่ ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม	
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ					
	นิติบุคคลอาคารชุด/กลุ่ม จิตี รีสอร์ท ชลบุรี	เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ			
	นาย สุวิมล เชื้อแพ่ง	ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย			
	(นาย สุวิมล เชื้อแพ่ง)				
ใบอนุญาตเลขที่	หมดอายุ				
ออกให้โดย					

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบบบำบัดน้ำเสีย
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย	400 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	☒ แบบต่อเนื่อง ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ☐ ระบบลูกกลิ้ง ทำงาน 2 ชม./วัน
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบน้ำเสีย	☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี	
☒ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)	
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)	ท่อรวบรวมน้ำเสียของเทศบาลตำบลบ้านสวน
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด	ให้บริษัทเอกชนเข้ามาดูดกากตะกอนเพื่อนำไปกำจัด

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	10.39 หน่วย
(๒) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	2,874.00 ลบ.ม.
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	2,730.30 ลบ.ม.
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบายทุกวัน
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	-

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- | | | | |
|-----------------------|--|----------------------------------|--------|
| - ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ปกติ | ☐ ผิดปกติ | (ระบุ) |
| - เครื่องสูบน้ำ | ☒ ปกติ | ☐ ผิดปกติ | (ระบุ) |
| - เครื่องเติมอากาศ | ☒ ปกติ | ☐ ผิดปกติ | (ระบุ) |
| - เครื่องกวาด/หมุนน้ำ | ☐ ปกติ | ☐ ผิดปกติ | (ระบุ) |
| - เครื่องกวาดสลัด | ☐ ปกติ | ☐ ผิดปกติ | (ระบุ) |
| - เครื่องดูดตะกอน | ☒ ปกติ | ☐ ผิดปกติ | (ระบุ) |
| - อื่นๆ | ☐ ปกติ | ☐ ผิดปกติ | (ระบุ) |

ไม่มี

ไม่มี

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำไปกำจัด(ลบ.ม.)

-

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

-

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

เอกสารแนบ 4

เอกสารผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำ

เดือนมกราคม 2569



บริษัท สเปซเซอร์ แล็บ อีโนวэйชั่น คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

Tel: 02-6246778, 02-9943326, 080-0830251 Fax: 02-6246779

วันที่รับส่งมอบ : 11/120
47-91-93 ม.3 ต.หลักสี่ อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 11120

รายงานผลการวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/3-1

ผู้รับวิเคราะห์ : นิติบุณฑการสุข ภูวกาน จิต วิธกร ฆอขุ

Client :

ที่อยู่ : 298 หมู่ 5 ตำบลบ้านนา อำเภอลำลูกเกด จังหวัดบุรีรัมย์ 20600

Address :

ข้อมูลติดต่อ : [REDACTED]

Contact Information :

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุณฑการสุข ภูวกาน จิต วิธกร ฆอขุ

Sampling Site :

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type :

วันที่เก็บตัวอย่าง : 8 มกราคม 2569

Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง : [REDACTED]

Sampling by :

วันที่รับตัวอย่าง : 8 มกราคม 2569

Received Date :

วันที่วิเคราะห์ : 8 - 14 มกราคม 2569

Analysis Date :

วันที่ออกรายงาน : 15 มกราคม 2569

Issue Date :

เลขที่รายงาน : 080126.00383/1

Report No. :

ชื่อตัวอย่าง : S00383

Sample Name :

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีการหาค่า Methods ⁽¹⁾	RD/Results ค่าที่ได้จากการตรวจวิเคราะห์	Std. ⁽¹⁾ ค่ามาตรฐาน
			13.49	ค่ามาตรฐาน
pH	-	Electrometric Method	5.5	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180 °C	357	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried from 103 to 105 °C	27	≤50
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method	17	≤20
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	<1.0	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro - Kjeldahl Method	24.08	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	<5	≤20

หมายเหตุ :

1. ⁽¹⁾ หมายถึง ค่ามาตรฐานตามกฎหมายประกอบวิธีวิเคราะห์ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ร.บ.2567

2. ⁽²⁾ APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

พจนานุกรม :

Reviewed By :

อนุมัติโดย :

Approved By :

2-133-n-0066

2-133-n-0003

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.

Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.

Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.



บริษัท สเปเชียล แล็บ เอนวิ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO., LTD.

47-91-93 น.3 ก.หน้าถ้ำ ซ.ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 11120
47-91-93 Moo 3 The-rt Pakkret Nonthaburi 11120
Tel:02-9246779, 02-92461320, 086-0876025 Fax:02-9246779

รายงานผลการวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 13-2

ผู้รับวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี รีสอร์ท ซอซูรี่

Client :

ที่อยู่ : 298 หมู่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

Address :

ข้อมูลติดต่อ :

Contact Information :

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี รีสอร์ท ซอซูรี่

Sampling Site :

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type :

วันที่เก็บตัวอย่าง : 8 มกราคม 2569

Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง :

Sampling by :

วันที่รับตัวอย่าง : 8 มกราคม 2569

Received Date :

วันที่วิเคราะห์ : 8 - 14 มกราคม 2569

Analysis Date :

วันที่ออกตรวจ : 15 มกราคม 2569

Issue Date :

เลขที่รายงาน : 880126/00383/2

Report No. :

ชื่อตัวอย่าง : S80383

ชื่อ Sample Name :

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีการวิเคราะห์ Methods ⁽¹⁾	ผล/Results เมื่อคุณป้อนข้อมูลแบบวิเคราะห์-1 13.49 ม.	Std. ⁽¹⁾ อัตราประมาณ ก.
Settleable Solids Appearance	ml/hr -	Inhoff Cone Physical Test	0.1 สีขุ่นใสไร้ตะกอนผิวน้ำน้อย	-

หมายเหตุ

1. ⁽¹⁾ หมายถึง ค่ามาตรฐานการตรวจวิเคราะห์ขององค์การอนามัยโลก, ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจวิเคราะห์สิ่งปนเปื้อนใน พ.ศ.2567

2. ⁽²⁾ ⁽¹⁾ APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ตรวจสอบโดย :

Reviewed By :



อนุมัติโดย

Approved By

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.

Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.

Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.



บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไวรอนเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

Tel: 02-9246778, 02-9941120, 089-0830293 Fax: 02-9246779

47 91-93 น.3 ต.บางใหญ่ อ.บางกรวด จ.นนทบุรี 11120
47 91-93 Moo 3 Tha N Pakkret Nonthaburi 11120
Tel: 02-9246778, 02-9941120, 089-0830293 Fax: 02-9246779

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 23-1

ผู้รับวิเคราะห์ : นิติบุกลงการชุด สุภาณีย์ จิตวีริศวรรค์ ขอบุรี

Client

ที่อยู่ : 298 หมู่ ๕ ตำบลบึงนาราง อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดมโนรมย์ 20000

Address

ข้อมูลติดต่อ : [REDACTED]

Contact Information

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุกลงการชุด สุภาณีย์ จิตวีริศวรรค์ ขอบุรี

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Water

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 8 มกราคม 2569

Sampling Date

ผู้รับวิเคราะห์ : [REDACTED]

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 8 มกราคม 2569

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 8 - 14 มกราคม 2569

Analysis Date

วันที่ออกรายงาน : 15 มกราคม 2569

Issue Date

เลขที่รายงาน : 080126-00383-1

Report No.

ชื่อผลิตภัณฑ์ : SMO383/1

Sample Name

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีการตรวจ Methods ⁽¹⁾	ผล/Results ไม่พบค่า
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180 °C	283
Appearance	-	Physical Test	ใส

หมายเหตุ

1. ⁽¹⁾ APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023



อนุมัติโดย : [REDACTED]

Approved By

ตรวจสอบโดย : [REDACTED]

Reviewed By

2-133-0-0006

2-133-0-0003

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

เดือนกุมภาพันธ์ 2569



บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นวี แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

47/91-93 ม.3 ต.พื้งอู๋ อ.ปากซอริ จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-B Pakkret Nonthaburi 11120
Tel:02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax:02-9246778

47/91-93 ม.3 ต.พื้งอู๋ อ.ปากซอริ จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-B Pakkret Nonthaburi 11120
Tel:02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax:02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/3-1

ผู้รับวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ตูกลักษ์ จีที รีออร์ท ซอยบุรี

Client : 298 หมู่ 4 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ที่อยู่ : 298 หมู่ 4 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

Address : [Redacted]

ข้อมูลติดต่อ : [Redacted]

Contact Information : [Redacted]

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ตูกลักษ์ จีที รีออร์ท ซอยบุรี

Sampling Site : [Redacted]

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type : [Redacted]

วันที่เก็บตัวอย่าง : 6 กุมภาพันธ์ 2569

Sampling Date : [Redacted]

ผู้เก็บตัวอย่าง : [Redacted]

Sampling by : [Redacted]

วันที่รับตัวอย่าง : 6 กุมภาพันธ์ 2569

Received Date : [Redacted]

วันที่วิเคราะห์ : 6 - 12 กุมภาพันธ์ 2569

Analysis Date : [Redacted]

วันที่ออกรายงาน : 13 กุมภาพันธ์ 2569

Issue Date : [Redacted]

เลขที่รายงาน : 060226/00646/1

Report No. : [Redacted]

ชื่อห้อง : S03166

Sample Name : [Redacted]

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีการ Methods ⁽¹⁾	ผล/Results นํ้าถูกปล่อยออกนอกโครงการ	Std. ⁽¹⁾ อาหารประเภท ก.
pH	-	Electrometric	7.1	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	531	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried from 103 to 105°C	15	≤30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	12	≤20
Sulfide	mg/l	Iodometric	<1.0	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro - Kjeldahl	23.10	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤10

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำที่กองอาหารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ตรวจสอบโดย : [Redacted]

Reviewed By : [Redacted]



อนุมัติโดย : [Redacted]

Approved By : [Redacted]

[Redacted]

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

FM-LB-03;R:00



บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นวี แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

47/91-93 ม.3 ต.พื้งอู๋ อ.ปากซอริ จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-B Pakkret Nonthaburi 11120
Tel:02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax:02-9246778

47/91-93 ม.3 ต.พื้งอู๋ อ.ปากซอริ จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-B Pakkret Nonthaburi 11120
Tel:02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax:02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/3-2

ผู้รับวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ตูกลักษ์ จีที รีออร์ท ซอยบุรี

Client : 298 หมู่ 4 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ที่อยู่ : 298 หมู่ 4 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

Address : [Redacted]

ข้อมูลติดต่อ : [Redacted]

Contact Information : [Redacted]

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ตูกลักษ์ จีที รีออร์ท ซอยบุรี

Sampling Site : [Redacted]

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type : [Redacted]

วันที่เก็บตัวอย่าง : 6 กุมภาพันธ์ 2569

Sampling Date : [Redacted]

ผู้เก็บตัวอย่าง : [Redacted]

Sampling by : [Redacted]

วันที่รับตัวอย่าง : 6 กุมภาพันธ์ 2569

Received Date : [Redacted]

วันที่วิเคราะห์ : 6 - 12 กุมภาพันธ์ 2569

Analysis Date : [Redacted]

วันที่ออกรายงาน : 13 กุมภาพันธ์ 2569

Issue Date : [Redacted]

เลขที่รายงาน : 060226/00646/2

Report No. : [Redacted]

ชื่อห้อง : S03166

Sample Name : [Redacted]

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีการ Methods ⁽¹⁾	ผล/Results นํ้าถูกปล่อยออกนอกโครงการ	Std. ⁽¹⁾ อาหารประเภท ก.
Settleable Solids	ml/lhr	Imhoff Cone	0.0	-
Appearance	-	Physical Test	สีเหลืองปนเขียวขุ่นเล็กน้อย	-

หมายเหตุ

- "(1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำที่กองอาหารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
- "(2)" APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ตรวจสอบโดย : [Redacted]

Reviewed By : [Redacted]



อนุมัติโดย : [Redacted]

Approved By : [Redacted]

[Redacted]

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

FM-LB-03;R:00



บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นวี แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

47/91-93 ม.3 ต.พื้งอู๋ อ.ปากซอริ จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-B Pakkret Nonthaburi 11120
Tel:02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax:02-9246778

47/91-93 ม.3 ต.พื้งอู๋ อ.ปากซอริ จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tha-B Pakkret Nonthaburi 11120
Tel:02-9246778, 02-5943320, 086-0838025 Fax:02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/3-1

ผู้รับวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ตูกลักษ์ จีที รีออร์ท ซอยบุรี

Client : 298 หมู่ 4 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ที่อยู่ : 298 หมู่ 4 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

Address : [Redacted]

ข้อมูลติดต่อ : [Redacted]

Contact Information : [Redacted]

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ตูกลักษ์ จีที รีออร์ท ซอยบุรี

Sampling Site : [Redacted]

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type : [Redacted]

วันที่เก็บตัวอย่าง : 6 กุมภาพันธ์ 2569

Sampling Date : [Redacted]

ผู้เก็บตัวอย่าง : [Redacted]

Sampling by : [Redacted]

วันที่รับตัวอย่าง : 6 กุมภาพันธ์ 2569

Received Date : [Redacted]

วันที่วิเคราะห์ : 6 - 12 กุมภาพันธ์ 2569

Analysis Date : [Redacted]

วันที่ออกรายงาน : 13 กุมภาพันธ์ 2569

Issue Date : [Redacted]

เลขที่รายงาน : 060226/00646-1

Report No. : [Redacted]

ชื่อห้อง : S03166/1

Sample Name : [Redacted]

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีการ Method ⁽¹⁾	ผล/Result นํ้าประปา
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	221
Appearance	-	Physical Test	ใส

หมายเหตุ

- "(1)" APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ตรวจสอบโดย : [Redacted]

Reviewed By : [Redacted]



อนุมัติโดย : [Redacted]

Approved By : [Redacted]

[Redacted]

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

FM-LB-03;R:00

เดือนมีนาคม 2569



บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นวี คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

47-91-03 น.3 หมู่ 3 ตำบลศรีประจักษ์ จ.นนทบุรี 11120
47-91-03 Moo 3 Thua 3 Pakkiet Nonthaburi 11120
Tel:02-4246178, 02-4941326, 086-693023, Fax:02-4246178

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 13-1

ผู้รับวิเคราะห์ : นิติบุคคลทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

Client :

ที่อยู่ : 298 หมู่ 6 ตำบลบ้านนา อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา 95000

Address :

ข้อมูลติดต่อ :

Contact Information :

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

Sampling Site :

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type :

วันที่เก็บตัวอย่าง : 26 มีนาคม 2569

Sampling Date :

ผู้รับตัวอย่าง :

Sampling by :

วันที่รับตัวอย่าง : 26 มีนาคม 2569

Received Date :

วันที่วิเคราะห์ : 26 มีนาคม - 1 เมษายน 2569

Analysis Date :

วันที่ส่งรายงาน : 2 เมษายน 2569

Issue Date :

เลขที่รายงาน : 260326/010241

Report No. :

จำนวนหน้า : 508994

Sample Name :

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีการวิเคราะห์ Methods ⁽¹⁾	ผล/Results มาตรฐานขององค์การระหว่างประเทศ 14.00 ม.	Std. ⁽¹⁾ ค่าการประเมิน
pH	-	Electrometric	5.7	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180 °C	356	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried from 185 to 165 °C	18	≤30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	14	≤20
Sulfide	mg/l	Iodometric	<1.0	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro - Kjeldahl	20.72	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤20

หมายเหตุ

1. "m" หมายถึง ห้ามการปนเปื้อนจากกระบวนการภายในประเทศ ม. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567

2. "m" APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ตรวจสอบโดย :

Reviewed By :



อนุมัติโดย :

Approved By :

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.

Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.

Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.



บริษัท สเปเชียล แล็บ เอนวิรอนเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

47-91-93 น.3 พิกัด: ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 11120
 47-91-93 Moo 3 Thua Pakkiet Nonthaburi 11120
 Tel: 02-5616776, 02-9943120, 090-4803821 Fax: 02-9026679

รายงานวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/3-2

ผู้รับวิเคราะห์ : บริษัทเทศบาลนคร กรุงเทพมหานคร

Client

ที่อยู่ : 298 หมู่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

Address

ข้อมูลติดต่อ : [REDACTED]

Contact Information

สถานที่เก็บตัวอย่าง : บริษัทเทศบาลนคร กรุงเทพมหานคร

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 26 มีนาคม 2569

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : [REDACTED]

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 26 มีนาคม 2569

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 26 มีนาคม - 1 เมษายน 2569

Analysis Date

วันที่ออกรายงาน : 2 เมษายน 2569

Issue Date

เลขที่รายงาน : 260326/010242

Report No.

ชื่อตัวอย่าง : S06994

Sample Name

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีการวิเคราะห์ Method ⁽¹⁾	ผล/Results นำชุดปฏิกิริยาออกหมักโรตารี่ 14.00 ม.	Std. ⁽¹⁾ ค่าการเปรียบเทียบ
Settleable Solids	ml/ltr	Inhoff Cone	8.8	-
Appearance	-	Physical Test	มีสีเทาใส	-

หมายเหตุ

1. ⁽¹⁾ หมายถึง ค่ามาตรฐานของหน่วยงานที่ออกค่าการเปรียบเทียบ. ค่าการเปรียบเทียบระหว่างวิธีการวิเคราะห์และปริมาณของผล 8.8, 2567

2. ⁽²⁾ APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

รายละเอียด :

Reviewed By



อนุมัติ :

Approved By

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.

Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.



บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไวรอนเมนต์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

4791-953 ม.3 ต.พนาธิเบศร์ อ.พนาธิเบศร์ จ.นนทบุรี 11120
4791-93 Moo 3 Thua Pakkiet Nonthaburi 11120
T: 02-92460776 F: 02-9941130 086-0838057 Fax: 02-92460776

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/3-1

ผู้รับวิเคราะห์ : นิติบุคคลกองการชุด สุภาภรณ์ จิตวีระวัชร ซอญี่

Client

ที่อยู่ : 298 หมู่4 ตำบลบึงนาราง อำเภอเมืองหนองบัว จังหวัดหนองบัว 26009

Address

ข้อมูลติดต่อ : [REDACTED]

Contact Information

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลกองการชุด สุภาภรณ์ จิตวีระวัชร ซอญี่

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Water

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 26 มีนาคม 2569

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : [REDACTED]

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 26 มีนาคม 2569

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 26 มีนาคม - 1 เมษายน 2569

Analysis Date

วันที่ออกรายงาน : 2 เมษายน 2569

Issue Date

เลขที่รายงาน : 260326/01024-1

Report No.

ชื่อตัวอย่าง : S06994/1

Sample Name.

รายการ Parameter	หน่วย Unit	วิธีวิเคราะห์ Method ⁽¹⁾	RD/Result ค่าแปลผล
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 186 °C	215
Appearance	-	Physical Test	ใส

หมายเหตุ

1. ⁽¹⁾ APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

อนุมัติโดย :

Approved By



This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

เดือนเมษายน 2569

SLECCO บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นวี แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด 47/91-93 ม.3 ต.พิกุล อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tho-ri Pakkret Nonthaburi 11120
Tel:02-9246778, 02-5943320, 096-0838025 Fax:02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/3-1

ผู้วิเคราะห์ : นิติบุคคณาการชุด สุภาลัย จิตรีชกร ขอบุรี
Client : 298 หมู่ 4 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
ที่อยู่ : 298 หมู่ 4 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
Address :
ข้อมูลติดต่อ :
Contact Information :
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคณาการชุด สุภาลัย จิตรีชกร ขอบุรี
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 8 เมษายน 2569
Sampling Date :
ผู้เก็บตัวอย่าง :
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 8 เมษายน 2569
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 8 - 15 เมษายน 2569
Analysis Date :
วันที่ออกรายงาน : 16 เมษายน 2569
Issue Date :
เลขที่รายงาน : 080426/01105/1
Report No. :
ชื่อตัวอย่าง : S10398
Sample Name :

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีการวิเคราะห์ Methods ⁽¹⁾	ผล/Results ค่าที่ได้จากการวิเคราะห์	Std. ⁽²⁾
pH	-	Electrometric	6.8	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	385	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried from 103 to 105°C	69	≤ 50
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	29	≤ 20
Sulfide	mg/l	Iodometric	<1.0	≤ 1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro - Kjeldahl	35.28	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ
1. ⁽¹⁾ หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำที่เขตการปกครอง ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. ⁽²⁾ "APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ทวนสอบโดย :
Reviewed By :
อนุมัติโดย :
Approved By :
SPECIAL LAB
SLECCO
ANALYSIS REPORT 02-9246778

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

FM-LB-03;Rev00

SLECCO บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นวี แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด 47/91-93 ม.3 ต.พิกุล อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tho-ri Pakkret Nonthaburi 11120
Tel:02-9246778, 02-5943320, 096-0838025 Fax:02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/3-2

ผู้วิเคราะห์ : นิติบุคคณาการชุด สุภาลัย จิตรีชกร ขอบุรี
Client : 298 หมู่ 4 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
ที่อยู่ : 298 หมู่ 4 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
Address :
ข้อมูลติดต่อ :
Contact Information :
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคณาการชุด สุภาลัย จิตรีชกร ขอบุรี
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 8 เมษายน 2569
Sampling Date :
ผู้เก็บตัวอย่าง :
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 8 เมษายน 2569
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 8 - 15 เมษายน 2569
Analysis Date :
วันที่ออกรายงาน : 16 เมษายน 2569
Issue Date :
เลขที่รายงาน : 080426/01105/2
Report No. :
ชื่อตัวอย่าง : S10398
Sample Name :

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีการวิเคราะห์ Methods ⁽¹⁾	ผล/Results ค่าที่ได้จากการวิเคราะห์	Std. ⁽²⁾
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.4	-
Appearance	-	Physical Test	สีเหลืองขุ่นมีตะกอน	-

หมายเหตุ
1. ⁽¹⁾ หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำที่เขตการปกครอง ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567
2. ⁽²⁾ "APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ทวนสอบโดย :
Reviewed By :
อนุมัติโดย :
Approved By :
SPECIAL LAB
SLECCO
ANALYSIS REPORT 02-9246778

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

FM-LB-03;Rev00

SLECCO บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นวี แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด 47/91-93 ม.3 ต.พิกุล อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47/91-93 Moo 3 Tho-ri Pakkret Nonthaburi 11120
Tel:02-9246778, 02-5943320, 096-0838025 Fax:02-9246778

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/3-1

ผู้วิเคราะห์ : นิติบุคคณาการชุด สุภาลัย จิตรีชกร ขอบุรี
Client : 298 หมู่ 4 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
ที่อยู่ : 298 หมู่ 4 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
Address :
ข้อมูลติดต่อ :
Contact Information :
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคณาการชุด สุภาลัย จิตรีชกร ขอบุรี
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Water
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 8 เมษายน 2569
Sampling Date :
ผู้เก็บตัวอย่าง :
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 8 เมษายน 2569
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 8 - 15 เมษายน 2569
Analysis Date :
วันที่ออกรายงาน : 16 เมษายน 2569
Issue Date :
เลขที่รายงาน : 080426/01105-1
Report No. :
ชื่อตัวอย่าง : S10398/1
Sample Name :

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีการวิเคราะห์ Methods ⁽¹⁾	ผล/Results ค่าที่ได้จากการวิเคราะห์
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180°C	221
Appearance	-	Physical Test	ใส

หมายเหตุ
1. ⁽¹⁾ "APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ทวนสอบโดย :
Reviewed By :
อนุมัติโดย :
Approved By :
SPECIAL LAB
SLECCO
ANALYSIS REPORT 02-9246778

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

FM-LB-03;Rev00

เดือนพฤษภาคม 2569



บริษัท สเปเชียล แล็บ เอนวิรอนเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

4791-43 น.3 หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วย จ.บึงกาฬ ๓๖๑๒๐
4791-43 Moo 3 Thua Pakkiet Nongbua 36120
Tel:02-9246778, 02-9943326, 090-0830231 Tel:02-9246778

รายงานผลการวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 13-1

ผู้รับวิเคราะห์ : นิติบุคคลกองการอุตสาหกรรม จิต วิธรัตน์ ขนุญ

Client

ที่อยู่ : 298 หมู่ 4 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

Address

ข้อมูลติดต่อ : [REDACTED]

Contact Information

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลกองการอุตสาหกรรม จิต วิธรัตน์ ขนุญ

Sampling Site

ประเภทน้ำตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 พฤษภาคม 2569

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : [REDACTED]

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 13 พฤษภาคม 2569

Received Date

วันที่รับวิเคราะห์ : 13 - 19 พฤษภาคม 2569

Analysis Date

วันที่ส่งมอบรายงาน : 20 พฤษภาคม 2569

Issue Date

เลขที่รายงาน : 130526/01485/1

Report No.

ชื่อผู้รับ : 514725

Sample Name

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีการวิเคราะห์ Methods ⁽¹⁾	ผล/Results	
			ค่าที่พบ/ค่าที่ได้ออกมา/ค่าที่วิเคราะห์ Found/Result/Value	Std. ⁽²⁾ ค่าการประเมิน Assessment
pH	-	Electrometric	7.1	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180 °C	369	≤1,000
Total Suspended Solids	mg/l	Dried from 103 to 105 °C	7	≤100
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-Day BOD Test, Membrane-Electrode	12	≤120
Sulfide	mg/l	Iodometric	<1.0	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro - Kjeldahl	17.64	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤20

หมายเหตุ

1. " (1)" หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากทางประเทศไทย, การประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567

2. " (2)" APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

ตรวจสอบโดย :

Reviewed By



This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.



บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นวี แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

47-91-93 ม.3 ต.ท่าทราย อ.ปทุมธานี ร.ปทุมธานี 11120
47-91-93 Moo 3 Tha N Paikret Northburi 11120
161-62-9246772, 02-5943320, 086-0838022 Fax:02-9246779

page 13-2

รายงานผลการวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้วิเคราะห์ : นิติบุณฑการทูต คุณาลัย จิตวีโรธกร ชาญวิ Client ที่อยู่ : 298 หมู่4 ตำบลบ้านสวน ตำบลเมืองทองปทุม จังหวัดปทุมธานี 20000 Address ข้อมูลลูกค้า [REDACTED] Contact Information สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุณฑการทูต คุณาลัย จิตวีโรธกร ชาญวิ Sampling Site ประเภทตัวอย่าง : Wastewater Sample Type วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 พฤษภาคม 2569	ผู้รับตัวอย่าง : [REDACTED] Sampling by วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 พฤษภาคม 2569 Received Date วันที่วิเคราะห์ : 13 - 19 พฤษภาคม 2569 Analysis Date วันที่ออกรายงาน : 20 พฤษภาคม 2569 Issue Date เลขที่รายงาน : 138526/01485/2 Report No. รีพอร์ตฉบับที่ : S14725															
Sampling Date																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">รายการ Parameters</th> <th style="width: 10%;">หน่วย Units</th> <th style="width: 20%;">วิธีการวิเคราะห์ Methods ⁽¹⁾</th> <th style="width: 30%;">ผล/Results นำจุดปล่อยออกของค่าโครงการ 13.00 ม.</th> <th style="width: 10%;">Std. ⁽¹⁾ ผลการประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Settleable Solids</td> <td>mg/Ltr</td> <td>Imhoff Cone</td> <td>0.0</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Appearance</td> <td>-</td> <td>Physical Test</td> <td>สีเหลืองใส</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีการวิเคราะห์ Methods ⁽¹⁾	ผล/Results นำจุดปล่อยออกของค่าโครงการ 13.00 ม.	Std. ⁽¹⁾ ผลการประเมิน	Settleable Solids	mg/Ltr	Imhoff Cone	0.0	-	Appearance	-	Physical Test	สีเหลืองใส	-
รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีการวิเคราะห์ Methods ⁽¹⁾	ผล/Results นำจุดปล่อยออกของค่าโครงการ 13.00 ม.	Std. ⁽¹⁾ ผลการประเมิน												
Settleable Solids	mg/Ltr	Imhoff Cone	0.0	-												
Appearance	-	Physical Test	สีเหลืองใส	-												

หมายเหตุ

1. ⁽¹⁾ - หมายถึง ตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขจัดน้ำเสียและมลพิษจากน้ำ พ.ศ.2567

2. ⁽²⁾ - APHA , AWWA , WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

พยานฉบับที่ :

Reviewed By



[REDACTED]

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.

Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.



บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นวี แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

47-91-03 ม.3 ต.บึงใหญ่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
47-91-03 Moo 3 Thua Pakkret Nonthaburi 11120
Tel:02-9046779, 02-5943320, 086-0033027 Fax:02-9046779

รายงานผลการวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/3-4

ผู้วิเคราะห์ : นิติบุกทองหาญ สุขวัฒน์ จิตวีรวัธ หนองบัว

Client :

ที่อยู่ : 298 หมู่ 3 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

Address :

ข้อมูลติดต่อ :

Contact Information :

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุกทองหาญ สุขวัฒน์ จิตวีรวัธ หนองบัว

Sampling Site :

ประเภทตัวอย่าง : Water

Sample Type :

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 พฤษภาคม 2569

Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง :

Sampling by :

วันที่รับตัวอย่าง : 13 พฤษภาคม 2569

Received Date :

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 19 พฤษภาคม 2569

Analysis Date :

วันที่ส่งรายงาน : 20 พฤษภาคม 2569

Issue Date :

เลขที่รายงาน : 130526/01485-1

Report No. :

ชื่อตัวอย่าง : SI47251

Sample Name :

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีการวิเคราะห์ Methods ⁽¹⁾	ผล/Results ไม่พบปรอท 13.02 ug/L
Total Dissolved Solids Appearance	mg/L -	Dried at 180 °C Physical Test	221 ไม่

หมายเหตุ

1. ⁽¹⁾ APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023

พยานฉบับนี้ :

Reviewed By :



Approved By :

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.
Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.
Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

เดือนมิถุนายน 2569



บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นวี แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

4791-93 Moo 3 Tha-t Pakret Nonthaburi 11120
Tel: 02-82487779, 02-89432320, 088-0939023 Fax: 02-82487778

รายงานผลการวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page: 10-11

ผู้รับวิเคราะห์ : นิติบุคคลการชุด ศูนย์ จิต วิเวกรร ชอญี

Client

ที่อยู่ : 298 หมู่ 4 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

Address

ข้อมูลติดต่อ : [REDACTED]

Contact Information

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลการชุด ศูนย์ จิต วิเวกรร ชอญี

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 10 มิถุนายน 2569

Sampling Date

ผู้รับวิเคราะห์ : [REDACTED]

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 10 มิถุนายน 2569

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 10 - 16 มิถุนายน 2569

Analysis Date

วันที่ส่งรายงาน : 17 มิถุนายน 2569

Issue Date

เลขที่รายงาน : 100626/01201

Report No.

ชื่อผู้วิเคราะห์ : S19619

Sample Name

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีการวิเคราะห์ Methods ⁽¹⁾	ND/Results	
			ไม่พบ/น้อยกว่าเกณฑ์การตรวจวัด	Std. ⁽¹⁾
pH	-	Electrometric	14.00 M.	5.5 - 9.0
Total Dissolved Solids	mg/l	Dried at 180 °C	402	≤1,600
Total Suspended Solids	mg/l	Dried from 103 to 105 °C	18	≤30
Biochemical Oxygen Demand	mg/l	5-day BOD Test, Membrane-Electrode	14	≤20
Sulfide	mg/l	Iodometric	<1.0	≤1.0
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/l	Macro - Kjeldahl	19.60	≤35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric	<5	≤20

หมายเหตุ

1. "ND" หมายถึง ค่าตามการควบคุมการระบายน้ำที่ส่งผลการตรวจวัด ณ. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2567

2. "Std." APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2013

ตรวจสอบโดย :

Reviewed By

อนุมัติโดย :

Approved By

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.

Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.

Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.



บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นวี แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO., LTD.

47-91-93 Moo 3 Thua Prakhon Province Samutprakan 11120
Tel: 02-6246779, 02-6991320, 090-6919023 Fax: 02-6246778

รายงานผลการวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลการเกษตร คลาสิค จีที รีไซเคิล พลูวรี

Client :

ที่อยู่ : 298 หมู่ 5 ตำบลบ้านจาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 20000

Address :

ข้อมูลติดต่อ :

Contact Information :

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลการเกษตร คลาสิค จีที รีไซเคิล พลูวรี

Sampling Site :

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type :

วันที่เก็บตัวอย่าง : 10 มิถุนายน 2569

Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง :

Sampling by :

วันที่เก็บตัวอย่าง : 10 มิถุนายน 2569

Received Date :

วันที่วิเคราะห์ : 10 - 16 มิถุนายน 2569

Analysis Date :

วันที่ออกรายงาน : 17 มิถุนายน 2569

Issue Date :

เลขที่รายงาน : 100626-01620/2

Report No. :

ชื่อตัวอย่าง : S19169

Sample Name :

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีการวิเคราะห์ Methods ⁽¹⁾	ผล/Results มีข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผลการวิเคราะห์	Std. (1)
Settleable Solids Appearance	mg/liter	Inhoff Cone Physical Test	0.0 สีเหลืองใส	-

หมายเหตุ

1. ⁽¹⁾ หมายถึง จำนวนการรวมอนุภาคน้ำแข็งจากการวิเคราะห์ก. ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวิเคราะห์และควบคุม ม.พ. 2567

2. ⁽²⁾ A.P.H.A., A.W.W.A., WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: A.P.H.A., 2023

อนุญาตโดย :

Reviewed By :

อนุญาตโดย :

Approved By :

This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.

Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.

Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.

SMA-1-B-0-01



SPECIAL LAB ENVI AND CONSULTANT CO.,LTD.

หน้า 2/1

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

ผู้รับวิเคราะห์ : นิติบุคคลการชุด ชุดอณิ จิต รือธกร ซอญี

Client ที่อยู่ : 298 หมู่ ๕ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

Address : [Redacted]

ข้อมูลติดต่อ : [Redacted]

Contact Information : [Redacted]

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลการชุด ชุดอณิ จิต รือธกร ซอญี

Sampling Site : [Redacted]

ประเภทตัวอย่าง : Water

Sample Type : [Redacted]

วันที่เก็บตัวอย่าง : 10 มิถุนายน 2569

Sampling Date : [Redacted]

ผู้ดำเนินการ : [Redacted]

Sampling by : [Redacted]

วันที่รับตัวอย่าง : 10 มิถุนายน 2569

Received Date : [Redacted]

วันที่วิเคราะห์ : 10 - 16 มิถุนายน 2569

Analysis Date : [Redacted]

วันที่ออกรายงาน : 17 มิถุนายน 2569

Issue Date : [Redacted]

เลขที่ใบรับ : 100626/01620-1

Report No. : [Redacted]

ชื่อตัวอย่าง : SI9169/1

Sample Name : [Redacted]

รายการ Parameters	หน่วย Units	วิธีการวิเคราะห์ Methods ^(a)	ผล/Results
Total Dissolved Solids Appearance	mg/l -	Dried at 180°C Physical Test	226 ใส

หมายเหตุ

1. ^(a) APLA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

พจนานุกรม :

Reviewed By



อนุมัติโดย :

Approved By



This report must not be advertised, cited, or disclosed without prior authorization.

Any copying, deletion, modification, or alteration of any numbers or text shall render this report invalid.

Partial reproduction of this report is strictly prohibited without written permission from the laboratory.